

Kommunstyrelsens personalutskotts protokoll 2023-02-09

Tid och plats

2023-02-09 klockan 08:30-10:30 i Kommunkontoret sammanträdesrum Tegelbruket

Beslutande ledamöter

Per Sverkersson (S) ordförande, Bo Andersson (M), Dick Pettersson (C)

Ej tjänstgörande ersättare

Ann-Christin Grattback Åkerblom (S)

Övriga närvarande

Jenny Tobiasson, nämndsekreterare, Mats Jällrud, personalchef, Amalia Tunevi, HR-specialist distansdeltagare § 8, Simon Coleman, organisationsutvecklare distansdeltagare §§ 8-9

Val av justerare

Bo Andersson (M)

Tid och plats för justering

2023-02-13 klockan 09:00 i Heby kommunkontor

Justerade paragrafer

§ 8 - § 9

Underskrift

Per Sverkersson, ordförande

Bo Andersson, justerare

Jenny Tobiasson, sekreterare

Anslagsbevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunstyrelsens personalutskott

Datum då anslaget sätts upp

2023-02-13

Sammanträdesdatum

2023-02-09

Datum då anslaget tas ned

2023-03-07

Förvaringsplats för protokollet

Kommunkontoret, Tingsgatan 11, Heby

Underskrift

Jenny Tobiasson

Innehållsförteckning

Sjukfrånvaro 2022	4
Information - avgångsintervjuer med chefer.....	5



KsPu § 8

Dnr KS/2022:42

026

Sjukfrånvaro 2022

Personalutskottets beslut

- Personalutskottet tackar för informationen.

Sammanfattning

HR-specialist redogör sjukfrånvaron för år 2022. På kommun- och förvaltningsnivå ses att samtliga förvaltningar har högre sjuksiffror 2022 än 2021 med undantag för barn- och utbildningsförvaltningen.

Inför 2023 förväntas sjukfrånvaron minska. En aspekt att ha i åtanke är hur distansarbetet påverkar hälsan hos kommunens medarbetare på längre sikt.

Beslutsunderlag

Muntlig Information
Ppt helår 2022



KsPu § 9

Dnr KS/2022:25

020

Information - avgångsintervjuer med chefer

Personalutskottets beslut

- Personalutskottet tackar för informationen.

Sammanfattning

Personalenheten informerar om avgångssamtalen som genomförs med chefer. Sedan september 2020 till oktober 2022 har 21 samtal genomförts. De chefer som erbjudits avgångssamtal har varit positivt inställda till att delta.

Syftet är att få in synpunkter så att förvaltningen kan utveckla arbetet med strategisk kompetensförsörjning. Avgångssamtalen ska leda till att man söker information som berör verksamheterna och att denna information tillvaratas och vid förfrågan från överordnade chef förmedlas vidare.

Genomförandet av avgångssamtalen sker genom att personalenheten bjuder in berörd chef till ett samtal efter att ett uppsägningsbesked inkommit. Samtalet tar cirka en timme och utgörs av ett antal öppna frågor.

Beslutsunderlag

Muntlig information

Rapport avgångssamtal chefer 9 februari 2023