

Heby kommuns författningssamling



KOMMUNSTYRELSEN

ISSN 2000-043X

**HebyFS
2013:06**

Infördes i
författnings-
samlingen
26 april 2013

Riktlinjer för representation, gåvor och uppvaktningar m.m.;

Kommunstyrelsen beslutade¹ 26 april 2013, § 84, om följande riktlinjer.

Allmänt

Med representation avses både extern och intern representation. Begreppet innefattar förutom det man traditionellt menar med representation, det vill säga mat och dryck, även gåvor och uppvaktningar samt jubileer och invigningar. All representation ska ha ett direkt samband med den verksamhet som kommunen bedriver. Kravet gäller både platsen för representationen samt den eller de personer mot vilka representationen riktar sig. Gåvor bör, om möjligt, inhandlas hos lokala företag. All representation ska godkännas av närmast högre chef genom att denne attesterar fakturan. Detta innebär exempelvis att om kommunchef deltagit i en representation ska fakturan godkännas av kommunstyrelsens ordförande. Kommunstyrelsens ordförande beslutar om sin egen representation.

Om andra arrangemang förekommer i anslutning till representationsmåltiden räknas kostnaden för detta in i totalkostnaden för representationstillfället. Detsamma gäller även vid uppvaktning med gåvor.

Enligt kommunalskattelagen är måltider i samband med representation inte skattepliktig förmån. Vid intern representation gäller detta endast om sammankomsten är tillfällig och inte återkommande. Gåvor till anställda, inom de ramar som anges i dessa regler, är skattefria. Observera att om gåvan utgörs av andra kontanta medel blir gåvan alltid i sin helhet skattepliktig. Som kontanta medel menas pengar, presentkort, värdepapper eller liknande handling.

Alla som representerar kommunen har ett särskilt ansvar och förväntas visa gott omdöme vid representation.

Extern representation

Med extern representation menas sådan gästfrihet på kommunens vägnar, som på grund av sedvänja, visas utomstående besökare. Representationen ska

¹ Ks § 182/2009, 30 juni 2009. HebyFS 2009:13

endast omfatta de personer som varit direkt inblandade i kontakterna mellan myndigheten och gästerna. Endast i undantagsfall får anhöriga bjudas in. Detta kan till exempel gälla vid internationella besök eller representation i utlandet, då gästerna själva har med sig anhöriga. Försiktighet bör iaktas vid ofta återkommande representation mot en och samma person eller grupp av personer. Antalet representanter från kommunen bör inte vara fler än antalet besökare.

I samband med extern representation är vin och öl tillåten måltidsdryck i den mån de ryms inom rekommenderadebeloppsramar.

Representation i hemmet ska tillämpas restriktivt och då med särskild motivering och godkännande i förväg. Angivna beloppsramar gäller även för representation i hemmet.

Extern representation bör i normalfallet uppgå till högst 0,75 procent av prisbasbeloppet, exklusive moms per person för middag eller motsvarande samt 0,5 procent av prisbasbeloppet, exklusive moms per person för lunch eller motsvarande. I de fall dessa ramar överstigs, ska detta särskilt motiveras. Representationsbeloppet avser kostnad för mat och dryck, serveringsavgift, entréavgift till restaurang och liknande kostnader.

Intern representation

Med intern representation avses representation som enbart riktas mot kommunens anställda och anställda som pensionerats. Den interna representationen kan avse dels måltider och liknande i samband med interna kurser, planeringsmöten och sammanträden, dels olika trivselfrämjande åtgärder. Reglerna för intern representation gäller även då lokaler utanför kommunen används.

I nära anslutning till möten, kurser och sammanträden kan kommunen bjuda personal på förtäring. Förtäringen ska då ingå som ett naturligt led i den pågående aktiviteten. Sådana aktiviteterna ska normalt inte planeras på ett sådant sätt att representationsmåltid ingår. Enklare förtäring som kaffe med bröd eller frukt kan dock förekomma även vid möten som hålls regelbundet. Sammanträden i kommunens beslutande eller beredande organ förutsätts endast undantagsvis medföra intern representation.

Arbetsluncher bekostas av de anställda själva, utom i undantagsfall. De anställda kan dock bjudas på jullunch. Vid intern representation är endast lättöl/vatten eller motsvarande tillåtet som måltidsdryck. Arbetsgivaren kan dock vid jubileer eller motsvarande bjuda de anställda på vin eller öl som måltidsdryck.

Intern representation ska inte förekomma i hemmet. Vid särskilda skäl kan undantag göras efter beslut i förhand av överordnad chef.

Intern representation bör i normalfallet uppgå till högst 0,5 procent av prisbasbeloppet, exklusive moms per person för middag eller motsvarande samt 0,25 procent av prisbasbeloppet, exklusive moms per person för lunch eller motsvarande.

Representationsbeloppet avser kostnad för mat och dryck inklusive serveringsavgift, entréavgift till restaurang och liknande kostnader, men exklusive moms.

Trivselfrämjande åtgärder

Kommunen kan i samband med trivselfrämjande åtgärder bjuda sina anställda på för- och eftermiddagskaffe/te och frukt.

Personalens och de förtroendevaldas fritidsförening (KomAn) arbetar med att bedriva personalvårdande åtgärder i rekreationssyfte. KomAn anordnar bland annat olika subventionerade kulturevenemang.

Gåvor och uppvaktningar till anställda

I skattelagstiftningen jämställs i princip gåvor till anställda med ersättning för utfört arbete. Sådana gåvor utgör alltid skattepliktig inkomst för mottagaren. Vissa gåvor är dock undantagna från skatteplikt. Dessa är så kallade minnesgåvor, julgåvor och sedvanliga jubileumsgåvor. Detta innebär att gåvor utöver det som är specificerat nedan inte ska förekomma. Vid gåvor och uppvaktningar till anställda samt vid hedersbetygelse för avliden anställd är det viktigt att kommunen framstår som arbetsgivare.

Födelsedag

Arbetsgivaren uppvaktar då anställd fyller 50 år genom att närmaste chef överlämnar blomma och en gåva. I samband med överlämnande av gåvan kan förvaltningen bjuda sina anställda på enklare förtäring. Present och blomma får högst motsvara ett värde av 1,5 procent av prisbasbeloppet, exklusive moms.

Nit och redlighet

Uppmärksammande av 25 års anställning i kommunal tjänst sker på uppdrag av kommunfullmäktiges ordförande tillsammans med närmaste chef, personalchef och kommunchef. Gåvan överlämnas i samband med en middag. Det finns ett fastställt utbud av gåvor, som mottagaren kan välja mellan.

Julgåva

Kommunchef beslutar om julgåva ska delas ut. Julgåvor utöver detta får inte ges från förvaltningen.

Slutar sin tjänst i kommunen

Personer som slutar på grund av pensionering uppvaktas av närmaste chef.

Person som slutar, oavsett anledning, får uppvaktas av förvaltningen med blommor och present. Presenten inklusive blommor får vid:

- minst 10 tio års anställning uppgå till ett värde av högst 2,5 procent av prisbasbeloppet exklusive moms.
- minst 5 fem års anställning uppgå till ett värde av högst 1,5 procent av prisbasbeloppet exklusive moms.
- mindre än 5 års anställning uppgå till ett värde av högst 0,5 procent av prisbasbeloppet exklusive moms.

I samband med överlämnande av present kan arbetsgivaren bjuda sina anställda på enklare förtäring. Anställda som byter arbete inom kommunkoncernen uppvaktas på privat initiativ och på bekostnad av arbetskamraterna.

Dödsfall

Närmaste chef visar hedersbetygelse för anställd som avlidit med blommor alternativt med ett motsvarande belopp om maximalt 1 procent av prisbasbeloppet sätts in på önskad fond.

Jubileum och invigningar

Vid tilldragelser som är en betydande milstolpe i kommunens verksamhet som till exempel olika jubileer eller invigningar av anläggningar som är av större betydelse för kommunen kan det finnas intresse av att uppmärksamma detta med någon form av förtäring eller andra aktiviteter. Kostnaden per person följer de beloppsramar som gäller för intern representation.

Vid barnafödelse

Uppvaktning sker på privat initiativ och bekostas av arbetskamraterna.

Gåvor och uppvaktningar till förtroendevalda

Födelsedag

Respektive nämnd/styrelse/beredning uppvaktar vid 50 år och jämna födelsedagar därefter. Kommunfullmäktige uppvaktar kommunfullmäktige-ledamöter vid 50 år och jämna 10-tal år därefter. Detta sker vid ett tillfälle under året.

Nit och redlighet

Förtroendevald som har haft uppdrag i 25 år uppmärksammas på uppdrag av kommunfullmäktiges ordförande. Gåvan överlämnas i samband med en middag. Det finns ett fastställt utbud av gåvor, som mottagaren kan välja mellan.

Slutar sitt uppdrag inom kommunen

Ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige som avgår vid mandatskifte ska uppmärksammas under kommunfullmäktiges sammanträde i december.

Dödsfall

Förtroendevald, som avlider, visas hedersbetygelse med blommor alternativt med ett motsvarande belopp om maximalt 500 kr sätts in på önskad fond av respektive nämnd/styrelse/beredning. Kommunstyrelseordföranden hedras på liknande sätt, även om uppdraget är avslutat.

Vid barnafödelse

Respektive nämnd/styrelse/beredning uppvaktar förtroendevald som får barn.

Gåvor till externa parter

Gåvor till externa parter kan ges i form av reklamgåvor eller representationsgåvor. Reklamgåvor är artiklar utan personlig karaktär och av förhållandevis obetydligt värde som t ex slipsar, scarves, pins m.m. Gåva av detta slag ska följa kommunens grafiska profil. Representationsgåvor kan exempelvis överlämnas i samband med att viktiga avtal tecknas eller värdefullt samarbete inleds eller avslutas. De kan även överlämnas i samband med betydelsefulla invigningar och jubileer. Gåvorna bör ha lokal anknytning och representera Heby kommun. De bör, om möjligt, inhandlas hos lokala företag. Exempel på sådan gåva kan vara blommor, fruktkorg, bok eller liknande. Representationsgåvor får uppgå till högst 0,75 procent av prisbasbeloppet exkl. moms.

Dessa riktlinjer träder i kraft den 21 maj 2013.

Marie Wilén
Kommunstyrelsens ordförande

Peter Lund
Kommunchef