

Heby kommuns författningssamling



VÅRD OCH OMSORGSNÄMNDEN

ISSN 2000-043X

HebyFS
2015:07
Infördes i
författnings-
samlingen den
17 februari
2015

Riktlinjer för tillämpning av ersättning avseende insatser i ordinärt boende, hemtjänst, i Heby kommun

Vård och Omsorgsnämnden beslutade¹ den 4 februari 2015, om följande riktlinje.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 27 november 2007 att en resursfördelningsmodell ska användas inom ordinärt boende i Heby kommun. De tjänster som omfattas av modellen är de hemtjänstinsatser som beskrivs i förfrågningsunderlaget Valfrihetssystem enligt Lag om valfrihetssystem.

Syfte

Syftet med en ersättningsmodell är att säkerställa att samtliga utförare (kommunala och andra) får samma ersättning för antalet utförda timmar per insats.

Ekonomi

I kommunfullmäktige anges en budgetram för vård- och omsorgsförvaltningens arbetsområde. Enligt resursfördelningsmodellen ska anslagen fördelas efter utförd tid inom den hemtjänst som lyder under LOV. Den utförda tiden baseras på ett genomsnittligt värde av utförda timmar innevarande år samt prognostiserad ökning pga demografiska faktorer.

Tillämpning

Hemtjänstinsatser ersätts för utförd tid, det vill säga den faktiska tid som man arbetar med den enskilde. Den beviljade tiden i biståndsbeslutet ska ses som en maxtid för vad som ersätts. Timersättningen grundas på det pris som räknades fram i samband med införandet av LOV.

Heby kommun fastställer årligen ersättningen till utförarna i samband med att budget beslutas för nästkommande år. Ersättningen finns i fem ersättningsnivåer: Hemtjänst- omvårdnad tätort, Hemtjänst- omvårdnad glesbygd, Hemtjänst- service tätort, Hemtjänst- service glesbygd samt anhöriganställning.

¹ Beslutet antogs Von § 28 Dnr 2015/41. Beslutet ersätter tidigare beslut om riktlinjer Bfäo § 130/2012 Dnr 2012/44.

Ersättningsmodell

Ersättningen till utföraren baseras på ett av kommunen fastställt timpris. I timpriset ingår samtliga kostnader för tjänsternas utförande såsom personalkostnader, ob-tillägg, kostnader för kringtid, resor, administration, lokaler, transporter, materiel, utrustning för tjänstens utförande, arbetstekniska hjälpmedel och fortbildning.

Det är enbart den tid som finns registrerad i kommunens tidredovisningssystem som ersätts. Om mer tid finns registrerad än vad brukaren har biståndsbeslut på kommer detta inte utbetalas med vissa undantag som finns beskrivet i förfrågningsunderlaget. Delegerad hemsjukvård ersätts utöver biståndsbeslut.

Om tidredovisningssystemet skulle vara ur bruk när insats utförs ska detta omedelbart meddelas. Utförd tid registreras då manuellt enligt kommunens rutiner.

Kommunens hemtjänst ersätts med samma ersättningsnivå som externa utförare minskad med momskompensation.

Fakturering och reglering av ersättning

Utförare såväl internt som externt fakturerar utförda timmar en gång i månaden till biståndsenheten på Vård och Omsorgsförvaltningen. Biståndsenheten granskar och betalar inkommen faktura enligt avtalade betalningsvillkor.

Dessa riktlinjer träder i kraft den 1 mars 2015.

Margareta Gadde-Jennische
Ordförande i Vård och Omsorgsnämnd

Eva Blomkvist
Verksamhetscontroller