

Utbildningsnämndens protokoll 2024-06-14**Tid och plats**

2024-06-14 klockan 09:00-15:10 i Heby folketshus, Heby, ajournering klockan 9:40-9:55

Beslutande ledamöter

Rose-Marie Isaksson (S) ordförande, Joel Wåhlén (SD), Göran Hillbom (C), Leif Nilsson (S), Rickert Olzon (M) §§ 113-126, Ing-Marie Fogelberg (SD), Anders Kihl (KD) §§ 127-130, Bengt Thalin (V)

Ej tjänstgörande ersättare

Anders Kihl (KD) §§ 113-126, Carl-Henrik Andersson (SD), Iryna Sygeda (SD)

Övriga närvarande

Margareta Elmersjö (MP), insynsrepresentant, Jenny Tobiasson, nämndsekreterare, Dan Bergqvist, förvaltningschef BuF, Sofia Fågelsbo, controller §§ 113-115, Alexandra Gustafsson, rektor, Annika Lindblom Lans, verksamhetsutvecklare § 128, Ulrika Axelsson, verksamhetschef BuF § 128, Martin Mihaylov, utredare §§ 116-121, Mats Eriksson, rektor Huddunge byskola § 127, Anne-Marie Svenarud Lundell, rektor Framtiden i Heby § 127

Val av justerare

Leif Nilsson (S)

Tid och plats för justering

2024-06-19 klockan 15:30 i Heby folketshus

Justerade paragrafer

§§ 113 - 130

Underskrift

Rose-Marie Isaksson, ordförande

Leif Nilsson, justerare

Jenny Tobiasson, sekreterare

Anslagsbevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Utbildningsnämnden

Datum då anslaget sätts upp

2024-06-19

Sammanträdesdatum

2024-06-14

Datum då anslaget tas ned

2024-07-11

Förvaringsplats för protokollet

Kommunkontoret, Tingsgatan 11, Heby

Justerade paragrafer

§§ 113 - 130

Underskrift

Jenny Tobiasson

Innehållsförteckning

Ekonomisk uppföljningsrapport, maj	4
Åtgärdsplaner budget i balans	5
Förändringar i Heby kommuns hantering av tilläggsbelopp.....	7
Beslut om bidragsbelopp (skolpeng) till Hinden förskola i Enköping år 2024	9
Revidering av riktlinjen för registerkontroll	10
Revidering av riktlinje för inackorderingstillägg.....	11
Sammanställning vårdnadshavarenkät förskolan.....	12
Sammanställning från enkät, rektorers arbetsmiljö.....	13
Stickprov registerkontroll.....	14
Rapport Lexplore.....	15
Återrapport intern kontroll 2022	16
Gallringsbeslut Optiplan	17
Miljöenhetens beslut efter tillsyn.....	19
Information från förvaltningen.....	20
Besök från fristående verksamheter	21
Åtgärdsplaner för att komma till rätta med den vikande resultattrenden.....	22
Anmälan av delegationsbeslut.....	23
Information och rapporter.....	24

Ubn § 113

Dnr UBN/2024:23

Ekonomisk uppföljningsrapport, maj

Utbildningsnämndens beslut

- Ekonomisk uppföljningsrapport per sista maj 2024 godkänns.

Sammanfattning

År 2024 ser den ekonomiska redovisningen annorlunda ut jämfört med tidigare år, fler månadsrapporter utgår och istället redovisas månadsrapport för februari, kvartalsrapport för mars, delårsrapport för augusti, månadsrapport för oktober och årsrapport för december (se Ks § 248/2023). Utöver dessa ekonomiska uppföljningar har Utbildningsnämnden fattat beslut om en månadsrapport för maj och en månadsrapport för november (se UBN/2024:23). Syftet är att Utbildningsnämnden löpande ska erhålla information om det ekonomiska läget samt en bedömning av den senaste ekonomiska helårsprognosen.

Per sista maj har Utbildningsnämnden en positiv avvikelse mot budget motsvarande 1,1 miljoner kronor. Per sista april var den positiva avvikelsen mot budget 0,5 miljoner kronor. Den största förändringen mot föregående månad är att det var budgeterat för hyra för den nybyggda förskolan och skolan från och med 1:a april men förvaltningen kommer inte att debiteras någon kostnad förrän den 1:a juni. I resultatet per sista april ingick en månadshyra lägre jämfört med budget och i maj var det således två månadshyror lägre än budgeterat. Den andra väsentliga förklaringen till överskottet, likt tidigare månadsrapport och kvartalsrapport, är lägre nettokostnad för gymnasial vuxenutbildning jämfört med lagd budget. De positiva avvikelserna kompenserar för att fler av de kommunala förskolorna och F-6 skolorna har ett underskott och att kostnaden för skolskjuts överstiger lagd budget.

Den senaste helårsprognosen genomfördes baserat på resultatet per sista mars och enligt den har Utbildningsnämnden ett prognostiserat underskott på 9,3 miljoner kronor. En ny helårsprognos kommer att genomföras baserat på resultatet per sista augusti men i samband med analysen av resultatet per sista maj har förvaltningen gjort en bedömning av hur kända förändringar i verksamheten påverkar prognosen totalt sett. Baserat på tillgänglig information är förvaltningens sammanlagda bedömning att prognosen på 9,3 miljoner kronor i all väsentlighet är rimlig. I bedömningen av helårsprognosen ingår inte någon ny bedömning av kostnaden för gymnasiet då antagningen ännu inte är klar. Inte heller är beviljade medel för tilläggsbelopp inför hösten färdigställda.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 13 juni 2024
Månadsrapport Maj 2024

Delges

Skolledare
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktiges revisorer

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Ubn § 114

Dnr UBN/2023:9

041

Åtgärdsplaner budget i balans

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden har begärt att förvaltningen redovisar en åtgärdsplan för budget i balans. Arbetet påbörjades under 2020 med en långsiktig åtgärdsplan och redovisades de första åren vid varje sammanträde men sedan juni 2022 fyra gånger per år. Redovisning sker vid nämndens sammanträden i februari, juni, september och november (*år 2024 presenterades plan för budget i balans på sammanträdet i mars istället för februari*). Från och med 2023 övergår den långsiktiga åtgärdsplanen i enbart plan för budget i balans. Därtill ingår en redovisning av åtgärder för ekonomisk balans i samband med kvartalsrapport per sista mars och i samband med delårsbokslutet per sista augusti.

I samband med detaljbudgeten för år 2024 framkom att två av kommunens grundskolor och tre förskolor inte hade en verksamhet inom tilldelad budgetram. Utifrån detta genomfördes risk- och konsekvensanalyser där bland annat antal barn, elevers rätt till särskilt stöd och öppettider för fritidshem och förskolor lyftes fram som förklaring till, och risk för, budgetunderskott. Baserat på resultatet per sista mars bedömdes Utbildningsnämndens helårsprognos för år 2024 till ett underskott på 9,3 miljoner kronor. Prognosen visade på underskott för fler förskolor och grundskolor jämfört med detaljbudgeten.

Efter den prognos som genomfördes i mars/april har förvaltningschef och verksamhetscontroller genomfört ekonomiska genomgångar med enheter som har prognostiserade budgetunderskott. Till stöd för diskussionerna var nyckeltal, personalorganisation och antal barn/elever under år 2024 och år 2025. Möjliga åtgärder och dess konsekvenser har också diskuterats. Liknande konsekvenser som berördes i de initiala risk- och konsekvensanalyserna lyftes fram av berörda rektorer. Förvaltningen kommer att inleda utredningar kring föreslagna kvalitetssänkningar inom Utbildningsnämndens verksamheter, dessa presenteras löpande för Utbildningsnämnden.

Uppgifter kring hur många barn/elever som varje verksamhet har per årsarbetare tas fram årligen. Inom förskolans verksamhet har antalet barn per årsarbetare varit relativt lika de fyra senaste åren även om en liten sänkning syns i prognosen för år 2024. Antal elever/årsarbetare är i snitt ganska stabilt både för Förskoleklass-årskurs 6 och årskurs 7-9 även om det förekommer förändringar mellan olika enheter.

Uppgifter om grupper storlek och antalet grupper i varje verksamhet tas fram två gången per år (en gång per termin) för såväl grundskola som förskola. Inom förskoleverksamheten har samtliga orter färre barn per grupp våren 2024.

Utbildningsnämndens budgetram ger i dagsläget möjlighet till 23 elever per klass (totalt 322 elever) för skolor med förskoleklass till årskurs 6. Dessa skolor har ett genomsnitt på 20,4 elever per klass våren 2024. Heby F-6 är den enda skolan som liknar Modellskolan sett till antal elever och sett till antal elever per klass. I den senaste prognosen är det bara Heby F-6 som har en budget i balans, övriga skolor med förskoleklass till årskurs 6 har prognostiserade underskott. För högstadieskolorna används en Modellskola med 27 elever per klass (totalt 270 elever). Heby 7-9 liknar Modellskolan sett till totala antalet elever medan båda högstadieskolorna har färre elever per klass (snitt för våren 2024 är 24,4 elever per klass). Båda högstadieskolorna har i all väsentlighet en budget i balans.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 31 maj 2024

Förslag

Ordförande Rose-Marie Isaksson (S) föreslår Utbildningsnämnden att besluta

- Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Tilläggsyrkande

Rickert Olzon (M) föreslår Utbildningsnämnden besluta att

- Med hänvisning till förvaltningens skrivelse 2024-05-30 om "Åtgärder för en budget i balans" hemställer vi till kommunstyrelsen om en ombudgetering för att undvika de kvalitetssänkningar som vi befaras stå inför.

Ajournering

Sammanträdet ajourneras mellan kl. 9:40-9:55.

Förslagsordning

Ordförande Rose-Marie Isaksson (S) ställer tilläggsyrkande mot avslag och finner att Utbildningsnämnden beslutar att avslå tilläggsyrkandet.

Reservation

Rickert Olzon (M) reserverar sig till beslutet. Vi har nått vägs ände när det gäller besparingar för att få UN att komma i "budget i balans". Fortsatta besparingar äventyrar kvalitén i skolan och medför att tillsynsmyndigheterna ställer allt hårdare krav. Detta sammantaget medför dessutom att vi utarmar vår personal som utsätts för en ohållbar arbetssituation och arbetsmiljö. Mot den bakgrunden är det nu tveksamt om vi som är politiskt ansvariga i utbildningsnämnden, längre kan ta ansvaret för den kvalitetssänkning inom kommunens skolor som vi nu ställs inför.

Delges

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktiges revisorer
Skolledare

Ubn § 115

Dnr UBN/2024:69

007

Förändringar i Heby kommuns hantering av tilläggsbelopp

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden antar förvaltningens förslag enligt alternativ 1 om revidering av Heby kommuns nuvarande hantering av tilläggsbelopp som träder i kraft i samband med ansökan om tilläggsbelopp inför våren 2025.
- Övergång till en ansökan per läsår sker från och med läsår 2025/26.

Sammanfattning

Skollagen (SFS 2010:800) reglerar hur fristående verksamheter samt kommunala enheter har möjlighet att erhålla tilläggsbelopp för barn eller elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd. Det grundbelopp (skolpeng) per barn eller elev som kommunen tilldelar verksamheter ska i de allra flesta fall täcka verksamheternas samtliga kostnader. Tilläggsbelopp ansöks för i de fall ett barn eller en elev har omfattande behov av särskilt stöd som kräver extraordinära åtgärder. Sedan år 2018 har Heby kommun infört ett fördelningssystem för tilläggsbelopp som inte längre utgår från fast anslag utan beviljas utifrån fyra nivåer där varje enskild ansökan bedöms efter dessa nivåer. Ersättningen för varje nivå grundar sig i eventuellt föreliggande stödbehov där ersättningssumman utgår från personalkostnader.

Utredningens arbete har utgått från två olika alternativ för eventuella ändringar av nuvarande förfarande gällande tilläggsbelopp. *Alternativ 1 innebär en revidering av nuvarande hantering av tilläggsbelopp medan Alternativ 2 avser en kombination av att revidera nuvarande hantering av tilläggsbelopp samt att införa fast anslag för mindre undervisningsgrupper.* Grundskolans rektorer har involverats i denna utredning genom intervjuer. Därtill har samtliga rektorer givits möjlighet att diskutera såväl för- som nackdelar gällande bägge alternativ under en rektorsgruppträff.

Utifrån de diskussioner som genomförts tillsammans med kommunens rektorer gällande respektive alternativs för- och nackdelar samt de brister som finns med nuvarande hantering av tilläggsbelopp bedömer förvaltningen att Alternativ 1 är det mest fördelaktiga alternativet.

Sammanfattningsvis medför Alternativ 1 följande förändringar:

1. Årlig revidering av ersättningsbelopp utifrån genomsnittligt löneläge och PO-pålägg
2. Övergång från en ansökning per termin till en ansökning per läsår (läsår 2025/26)
3. Ökad restriktivitet gällande beviljning av tilläggsbelopp
4. Möjlighet att ansöka om tilläggsbelopp utifrån vistelsetid över åtta timmar inom förskola och fritidshem

Alternativ 1 kompenserar för flera av de brister som finns med nuvarande hantering av tilläggsbelopp medan alternativet har få identifierade nackdelar. Problemet som finns för Alternativ 1 gäller fortsatt svårighet att finansiera mindre undervisningsgrupper. Den problematiken beror dock inte på ansökningsförfarandet för tilläggsbelopp utan handlar om ett för lågt grundbelopp (skolpeng) per barn/elev, eller på grund av otillräcklig ekonomisk kompensation utifrån socioekonomiska behov. Med ett för lågt grundbelopp ges inte rektorer ekonomiska möjligheter att ge eleverna särskilt stöd utifrån de delar som ska täckas av grundbeloppet och detta problem ska inte lösas genom att revidera hanteringen av tilläggsbelopp.



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 30 maj 2024

Delges

Skolledare

Chef för Elevhälsan

Rektor Huddunge byskola

Rektor Framtidens förskola

Rektor Lek & Lär förskola

Rektor Skogsdungens förskola

Rektor Myggans förskola

Rektor Trolleby förskola

Jennies hemmadagis

Morgongåva familjedaghem



Ubn § 116

Dnr UBN/2024:77

600

Beslut om bidragsbelopp (skolpeng) till Hinden förskola i Enköping år 2024

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden fastställer bidragsbelopp (skolpeng) till Hinden förskola i Enköping år 2024 till:
Beloppen avser skolpeng/månad och är inklusive sex procent moms och strukturstöd.

	Belopp per månad
Förskola 1-2 år (exkl. BO-avgift)	14 771 kr
Förskola 3-5 år (exkl. BO-avgift)	11 697 kr
Förskola 1-2 år (inkl. BO-avgift)	15 850 kr
Förskola 3-5 år (inkl. BO-avgift)	12 776 kr

Sammanfattning

Kommuner måste fatta individuella beslut om bidragsbelopp för enskilda huvudmän. Den av Kommunfullmäktige fastslagna skolpengen är den skolpeng som ligger till grund för beräkningen av såväl kommunal verksamhet som varje enskild huvudmans bidragsbelopp i Heby Kommun.

Beslut om bidragsbelopp (skolpeng) till Hinden förskola i Enköping år 2024

Beloppen avser skolpeng/månad och är inklusive sex procent moms och strukturstöd.

	Belopp per månad
Förskola 1-2 år (exkl. BO-avgift)	14 771 kr
Förskola 3-5 år (exkl. BO-avgift)	11 697 kr
Förskola 1-2 år (inkl. BO-avgift)	15 850 kr
Förskola 3-5 år (inkl. BO-avgift)	12 776 kr

Delges

Handläggare BuF
Rektor Hinden förskola i Enköping

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Ubn § 117

Dnr UBN/2024:61

003

Revidering av riktlinjen för registerkontroll

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden godkänner förvaltningens föreslagna revidering av riktlinjer om registerkontroll från belastningsregistret inför anställning/praktik inom utbildningsförvaltningens verksamheter.

Sammanfattning

I samband med den årliga genomgången av Utbildningsnämndens riktlinjer har Barn- och utbildningsförvaltningen upptäckt ett revideringsbehov av rådande riktlinjer om registerkontroll från belastningsregistret inför anställning/praktik inom utbildningsförvaltningens verksamheter. Följande ändring har gjorts:

- Ordet grundsärskola ändras till anpassad grundskola i meningen "För att påbörja sin anställning eller praktik inom förskolan, förskoleklassen, fritidshemmet, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan samt annan pedagogisk verksamhet och personal som utför vissa insatser åt barn med funktionshinder, krävs att endast den person, som valts ut för den annonserade tjänsten, visar ett utdrag ur belastningsregistret". Den nya lydelsen är "För att påbörja sin anställning eller praktik inom förskolan, förskoleklassen, fritidshemmet, grundskolan, anpassad grundskola, specialskolan samt annan pedagogisk verksamhet och personal som utför vissa insatser åt barn med funktionshinder, krävs att endast den person, som valts ut för den annonserade tjänsten, visar ett utdrag ur belastningsregistret".

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 16 juni 2024
Bilaga 1-Riktlinjer om registerkontroll

Ubn § 118

Dnr UBN/2024:62

003

Revidering av riktlinje för inackorderingstillägg

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden godkänner av förvaltningen föreslagna revideringar gällande riktlinjer för inackorderingstillägg för läsår 2024/25

Sammanfattning

Inför varje nytt läsår behöver Heby kommuns riktlinjer för inackorderingstillägg uppdateras med aktuella uppgifter såsom rätt summor baserade på uppgifter från Centrala studiestödsnämnden (CSN). Efter kontakt med CSN framgår det att inga ändringar av ersättningsbeloppen kommer att genomföras inför kommande läsår.

De ändringar som föreslås i årets revidering berör endast datumändringar så att rätt läsår åsyftas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 21 maj 2024

Bilaga 1- HebyFS 202312 Riktlinjer för inackorderingstillägg

Delges

Rektor för Centrum för Livslångt lärande

Ubn § 119

Dnr UBN/2024:64

611

Sammanställning vårdnadshavarenkät förskolan

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden genomför årligen en enkät riktad mot vårdnadshavare med barn i förskolan. Vårdnadshavarna får möjlighet att skatta en rad olika påståenden och årets enkät bestod av 15 påståenden. Deltagandet är frivilligt och en enkät per barn i förskolan besvaras. Syftet med enkäten är att ge Utbildningsnämnden en möjlighet att se vad vårdnadshavarna anser om Heby kommuns förskolor samt att bidra till respektive enhets kontinuerliga förbättringsarbete.

Årets enkät erhöll sammanlagt 500 svar fördelat på 333 svar för förskolor i kommunal regi och 177 svar för förskolor i fristående regi. Svarsfrekvensen för kommunala förskolor blev 66,7% vilket är en höjning med 26,1% jämfört med förra året. För fristående förskolor är årets svarsfrekvens 91,2% vilken är en höjning med 16,2%.

De kommunala enheternas sammanlagda resultat för samtliga påståenden är 4,46 av 5 och för det fristående enheterna är det sammanlagda resultatet 4,52 av 5. Således är det generellt hög nöjdhet bland de vårdnadshavare som besvarat enkäten. För de kommunala enheterna har Vittinge förskola höst sammanlagt resultat (4,81 av 5) och för de fristående enheterna har Trolleby högst sammanlagt resultat (4,74 av 5). Utförlig sammanställning av resultaten finns i Bilaga 1-Sammanställning vårdnadshavarenkät förskolan 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 23 maj 2024

Bilaga 1-Sammanställning vårdnadshavarenkät förskolan 2024

Delges

Skolledare

Rektor Framtidens förskola

Rektor Lek & Lär förskola

Rektor Trolleby förskola

Rektor Myggans förskola

Rektor Skogsdungens förskola



Ubn § 120

Dnr UBN/2024:67

600

Sammanställning från enkät, rektorers arbetsmiljö

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Sammanställning av rektorers svar kring frågor rörande deras arbetsmiljö. Detta är en årlig enkät som generellt genomförts vid slutet av ett läsår. Årets resultat följer det generella mönster som även framgått tidigare år. Utförlig sammanställning återfinns i Bilaga 1- Sammanställning av rektorsenkät 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 30 maj 2024

Bilaga 1 – Sammanställning av rektorsenkät 2024

Delges

Skolledare



Ubn § 121

Dnr UBN/2024:60

022

Stickprov registerkontroll

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden genomför årligen, via Barn- och utbildningsförvaltning, stickprovskontroller för registerkontroll från belastningsregistret inför nyanställning, förlängning av tidsbegränsad anställning samt praktik. Detta i enighet med Utbildningsnämndens riktlinje för registerkontroll från belastningsregistret (HebyFS 2015:24). Årets stickprovskontroll innefattar tre slumpvis utvalda enheter. Dessa är: Lönneberga förskola, Vittinge skola F-3 samt Östervåla skola 7-9.

Riktlinjens syfte är både att skydda barn mot övergrepp och skydda den personliga integriteten. Syftet med kontrollen är att säkerställa att riktlinjen följs på samtliga enheter inom Utbildningsnämndens verksamheter. Utifrån årets kontroll framgick det att samtliga slumpvis utvalda enheter i stort följt riktlinjen vid nyanställning och förlängning av anställningar. Däremot framgick det att det saknades markeringar av uppvisat registerutdrag i kommunens digitala personalsystem vid enstaka anställningar av tidsbegränsade tjänster. Anställande rektorer tillfrågades då om registerutdrag har uppvisats där det behövts vid förlängning. Det framkom att den saknade markeringar berodde på en miss vid dokumentation, men att registerutdrag uppvisats.

I samband med årets kontroll tillfrågades även Hebyfastigheter hur deras arbete med kontroll av registerutdrag hanteras. Utifrån Heby kommuns riktlinjer för registerkontroll inom Heby kommun och Hebyfastigheter AB (HebyFS 2015:50) framgår det att i avtal med entreprenörer, som anlitas för verksamheter där personalen kommer i kontakt med barn, ska krav ställas att registerkontroll görs i enlighet med aktuella lagar om registerkontroll. Av det erhållna svaret framgick det att ett sådant krav inkluderas i upphandlingar där det bedöms att arbetet kommer att genomföras i lokaler där barn/elever vistas eller att arbetet sker i närheten av barn/elever. För upphandlingen av Harbo grund- och förskola har bedömningen varit att ett sådant krav inte behövde inkluderas då arbetet inte kommer att ske i lokaler där barn/elever vistas samt att avståndet mellan byggnationen och barn/elever är tillräckligt stort. Vid mindre arbeten inom grund-och förskola använder Hebyfastigheter egen personal där samtliga, enligt erhållen information, tidigare uppvisat registerutdrag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 23 maj 2024

Delges
Skolledare
Hebyfastigheter

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Ubn § 122

Dnr UBN/2024:68

600

Rapport Lexplore

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Lexplore implementerades under vårterminen 2023. Från höstterminen 2023 används Lexplore i samtliga grundskolor som ett verktyg för att mäta elevernas läsförmåga.

Lexplore är ett screeningverktyg för att testa elever läsförmåga och till viss del läsförståelse. Verktöget består av två delar; En eyetracker kopplat till en applikation läser av elevens ögonrörelser när hen läser en text på skärm. Med denna data kan analys göras om vad för typ av insatser på individ- och gruppnivå som behöver göras för att främja läsutvecklingen.

Grundskolorna har utifrån sina elevers resultat arbetat för att eleverna ska öka på sin läsförmåga. Det kan handla om intensivläsning, parläsning eller läsning i alla ämnen.

Efter detta första läsår visar resultaten att det är många elever i kommunen som har en läsförmåga på medelnivå samt den nedre delen av skalan. Det är få elever vars läsförmåga ligger på över medel och hög nivå. En slutsats som styrgruppen dragit är att riktad läsundervisning behöver fortgå även i de övriga årskurserna, och inte endast på lågstadiet, för att eleverna i Heby kommun ska kunna höja sina resultat.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 30 maj 2024

Delges

Skolledare

Ubn § 123

Dnr UBN/2021:66

001

Återrapport intern kontroll 2022

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen och beslutar att slutredovisning av Intern kontroll 2022 skjuts fram till november 2024.

Sammanfattning

Förutom ärendegranskningen är samtliga beslutade förbättringsåtgärder nu genomförda enligt plan. Ärendegranskningen är ej ännu genomförd på grund av hög arbetsbelastning och förvaltningen föreslår därför nämnden att ärendet återkommer i november 2024.

Beslutade förbättringsåtgärder:

- Förvaltningen föreslår att rutinen för arbetet med kränkande behandling utvärderas under 2023 och att den revideras om behov föreligger.
- Förvaltningen föreslår att en riktlinje var syfte är att förhindra kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier tas fram.
- Förvaltningen föreslår att enheternas planer mot kränkande behandling samlas in igen för att kontrollera att samtliga planer nu är uppdaterade under det senaste året. Redovisning av utfall sker till utbildningsnämnden i samband med den första delrapportering en av kränkande behandling för 2023.
- Förvaltningen föreslår att en insats planeras för att uppmärksamma samtliga medarbetare på rutinen för arbetet med kränkande behandling och dess innehåll. Verksamhetschef ansvarar för att planering och genomförande kommer till stånd under 2023. För att mäta effekten av den genomförda insatsen föreslår förvaltningen att den enkät som genomfördes under våren 2022 genomförs även under våren 2024. Förvaltningschef ansvarar för att rapportering av genomförd insats och sammanställning av enkäten sker.
- Förvaltningen föreslår att en insats omgående planeras vid den enhet som visat sig sakna dokumentation utöver själva anmälan. Verksamhetschef ansvarar för planering och genomförande av insatsen. Förvaltningschef ansvarar för att insatsen och dess utfall rapporteras till Utbildningsnämnden senast i december 2023.
- Förvaltningen föreslår även att en ärendegranskning genomförs för samtliga förskolor, skolor och fritidshem för kalenderåret 2022 i syfte att utreda om brister eller allvarliga brister föreligger vid fler enheter än den som upptäcktes vid ärendegranskning inom ramen för intern kontroll. Resultatet av ärendegranskningen och eventuella förslag på insatser rapporteras till Utbildningsnämnden senast i februari 2024.

Utbildningsnämnden beslutade för 2022 om intern kontroll av området kränkande behandling (elever).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 23 maj 2024

Ubn § 124

Dnr UBN/2024:66

004

Gallringsbeslut Optiplan

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden antar beslut om gallring och arkivering av följande beslut om skolskjuts i systemet Optiplan:
 - Beslut grundande på Kap 9, 15§ -skolskjuts för elever i förskoleklass gallras efter 2 år, såvida särskilda skäl inte anges.
 - Beslut grundade på Kap 10, 32§ - skolskjuts för elever i grundskolan gallras efter 2 år såvida särskilda skäl inte anges.
 - Beslut grundade på Kap 11, 31§ bevaras (skolskjuts för elever i anpassad grundskola).
 - Beslut grundade på Kap 18, 20 och 21§ bevaras (skolskjuts för elever i anpassad gymnasieskola)
 - Beslut fattade på grund av särskilda skäl bevaras tillsammans med intyg och underlag.
 - Beslut fattade på grund av växelvis boende bevaras.
- Samtliga beslut om gallring/arkivering av systemet Optiplan gäller retroaktivt från det att systemet infördes i Heby kommun.

Sammanfattning

Enligt arkivlagen (SFS 1990:782) och offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400) ska varje myndighet bland annat upprätta en beskrivning av myndighetens allmänna handlingar. I Heby kommun görs detta genom att varje nämnd beslutar om en dokumenthanteringsplan/informationshanteringsplan.

Utbildningsnämndens informationshanteringsplan är under omarbetning och beslut om en ny sådan förväntas fattas i september 2024. Då systemet Optiplan avvecklats under våren 2024 är det inte lämpligt att invänta den nya planen innan gallring/arkiverings genomförs. Förvaltningen har därför bedömt, i samråd med arkivarie, att ett separat gallringsbeslut behöver fattas av Utbildningsnämnden.

Förvaltningen föreslår att beslut om skolskjuts, från systemet Optiplan, gallras/arkiveras:

- Beslut grundande på Kap 9, 15§ -skolskjuts för elever i förskoleklass gallras efter 2 år, såvida särskilda skäl inte anges.
- Beslut grundade på Kap 10, 32§ - skolskjuts för elever i grundskolan gallras efter 2 år såvida särskilda skäl inte anges.
- Beslut grundade på Kap 11, 31§ bevaras (skolskjuts för elever i anpassad grundskola).
- Beslut grundade på Kap 18, 20 och 21§ bevaras (skolskjuts för elever i anpassad gymnasieskola)
- Beslut fattade på grund av särskilda skäl bevaras tillsammans med intyg och underlag.
- Beslut fattade på grund av växelvis boende bevaras.

Förvaltningen föreslår att besluten gäller retroaktivt från det att systemet började användas för beslut om skolskjuts i Heby kommun.



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 30 maj 2024

Delges

Skolledare



Ubn § 125

Dnr UBN/2024:57

221

Miljöenhetens beslut efter tillsyn

Utbildningsnämndens beslut

- Förvaltningen ges i uppdrag att, till nämndens sammanträde i augusti 2024, ta fram en handlingsplan, inklusive kostnader, för de åtgärder som krävs för att komma till rätta med bristerna som framkommit vid miljöinspektion.

Sammanfattning

Kommunens miljöenhet är tillsynsansvarig för bland annat skollokaler. Den som bedriver en skola är ansvarig för att se till att gällande lagstiftning följs. I Sala och Heby kommuner utför miljöenheten rutintillsyn av skollokaler ungefär vart tredje år. Tillsyn kan också ske om klagomål på skolans inom- eller utomhusmiljö skulle inkomma. Syftet med tillsynen är att tillförsäkra eleverna en hälsosam miljö i skolan. Vid aktuell rutintillsyn låg fokus på ventilationen. Skolor som genomgått miljötillsyn är Heby skola F-6, Anpassa grundskola, Heby skola 7-9, Morgongåva skola, Tärnsjö skola och Östervåla skola F-9.

Bygg- och miljönämnden har beslutat att förelägga Heby kommun att genomföra åtgärder för att komma till rätta med brister som framkommit vid miljötillsyn.

Följande brister har upptäckts vid tillsyn:

- säkerhetsställa att luftkvalitén i alla rum och utrymmen där eleverna stadigvarande vistas uppfyller Folkhälsomyndighetens allmänna råd om ventilation, det vill säga att uteluftsflödet uppgår till minst 7 l/s per person med ett tillägg av 0,35 l/s per kvadratmeter golvarea,
- anslå i alla rum och utrymmen där eleverna stadigvarande vistas hur många personer ventilationen är anpassad för,
- upprätta rutin för att säkerhetsställa att ventilationen kontrolleras och sköts enligt anvisning,
- tillse att lämplig ut- och invändig solavskärmning finns att tillgå,
- tillse att goda sol- och skuggförhållanden erbjuds inom skolgårdsområdet,
- tillse att genom skyltning tydligt informera om rökförbudet som råder inom området,

Senast 36 månader efter delgivning av aktuellt beslut ska Heby kommun ha redovisat för kommunens miljöenhet att punkt 1-2 är åtgärdade. Punkt 3-6 ska vara redovisade snarast, dock senast den 31 oktober år 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 30 maj 2024
Miljöinspektion beslut Heby skola f-6
Miljöinspektion beslut Heby anpassad grundskola 1-9
Miljöinspektion beslut Heby skola 7-9
Miljöinspektion beslut Morgongåva
Miljöinspektion beslut Tärnsjö
Miljöinspektion beslut Östervåla f-9

Delges

Kommunfullmäktiges revisorer
Kommunstyrelsen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Ubn § 126

Dnr UBN/2024:2

105

Information från förvaltningen

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Förvaltningschef informerar om aktuellt arbete inom förvaltningen:

- Lokaler -
Vittinge - ny hyra, nätverk och flyttkostnader,
Harbo - moduler, flyttkostnader, lås och flaggstång
Heby moduler
- Tjänster/personal – Rektor Harbo, Graniten, IT-Chef, HR, VON
- Pedagogiskt pris till hösten istället.
- BEO (barn- och elevombudet), Dom från högsta domstolen i Malmö
- Jennies hemmadagis
- Tillsyn Lek & Lär

Beslutsunderlag

Muntlig information



Ubn § 127

Dnr UBN/2024:2

105

Besök från fristående verksamheter

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Till dagens sammanträde är de fristående verksamheterna i Heby kommun inbjudna att delta för att berätta om sina verksamheter. Huddungebyskola och Framtidens föräldrakooperativ är de som tackat ja till att delta.

Rektor för Huddunge byskola informerar om utvecklingen av verksamheten sedan start och hur de bedriver skolan som en ekonomisk förening. Rektor informerar också om verksamhetens utmaningar och samarbetet med Heby kommun.

Utbildningsnämnden får möjlighet att ställa frågor som besvaras av rektor på Huddunge byskola.

Rektor för Framtiden i Heby informerar om hur de arbetar i verksamheten och hur den bedrivs med hjälp av föräldrar som ett föräldrakooperativ. Rektor informerar vidare om deras fina utemiljö samt de utmaningar som finns i verksamheten.

Utbildningsnämnden får möjlighet att ställa frågor som besvaras av rektor från Framtiden i Hebys förskola.

Beslutsunderlag

Muntlig information



Ubn § 128

Dnr UBN/2022:36

600

Åtgärdsplaner för att komma till rätta med den vikande resultattrenden

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

I samband med nämndssammanträdet 11 november 2022 fick Barn- och utbildningsförvaltningen i uppdrag att framta en åtgärdsplan för att vända Heby kommuns negativa kunskapsutveckling. Detta arbete genomfördes under vårterminen 2023 och vid nämndens sammanträde den 16 juni 2023 presenterades 11 åtgärdsplaner där varje åtgärdsplan var specifik för den enhet som skapat den.

Under höstterminen 2023 har verksamhetschef, verksamhetsutvecklare samt chef för centrala elevhälsan genomfört kvalitetsuppföljningar med samtliga grundskolenheter för att följa upp arbetet med respektive åtgärdsplan. Enheterna har under våren arbetat vidare med sina åtgärder vilka även reviderats löpande utifrån analyser för att anpassas till rådande behov på enheten.

Betygsresultaten i Heby kommun är varierande från år till år. Ett slutbetyg är en sammanvägning av en elevs kunskaper i ett ämne vilka bedöms i relation till de betygskrav som finns i ämnet. Många faktorer påverkar elevens möjligheter till att visa sin kunskap i en bedömningssituation. Det är en del av dessa som varit fokus att arbeta med under läsåret. En del faktorer är påverkbara och kan göra skillnad på kort tid för elevernas betygsresultat till viss del. Andra faktorer gör även de skillnad men tar betydligt längre tid att göra påverkan på betygsresultaten. En del faktorer är så omfattande i sin komplexitet och så många aktörer som påverkar vilket gör att det inte hinner få någon påverkan på elevernas slutbetyg men påverkar elevens fortsatta väg in i vuxenlivet.

Den ekonomiska situationen gör att möjligheterna att stötta eleverna minskar. Ytterligare minskad budget ger i förlängningen en negativ påverkan på elevernas betygsresultat.

Enheterna har i sina analyser visat att de åtgärder som prioriterats gör skillnad på sikt och kommer att ingå i det systematiska kvalitetsarbetet framöver.

Sammanfattad redovisning finns i Bilaga 1- Sammanfattad redovisning av åtgärdsplaner

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 31 maj 2024

Bilaga 1- Sammanfattad redovisning av åtgärdsplaner

Delges

Kommunstyrelsen
Skolledare

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Ubn § 129

Dnr UBN/2024:3

002

Anmälan av delegationsbeslut

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen och lägger delegationsbesluten till handlingarna.

Sammanfattning

Delegationsbeslut som fattats i enlighet med utbildningsnämndens delegationsordning ska anmälas till nämnden vid kommande sammanträde om inte annat framgår av delegationsordningen för det aktuella ärendet. Detta görs genom att en lista av samtliga beslut redovisas för nämnden vid varje sammanträde.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 5 juni 2024

Lista delegationsbeslut ubn §§ 66-97



Ubn § 130

Dnr UBN/2024:1

105

Information och rapporter

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Följande handlingar föreligger:

Ks § 99/2024

Ks § 104/2024

Trygghetsrådets protokoll 14 maj 2024