

# Heby kommuns författningssamling

KOMMUNSTYRELSEN



ISSN 2000-043X

---

**HebyFS  
2020:40**  
Infördes i  
författnings-  
samlingen den  
27 augusti  
2020.

## Delegationsordning för kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutade<sup>1</sup> den 24 mars om följande delegationsordning.

### ALLMÄNT OM DELEGATION

#### Vad är delegationsbeslut?

Denna delegationsordning beskriver vem som får fatta beslut i kommunstyrelsens ställe. Genom delegation flyttas beslutanderätten över till delegaten. Delegaten träder helt och hållet i styrelsens ställe och beslutet kan inte ändras av styrelsen. Överklaganden av beslut sker på samma sätt oavsett om delegaten eller styrelsen fattat beslutet.

Utöver detta finns "verkställighetsbeslut" eller verkställighet. Dessa är inte beslut egentligen och kan inte överklagas.

#### Varför ska vi ha delegationsbeslut?

Möjligheterna för fullmäktige och nämnder att delegera beslutanderätten har två syften:

- att avlasta fullmäktige och nämnders rutinärenden. Detta för att skapa utrymme för mer omfattande behandling av principiella ärenden.
- att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

#### Regler för delegation

Styrelsens möjligheter till delegation av ärenden behandlas i tillämpliga delar i 7 kap. 5 - 7 §§ kommunallagen (2017:725) och i speciallagstiftning.

#### Registrering av beslut

Det gäller samma regler för registrering av allmänna handlingar för delegationsbeslut som för nämndbeslut. Det innebär att det alltid skall finnas någon form av skriftlig dokumentation över de beslut som fattas med stöd av delegation.

Varje beslut skall innehålla uppgift om:

---

<sup>1</sup> Ks § 65/2020. Beslutet ersätter Heby FS 2020:15

- vem som beslutat
- när beslutet fattas
- vad beslutet avser

### **Anmälan**

Alla beslut som fattas med stöd av delegation skall anmälas till kommunstyrelsen. Åtterrapporingens syfte är information, kontroll och registrering. Kommunstyrelsen bestämmer själv tidpunkt för åtterrapporing.

### **KOMMUNSTYRELSENS DELEGATION**

Inom kommunstyrelsens ansvarsområde gäller nedanstående allmänna regler för beslut fattade med stöd av styrelsens delegationsordning.

#### **Registrering**

- Delegater noterar sitt beslut på den handling som utgör underlag för beslutet. Saknas handling skall en sådan upprättas där beslutet noteras.
- Av noteringen skall framgå vad som beslutats, när beslutet gjordes och vem som fattade beslutet.

#### **Registrering i styrelsens delegationslista**

Delegationsbesluten redovisas vid styrelsens sammanträde.

Anmälan av delegationsbeslut antecknas under särskild paragraf i styrelsens protokoll. Av paragrafen skall framgå vilka beslut som anmälts.

#### **Allmänt**

Kommundirektören äger rätt att fatta beslut i samtliga ärenden som delegerats till tjänsteman, vid ordinarie delegats frånvaro eller vid jäv.

I de fall som det anges att ett beslut skall fattas i samråd eller efter samråd menas följande. I samråd innebär en skyldighet för delegat att först inhämta angiven befattningshavares samtycke. Blir delegaten och befattningshavaren inte ense om beslutet, skall ärendet hänskjutas till kommunstyrelsen. Efter samråd innebär en skyldighet för delegaten att innan beslut samråda med angiven befattningshavare.

Vid kommunstyrelsens ordförandes bortovaro inträder kommunstyrelsens vice ordförande in som delegat och vid bådas frånvaro inträder 2:e vice ordförande.

---

Denna delegationsordning träder i kraft den 17 april 2020.

Marie Wilén  
Kommunstyrelsens ordförande

Emma Burstedt  
Kommundirektör

## Delegationsordning för kommunstyrelsen

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmälan	Styrdokument
<b>1.</b>	<b>BRÅDSKANDE BESLUT</b>					
1.1	Brådskande beslut där kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas.	KL 6:39	Ordförande		Delegationslista	
1.2	Brådskande beslut där personalutskottets avgörande inte kan avvaktas.	KL 6:39	Ordförande i personalutskottet		Delegationslista	
1.3	Kommunstyrelsens förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser e.d.  Kommunstyrelsens ordförandes deltagande i kurser, konferenser e.d.		Kommunstyrelsens ordförande  Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande		Delegationslista	
<b>2.</b>	<b>PERSONALFRÅGOR</b>					
	Anställning					
2.1	Anställning av tillförordnad kommundirektör under upp till sex månader  Anställning av förvaltningschef tillsvidare eller vik mer än sex månader	MBL § 11	Kommunstyrelsens ordförande,  Kommundirektör	Kommundirektör ansvarig för förvaltningschef	Delegationslista	

## HEBY KOMMUN

## Delegationsordning för kommunstyrelsen

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmälan	Styrdokument
2.2	Anställning av övriga chefer med ansvar för verksamhet, personal och ekonomi	MBL § 11 AB § 4	Förvaltningschef (kommundirektör), verksamhetschef eller motsvarande i samråd med	Chefens chef, FAS 05	Delegationslista	
2.3	Lönebidragsanställning	AB § 4, Bea §2, §4	Närmaste chef		Delegationslista	
2.4	Tillsvidareanställning av övrig personal enligt AB eller PAN	AB § 04, LAS §4	Närmaste chef		Delegationslista	
2.5	Tillsvidareanställning genom konvertering	AB § 04, LAS § 5	Närmaste chef		Delegationslista	
2.6	Beslut om allmän visstidsanställning och vikariat i mer än ett år	AB § 04 LAS § 05:1, 5:2	Närmaste chef		Delegationslista	
	Lön och anställningsförmåner					
2.7	Lönetillägg		Närmaste chef		Delegationslista	
2.8	Andra löne- eller pensionsförmåner än kontant lön		Personalutskottet		Protokoll	

## HEBY KOMMUN

## Delegationsordning för kommunstyrelsen

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmälan	Styrdokument
2.9	Lönebeslut i samband med nyanställning enligt HÖK		Närmaste chef		Delegationslista	
2.10	Lönerevisionsförhandlingar inom av personalutskottet givna ramar och direktiv.		Personalchef i samråd med närmaste chef		Delegationslista	
2.11	Beslut enligt pensionspolicy, mindre avvikelser		Personalutskottet		Protokoll	
2.12	Ledighet med eller utan lön för fackligt uppdrag		Personalchef		Delegationslista	
2.13	Ersättning vid studier, löneförmån i samband med ledighet för studier.		Närmaste chef efter samråd med personalchef		Delegationslista	
	Facklig samverkan och förhandling					
2.14	Arbetsgivarföretråde i förhandling enligt § 14 MBL	MBL § 14	Kommundirektör (förvaltningschef)		Delegationslista	
2.15	Arbetsgivarföretråde i förhandling enligt § 10 MBL i intresse- eller rättstvist	MBL § 10	Personalchef		Delegationslista	

## HEBY KOMMUN

## Delegationsordning för kommunstyrelsen

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmälan	Styrdokument
2.16	Kollektivavtal	MBL, HÖK	Personalchef		Delegationslista	
	Ledighet					
2.17	Ledighet sammanlagt mer än 6 månader för enskild angelägenhet utan lön	AB § 25	Förvaltningschef (kommundirektör)	Chefens chef. Motiveras av ansvarig chef på särskild Blankett.	Delegationslista	
2.18	Arbetsbefrielse med lön utöver lag eller avtal mer än en vecka		Personalutskottet		Protokoll	
	Övrigt					
2.19	Beslut om bisyssla för <ul style="list-style-type: none"> <li>- kommundirektör</li> <li>- förvaltningschefer</li> <li>- enhetschef</li> <li>- övrig personal</li> </ul>		Kommunstyrelsens ordförande  Kommundirektör  Förvaltningschef  (kommundirektör) Närmaste chef			

## HEBY KOMMUN

## Delegationsordning för kommunstyrelsen

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmälan	Styrdokument
2.20	Disciplinåtgärd (varning)	AB § 11	Förvaltningschef (kommundirektör)	Chefens chef. Överläggs enligt MBL/FAS	Delegationslista	
2.21	Uppsägning pga arbetsbrist  - Kommundirektör  - Övrig personal	LAS § 07	Kommunstyrelsen  Förvaltningschef  (kommundirektör)		Delegationslista	
2.22	Uppsägning pga personliga förhållanden  - Kommundirektör  - Förvaltningschef  - Övrig personal	LAS § 7	Kommunstyrelsen  Kommundirektör  Förvaltningschef		Delegationslista	
2.23	Avsked	LAS § 18	Förvaltningschef (kommundirektör)		Delegationslista	
2.24	Avslut av anställning med förmåner utöver lag eller avtal, max 6 månadslöner	LAS § 7	Förvaltningschef (kommundirektör)	Efter samråd med personalchef. Överenskommelse, utköp	Delegationslista	
2.25	Avslut av anställning med förmåner utöver lag eller avtal, mer än 6 månadslöner	LAS § 7	Personalutskott	Överenskommelse, utköp	Protokoll	

HEBY KOMMUN

**Delegationsordning för kommunstyrelsen**

<b>3.</b>	<b>EKONOMISK FÖRVALTNING</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>	<b>Anmälan</b>	<b>Styrdokument</b>
3.1	Beslut om att utse beslutsattestanter och ersättare, utanordnare, underteckningsberättigade för kvitton, värdepostförsändelser, bank- och postgiroutbetalningar samt behörighet till bankfack.  Att utse kommundirektör som beslutsattestant, utanordnare, underteckningsberättigad för kvitton, värdepostförsändelser, bank- och postgiroutbetalningar samt behörighet till bankfack.		Kommundirektör  Kommunstyrelsens ordförande		Delegationslista Attestlista	Attestreglemente
3.2	Placering av likvida medel enligt av kommunfullmäktige och stiftelseurkunder antagna riktlinjer samt av stiftelsemedel.		Ekonomichef		Delegationslista	
3.3	Upptagande av lån inom av kommunfullmäktige fastställd ram		Ekonomichef	Förutsätter beslut av Kf om upptagande av lån.	Delegationslista	
3.4	Konvertering och omläggning av befintliga lån		Ekonomichef		Delegationslista	
3.5	Undertecknande av borgen för nya lån beslutade av kommunfullmäktige		Kommunstyrelsens ordförande eller firmatecknare	Kf har beslutat om borgen för ursprungliga lån	Delegationslista	
3.6	Beslut om avbetalningsplan avseende fordringar		Verksamhetsansvarig chef i samråd med ekonomichefen		Delegationslista	
3.7	Eftergift av fordringar		Verksamhetsansvarig chef i samråd med ekonomichefen	Bokföringsmässig avskrivning är ren verkställighet.	Delegationslista	
3.8	Fastställande av inkasso- och kravavgifter		Ekonomichef		Delegationslista	



## HEBY KOMMUN

## Delegationsordning för kommunstyrelsen

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmälan	Styrdokument
3.9	Beslut om köpeskilling vid infriande av kommunalt förlustansvar upp till fem basbelopp		Kommunstyrelsens ordförande eller firmatecknare		Delegationslista	
3.10	Undertecknande av momsdeklarationer		Redovisningsansvarig eller Ekonomichef		Delegationslista	
3.11	Avskrivning av fordringar upp till ett fjärdedels prisbasbelopp		Förvaltningschef (Kommundirektör)		Delegationslista	
3.12	Avskrivning av fordringar över ett fjärdedels prisbasbelopp		Förvaltningschef (Kommundirektör) i samråd med ekonomichef		Delegationslista	
3.13	Utdelning ur Stiftelsen G Källströms stipendiefond och Stiftelsen Tigerhielmska donationsfonden		Arkivarie		Delegationslista	
<b>4.</b>	<b>UPPHANDLING</b>					
4.1	Direktupphandling för över ett men högst fem prisbasbelopp.		Budgetansvarig		Delegationslista	
4.2	Upphandling för över fem men högst 40 prisbasbelopp.		Budgetansvarig i samråd med Upphandlingsansvarig /Upphandlare		Delegationslista	
4.3	Tilldelningsbeslut		Upphandlingsansvarig/ Upphandlare		Delegationslista	
4.4	Undertecknande av avtal efter upphandling		Budgetansvarig		Delegationslista	
4.5	Undertecknande av förvaltningsövergripande ramavtal		Upphandlingsansvarig		Delegationslista	
4.6	Undertecknande av fullmakt vid samordnade upphandlingar samt beslut om avrop från upphandlade ramavtal av inköpscentral	KomL 6 kap 37 §	Upphandlingsansvarig		Delegationslista	
4.7	Tecknande av leasingavtal		Ekonomichef		Delegationslista	

## HEBY KOMMUN

## Delegationsordning för kommunstyrelsen

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmälan	Styrdokument
<b>5.</b>	<b>OMBUD, FIRMATECKNARE</b>					
5.1	Beslut om att utfärda fullmakt för att föra kommunens talan i alla mål och ärenden, som faller inom kommunstyrelsens förvaltningsområde, med rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal, allt i den mån det inte tillkommer annan.		Kommundirektör		Delegationslista	
5.2	Bemyndigande att vara kommunens firmatecknare/underteckna handlingar för kommunens räkning.		Kommundirektör och ekonomichef i förening.  I förening med kommundirektör eller ekonomichef vid kommundirektörs eller ekonomichefs eller frånvaro, administrativ chef		Delegationslista	
5.3	Undertecknande i ärenden rörande ansökningar om stöd enligt EU:s strukturfonder		Kommundirektör	Denna delegation finns upprättad i särskild fullmakt från Kommunstyrelsen.	Delegationslista	
5.4	Undertecknande av fullmakt vid samordnade upphandlingar		Upphandlingsansvarig		Delegationslista	
5.5	Att föra, eller utse ombud att föra, talan i svensk domstol och skiljedomsförfarande		Kommunjurist		Delegationslista	
<b>6.</b>	<b>ANMÄLAN</b>					
6.1	Beslut om polisanmälan av brott som hindrar kommunstyrelsens verksamhet	10 kap. 2 § OSL	Kommundirektör			
6.2	Beslut om polisanmälan av brott som hindrar personalutskottets verksamhet	10 kap. 2 § OSL	Personalchef			

## HEBY KOMMUN

## Delegationsordning för kommunstyrelsen

7.	ALLMÄNNA HANDLINGAR	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmälan	Styrdokument
7.1	Besluta om utlämnande av allmän handling, TF 2:14 och OSL.	OSL 6:3	Den som förvarar handlingen.		Delegationslista	
7.2	Beslut om utlämning av allmän handling, då fråga hänskjutits till myndighet.		Ordförande efter samråd med den som förvarar handlingen.	Jfr. OSL 6:3	Delegationslista	
<b>8.</b>	<b>ÖVERKLAGAN</b>					
8.1	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som inkommit för sent	FL 45 §	Delegat i ursprungsbeslutet		Delegationslista	
8.2	Beslut huruvida omprövning ska ske och omprövning av beslut	FL 38 – 39 §§	Delegat i ursprungsbeslutet		Delegationslista	
8.3	Avgivande av yttrande till domstol i ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat	FL 41-42, 46 §§	Delegat i ursprungsbeslutet	Beslutet avser inte myndighetsutövning mot enskilda i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt (jfr RÅ 1994 ref 67)	Delegationslista	
8.4	Yrkande om inhibition när förvaltningsrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Delegat</li>   <li>- Kommunstyrelsen</li> </ul>	FL 42, 48 §§	Delegat i ursprungsbeslutet  Kommunstyrelsens ordförande eller annan ledamot som kommunstyrelsen utsett	Beslutet avser inte myndighetsutövning mot enskilda i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt (jfr RÅ 1994 ref 67).		
8.5	Yttrande till förvaltningsrätten med anledning av överklagat beslut i brådska fall.	FL 41 – 42, 46 §§	Ordföranden kommunstyrelsen			
8.6	Överklagande av dom till högre instans.		Ordförande		Delegationslista	

## HEBY KOMMUN

**Delegationsordning för kommunstyrelsen**

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmälan	Styrdokument
8.7	Prövning om skrivelse med överklagande av kommunfullmäktiges beslut enligt Plan- och bygglagen (2010:900) har kommit in i rätt tid samt avvisa för sent inkommen skrivelse med överklagande över kommunfullmäktiges beslut enligt 13 kap 1-2 §§ PBL.	13 kap 1-2 §§ PBL	Förvaltningschef, samhällsbyggnad		Delegationslista	
<b>9.</b>	<b>LOKALER</b>					
9.1	Reducering av hyra vid tillfällig uthyrning av lokal.		Lokalstrateg		Delegationslista	
9.2	Extern uthyrning av bostäder och lokaler av högst ett år i sänder.		Lokalstrateg		Delegationslista	
9.3	Uppsägning av förhyrning av lokaler för kommunal verksamhet.		Lokalstrateg		Delegationslista	
9.4	Inhyrning av bostäder och lokaler för totalt hyresbelopp understigande 20 prisbasbelopp och med en kontraktstid på maximalt två år.		Lokalstrateg i samråd med förvaltningschef		Delegationslista	
9.5	Godkännande av hyreshöjande reparationer, till- och ombyggnader understigande 20 prisbasbelopp.		Lokalstrateg i samråd med förvaltningschef		Delegationslista	
<b>10.</b>	<b>SAMHÄLLSBYGGNAD</b>					
10.1	Beslut om att detaljplan går ut på samråd i planskedet		Enhetschef mark och planering		Delegationslista	
10.2	Beslut om att detaljplan går ut på granskning i de fall planförslaget inte anses vara av principiell eller avgörande betydelse samt då inga väsentliga förändringar har genomförts efter samrådsskedet		Enhetschef mark och planering		Delegationslista	
10.3	Sluta licensavtal med nyttjare av kommunens kartdatabas.		Enhetschef mark och planering		Delegationslista	
<b>11.</b>	<b>FASTIGHETSÄTTSLIGA FRÅGOR</b>					
11.1	Förvärv av mark och fastigheter understigande 10 prisbasbelopp		Förvaltningschef samhällsbyggnad		Delegationslista	
11.2	Markupplåtelse för torghandel och evenemang		Samhällsvägleddare med samhällsplanerare som ersättare		Delegationslista	

HEBY KOMMUN

**Delegationsordning för kommunstyrelsen**

11.3	Övriga markkupplåtelser		Enhetschef mark och planering		Delegationslista	
11.4	Utarrendering eller nyttjanderätt av mark för tid av högst fem år i sänder		Samhällsplanerare		Delegationslista	
11.5	Arrendering av mark inom nämndens ansvarsområde till max årlig arrendeavgift om ett prisbasbelopp		Enhetschef mark och planering		Delegationslista	
11.6	Tillfällig reducering av arrendeavgift vid utarrendering av mark		Enhetschef mark och planering		Delegationslista	
11.7	Upprättande av skötselavtal inom nämndens ansvarsområde		Samhällsplanerare, Miljöstrateg, Grönyteansvarig			
11.8	Underskrift av handlingar i egenskap av kommunen som fastighetsägare som inte är av principiell betydelse eller tillkommer annan, exempelvis undertecknande av fastighetsdeklarationer, grannyttranden och som sakägare i detaljplaner		Enhetschef mark och planering		Delegationslista	
<b>12</b>	<b>RÄDDNINGSTJÄNST</b>					
12.1	Beslut att medge att en fastighetsägare utför eller låter annan utföra sotning på den egna fastigheten.	LSO 3:4 andra stycket	Räddningschef, operativ chef, brandinspektör		Delegationslista	
12.2	Besluta att medge att en fastighetsägare får brandskyddskontroll och/eller sotning av annan skorstensfejarmästare än den som kommunen har avtal med	LSO 3:4 andra stycket	Räddningschef, operativ chef, brandinspektör		Delegationslista	
12.3	Föreläggande och förbud i tillsynsärenden	LSO 5:2 andra stycket	Räddningschef, operativ chef, brandmästare/yttre befäl, brandinspektör		Delegationslista	
12.4	Besluta om brandskyddskontroll i särskilda fall	FSO 3:1 andra stycket	Räddningschef, operativ chef, brandinspektör		Delegationslista	
12.5	Besluta om brandskyddskontroll i särskilda fall föranledd av insats av ej ringa betydelse efter soteld	FSO 3:1 andra stycket	Räddningschef, operativ chef, styrkeledare		Delegationslista	
12.6a	Meddela föreskrifter om förbud helt eller delvis mot eldning utomhus, upphäva förbud mot eldning utomhus samt om liknande förebyggande åtgärder mot brand	FSO 2 kap 7 § 1 st	Räddningschef, operativ chef, brandmästare/yttre befäl,		Delegationslista	

HEBY KOMMUN

**Delegationsordning för kommunstyrelsen**

12.6b	Medge undantag från eldningsförbud i Heby kommun	Förordning för skydd mot olyckor 2 kap § 7	Räddningschef, operativ chef, brandmästare/yttre befäl,		Delegationslista	
12.7	Föreläggande och förbud i tillsynsärenden	LBE 25 § 1 stycket	Räddningschef, operativ chef, brandmästare/yttre befäl, brandinspektör		Delegationslista	
12.8	Tillståndsprövning för brandfarliga och explosiva varor	LBE 16-17 §§	Räddningschef, operativ chef, brandmästare/yttre befäl, brandinspektör		Delegationslista	
12.9	Meddela erforderliga förelägganden och förbud med anledning av brister, som konstaterats vid brandskyddskontroll. Sådana förelägganden eller förbud får inte förenas med vite.	LSO 5 kap 2 § 2 st och 3 kap 4 §.	Skorstensfejarmästare		Delegationslista	

## HEBY KOMMUN

## Delegationsordning för kommunstyrelsen

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning	Anmälan	Styrdokument
<b>13</b>	<b>SÄKERHETSSKYDD OCH TOTALFÖRSVAR</b>					
13.1	Fastställande av säkerhetsanalys (säkerhetsskyddsanalys)	Säkerhetsskydds-förordningen (1996:633)	Kommundirektör		Delegationslista	
13.2	Beslut om placering av befattning i säkerhetsklass.	17 § Säkerhets-skydds-lag (1996:627)	Kommundirektör Säkerhetsskyddschef		Delegationslista	
13.3	Beslut om säkerhetsskyddsavtal	Säkerhetsskydds-lag (1996:627)	Kommundirektör		Delegationslista	
13.4	Beslut om verkställighetsföreskrifter om säkerhetsskyddet inom kommunen		Säkerhetsskyddschef (Stf säkerhetsskyddschef)		Delegationslista	
13.5	Beslut om ansökan hos länsstyrelsen om inrättande av skyddsobjekt avseende kommunens egna anläggningar och fastigheter.	Skyddslagen (2010:305)	Säkerhetsskyddschef (Stf säkerhetsskyddschef)		Delegationslista	
<b>14.</b>	<b>ÖVRIGT</b>					
14.1	Yttrande angående antagande av hemvärnsmän		Beredskapssamordnare		Delegationslista	
14.2	Yttrande angående hemortsärende		Administrativ chef		Delegationslista	
14.3	Yttrande enligt kameraövervakningslagen		Administrativ chef		Delegationslista	
14.4	Avskriva av kommunstyrelsen lämnade utredningsuppdrag som av olika skäl är uppenbart inaktuella.		Kommundirektör		Delegationslista	
14.5	Beslut inom ramen för tillsyn i arkivfrågor	Arkivlagen (1990:782)	Arkivarie		Delegationslista	
14.6	I egenskap av arkivmyndighet ingå överenskommelse att överta arkivmaterial från annan myndighet under arkivmyndighetens tillsyn.	Arkivlagen § 9	Arkivarie	Gäller ej ensidigt beslut att överta arkivmaterial.	Delegationslista	

## HEBY KOMMUN

### Delegationsordning för kommunstyrelsen

13.7	Rätt att i kommunstyrelsens namn motta delgivning		Kommunsekreterare, kommunjurist, registrator. Var för sig		Delegationslista	
------	---	--	---	--	------------------	--

### Förkortningar

KS	Kommunstyrelsen
Off o sekr lag	Offentlighets- och sekretesslag
TF	Tryckfrihetsförordning
MBL	Lag om medbestämmande i arbetslivet
FAS 05	Det lokala medbestämmandeavtalet
AB	Allmänna bestämmelser, lön och anställningsvillkor för de flesta anställda i kommunen, bilaga till HÖK (se nedan)
HÖK/ÖLA	Huvudöverenskommelse om lön och allmänna anställningsvillkor samt rekommendation om lokalt kollektivavtal mm
LAS	Lagen om anställningsskydd