

Ansökan om ledighet för elev (grundskolan och grundsärskolan)

Enligt skollagen kap 7 18§ kan rektor bevilja kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Ett beslut om ledighet ska grundas på en samlad bedömning av elevens situation (frånvarons längd, elevens studiesituation, möjligheterna att på olika sätt kompensera den förlorade undervisningen samt hur angelägen ledigheten är för eleven)

Vi ansöker om ledighet för

Elevers namn	Klass
--------------	-------

Tid som ledigheten gäller

Från och med	Till och med	Antal skoldagar
--------------	--------------	-----------------

Orsak till ledigheten

Målsman ansvarar för att eleven, genom självstudier tar eget ansvar och arbetar med de uppgifter som undervisande lärare anvisar. Ledighet är inget skäl för någon form av stödundervisning

_____ Datum

_____ Vårdnadshavares underskrift (1)

_____ Datum

_____ Vårdnadshavares underskrift (2)

Beslut (ifylls av skolan)

Rektor har möjlighet att delegera beslut till lärare/mentor för ledighet upp till 10 dagar

Ledigheten beviljas

beviljas inte

tillstyrks

tillstyrks inte

antal lovdagar tidigare

Lärarens kommentar/arbetsuppgifter

_____ Datum

_____ Underskrift klasslärare/mentor

Ledigheten beviljas

beviljas inte

_____ Datum

_____ Underskrift rektor

Original förvaras hos rektor. Kopia till vårdnadshavare