

# Heby kommuns författningssamling



Utbildningsnämnden

ISSN 2000-043X

HebyFS 2020:45

Infördes i  
författnings-  
samlingen den  
12 november  
2020

## Riktlinjer för övergång och samverkan

Utbildningsnämnden beslutade<sup>1</sup> den 15 oktober 2020 om följande riktlinjer.

### Bakgrund

Skollagen (SFS 2010:800) och läroplan för respektive verksamhetsform anger att för att ge varje barn och elevs bästa möjliga förutsättningar till kontinuerlig utveckling så ska förskolan, förskoleklassen, fritidshemmet och skolan samverka med varandra såväl mellan som inom verksamheten. Verksamheterna ska byta erfarenheter och information inför varje överlämning. Att övergångar fungerar är en betydelsefull faktor för en fungerande skolgång från första dagen i förskolan till sista dagen i gymnasiet. Arbetet syftar till att säkerställa att varje barn/elev får fortsätta sin utveckling där de är och inte behöver börja om med sådant de redan behärskar vid varje övergång. Därtill ska arbetet med anpassningar och stöd med tillhörande utvärderingar vara kontinuerligt genom hela utbildningen utan avbrott på grund av överlämning.

Riktlinjerna i detta dokument har tagits fram för att säkerställa att övergång och samverkan sker på ett systematiskt, likvärdigt och strukturerat sätt och gäller för kommunala verksamheter i Heby kommun.

### Dokumentation

Verksamheterna ska byta erfarenheter och information som kan vara av vikt för att stödja barn och elevers utveckling och lärande.

Dokumentationen i förskolan och skolan ska innehålla aktuell och relevant information kopplat till progressionen i barnens och elevernas utveckling, lärande och det undervisningsinnehåll de tagit del av. Den ska också vara saklig och inte innehålla värdeladdade ord eller uppgifter om personliga egenskaper. Syftet med dokumentationen är att ge mottagaren tillräcklig och relevant information för att säkerställa att det sker en progression i elevernas kunskapsinhämtning.

Särskild vikt ska läggas vid den information som överlämnas och tas emot när det gäller barn och elever i behov av särskilt stöd.

Dokumentation ska ske i första hand i de mallar som tagits fram och beslutats av förvaltningschef i samråd med rektorsgruppen, men det står verksamheterna fritt att bifoga ytterligare information och dokumentation som kan vara av vikt när det gäller barn och elever fortsatta utveckling och lärande.

---

<sup>1</sup> UBN § 114/2020.

Den miniminivå för vilken information och dokumentation som ska överlämnas i olika stadier och årskurser följs av samtliga förskolor, förskoleklasser, fritidshem och skolor. Minimnivån beslutas av förvaltningschef i samråd med rektorsgrupp och finns nedtecknad i förvaltningens rutin för övergång och samverkan.

## Helhetssyn

Förutom individperspektivet ska ett övergripande perspektiv vara en del av vår helhetssyn när det gäller överlämnande och samverkan inom och mellan verksamheter.

Med ett övergripande pedagogiskt perspektiv avses ett kunskapsutbyte mellan och inom verksamheterna när det gäller, uppdrag, förutsättningar och arbetssätt. Genom en större kunskap om varandras verksamheter och de läroplaner som styr på alla nivåer skapas en grund för ett lärande samtal som gynnar alla barn och elevers möjligheter till utveckling och lärande.

## Struktur och ansvarsfördelning

En tidsplan för arbetet med övergång och samverkan beslutas årligen av rektorsgruppen. Tidsplanen ska dokumenteras i avsedd mall och skall vara kommunicerad till fristående verksamheter i Heby kommun, vårdnadshavare samt på kommunens webbsida senast den 1 februari för det kalenderår som planen avser.

## Delaktighet och trygghet

Barn, elever och vårdnadshavare ska vara delaktiga, ha fått den information de behöver och ska känna sig lyssnade på vid varje övergång.

Övergångarna ska planeras så att såväl barn och elever som vårdnadshavare känner sig trygga med den verksamhet som tar emot dem.

## Utvärdering

Arbetet med övergång och samverkan utvärderas som en del i det systematiska kvalitetsarbete som bedrivs såväl på huvudmannanivå som verksamhetsnivå.

Tidigare framgångsfaktorer fångas upp genom att återkoppla lärdomar från mottagande verksamheter. Med strukturerad återkoppling kan utfall av insatta åtgärder synliggöras och utvecklingsbehov identifieras. Strukturerad och kvalitetssäkrad återkoppling optimerar möjligheterna att anpassa och utveckla verksamheten hos den som överlämnar. Återkopplingen ska ske systematiskt och i enlighet med gällande rutin och tidsplan.

Även mottagande i den nya verksamheten ska utvärderas så att det kan säkerställas att den information som lämnas över tas emot och används på ett sådant sätt att förutsättning ges för barn och elevers kontinuerliga utveckling och lärande vid varje övergång. Utvärdering av mottagande ska ske systematiskt och i enlighet med gällande rutin och tidsplan.

---

Dessa riktlinjer träder i kraft den 12 november 2020.

Rose-Marie Isaksson  
Ordförande i utbildningsnämnden

Dan Bergqvist  
Förvaltningschef  
Barn- och utbildningsförvaltningen