

Heby kommuns författningssamling

UTBILDNINGSNÄMNDEN

ISSN 2000-043X



HebyFS
2024:20
Infördes i
författnings-
samlingen den
21 maj 2024

Delegationsordning för utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden beslutade¹ den 17 maj 2024 om följande delegationsordning.

ALLMÄNT OM DELEGATION

Vad är delegationsbeslut?

Denna delegationsordning beskriver vem som får fatta beslut i nämndens ställe. Genom delegation flyttas beslutanderätten över till delegaten. Delegaten träder helt och hållet i nämndens ställe och beslutet kan inte ändras av nämnden. Överklaganden av beslut sker på samma sätt oavsett om delegaten eller nämnden fattat beslutet.

Utöver detta finns ”verkställighetsbeslut” eller verkställighet. Dessa är inte beslut egentligen och kan inte överklagas.

Varför ska vi ha delegationsbeslut?

Möjligheterna för fullmäktige och nämnder att delegera beslutanderätten har två syften:

- att avlasta fullmäktige och nämnders rutinärenden. Detta för att skapa utrymme för mer omfattande behandling av principiella ärenden.
- att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Regler för delegation

Nämndens möjligheter till delegation av ärenden behandlas i tillämpliga delar i 6 kap 37-40 och 7 kap 5-8 §§ kommunallagen (2017:725) och i speciallagstiftning.

Registrering av beslut

Det gäller samma regler för registrering av allmänna handlingar för delegationsbeslut som för nämndsbeslut. Det innebär att det alltid skall finnas någon form av skriftlig dokumentation över de beslut som fattas med stöd av delegation.

Varje beslut skall innehålla uppgift om:

¹ UBN § 110/2024. Beslutet ersätter HebyFS 2024:13

- vem som beslutat
- när beslutet fattas
- vad beslutet avser.

Anmälan

Alla beslut som fattas med stöd av delegation skall anmälas till utbildningsnämnden. Återrapporteringens syfte är information, kontroll och registrering. Utbildningsnämnden bestämmer själv tidpunkt för återrapportering.

Utbildningsnämndens delegation

Inom nämndens ansvarsområde gäller nedanstående allmänna regler för beslut fattade med stöd av nämndens delegationsordning.

Registrering

- Delegater noterar sitt beslut på den handling som utgör underlag för beslutet. Saknas handling skall en sådan upprättas där beslutet noteras.
- Av noteringen skall framgå vad som beslutats, när beslutet gjordes och vem som fattade beslutet.

Registrering i nämndens delegationslista

Delegationsbesluten redovisas vid nämndens sammanträden.

Anmälan av delegationsbeslut antecknas under särskild paragraf i nämndens protokoll. Av paragrafen skall framgå vilka beslut som anmälts.

Allmänt

Förvaltningschefen äger rätt att fatta beslut i samtliga ärenden som delegerats till tjänsteman, vid ordinarie delegats frånvaro eller vid jäv.

I de fall som det anges att ett beslut skall fattas i samråd eller efter samråd menas följande. I samråd innebär en skyldighet för delegat att först inhämta angiven befattningshavares samtycke. Bli delegaten och befattningshavaren inte ense om beslutet, skall ärendet hänskjutas till nämnden. Efter samråd innebär en skyldighet för delegaten att innan beslut samråda med angiven befattningshavare.

Vid utbildningsnämndens ordförandes bortovaro inträder utbildningsnämndens vice ordförande in som delegat och vid bådass frånvaro inträder 2:e vice ordförande.

Denna delegationsordning träder i kraft den 12 juni 2024.

Rose-Marie Isaksson
Utbildningsnämndens ordförande

Dan Bergqvist
Skolchef
Barn- och utbildningsförvaltningen

Delegationsordning för utbildningsnämnden

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning | Anmälan | Styrdokument |
|-----------|---|---|---------------------------------------|------------|------------------|--------------|
| 1. | BRÅDSKANDE BESLUT | | | | | |
| 1.1 | Brådskande beslut där nämndens avgörande inte kan avvaktas. | KomL 6 kap 39 § | Ordförande | | Delegationslista | |
| 1.2 | Nämndens förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser e.d. Nämndens ordförandes deltagande i kurser, konferenser e.d. | | Ordförande 1:e vice ordförande | | Delegationslista | |
| 2. | EXTRAORDINÄRA OMSTÄNDIGHETER | | | | | |
| 2.1 | Beslut om erbjudande av omsorg vid skolstängning för vårdnadshavare som deltar i samhällsviktig verksamhet. | Lag 2020:148 Förordning 2020:115 19 § | Förvaltningschef | | Delegationslista | |
| 3. | PERSONALFRÅGOR | | | | | |

Delegationsordning för utbildningsnämnden

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning | Anmälan | Styrdokument |
|-----|--|---|--|-------------------------|------------------|--------------|
| 3.1 | Anställning av - rektorer/förskolechefer -tillsvidareanställning av lärare där det finns legitimationskrav -tillsvidareanställning av lärare som saknar examen/legitimation -tidsbegränsad anställning eller användande av personer utan lärarexamen/legitimation för mer än sex månader | SL kap 2 § 9 MBL § 11 AB § 4 SL kap 2 § 13, AB § 4 SL kap 2 § 18, AB § 4 SL kap 2 § 19 | Förvaltningschef Rektor Förvaltningschef Rektor | Chefens chef, FAS 05 | Delegationslista | |
| 3.2 | Lönebidragsanställning | AB §4, Bea §2, §4 | Närmaste chef | | Delegationslista | |
| 3.3 | Tillsvidareanställning av övrig personal enligt AB eller PAN | AB § 04, LAS §4 | Närmaste chef | | Delegationslista | |
| 3.4 | Tillsvidareanställning genom konvertering | AB § 04, LAS § 5 | Närmaste chef | | Delegationslista | |
| 3.5 | Beslut om allmän visstidsanställning och vikariat i mer än ett år | AB § 04 LAS § 05:1, 5:2 | Närmaste chef | | Delegationslista | |
| | Lön och anställningsförmåner | | | | | |
| 3.6 | Lönetillägg | | Närmaste chef | | Delegationslista | |
| 3.7 | Andra löne- eller pensionsförmåner än kontant lön | | Personalutskottet | | Protokoll | |
| 3.8 | Lönebeslut i samband med nyanställning enligt HÖK | | Närmaste chef | | Delegationslista | |

Delegationsordning för utbildningsnämnden

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning | Anmälan | Styrdokument |
|------|---|----------|---|---|------------------|--------------|
| 3.9 | Lönerevisionsförhandlingar inom av personalutskottet givna ramar och direktiv. | | Personalchef i samråd med närmaste chef | | Delegationslista | |
| 3.10 | Beslut enligt pensionspolicy, mindre avvikelser | | Personalutskottet | | Protokoll | |
| 3.11 | Ledighet med eller utan lön för fackligt uppdrag | | Personalchef | | Delegationslista | |
| 3.12 | Tillsvidareanställning och tillfälliga anställningar som varar över ett år | | Närmaste chef | Samrådsförfarandet sker enligt riktlinjer antagna av personalutskottet. | Delegationslista | |
| 3.13 | Ersättning vid studier, löneförmån i samband med ledighet för studier. | | Närmaste chef efter samråd med personalchef | | Delegationslista | |
| | Facklig samverkan och förhandling | | | | | |
| 3.14 | Arbetsgivarföretråde i förhandling enligt § 14 MBL | MBL § 14 | Förvaltningschef | | Delegationslista | |
| 3.15 | Arbetsgivarföretråde i förhandling enligt § 10 MBL i intresse- eller rättstvist | MBL § 10 | Personalchef | | Delegationslista | |
| 3.16 | Kollektivavtal | MBL, HÖK | Personalchef | | Delegationslista | |
| | Ledighet | | | | | |
| 3.17 | Ledighet sammanlagt mer än 6 månader för enskild angelägenhet utan lön | AB § 25 | Förvaltningschef | Chefens chef. Motiveras av ansvarig chef på särskild blankett. | Delegationslista | |

HEBY KOMMUN

Delegationsordning för utbildningsnämnden

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning | Anmälan | Styrdokument |
|------|---|----------|-----------------------------------|--|------------------|--------------|
| 3.18 | Arbetsbefrielse med lön utöver lag eller avtal mer än en vecka | | Personalutskottet | | Protokoll | |
| | Övrigt | | | | | |
| 3:19 | Beslut om att förbjuda bisyssla för <ul style="list-style-type: none"> - Rektor/förskolechef - övrig personal | | Förvaltningschef Närmaste chef | Förhandlingsskyldighet enligt 11-14 §§ MBL (arbetshindrande eller konkurrerande bisyssla). Förtroendeskadlig bisyssla, se 7 § LOA. Skriftligt beslut, i samråd med personalchef, innehållande motivering. | | |
| 3.20 | Disciplinåtgärd (varning) | AB § 11 | Förvaltningschef | Chefens chef. Överläggs enligt MBL/FAS | Delegationslista | |
| 3.21 | Uppsägning pga arbetsbrist | LAS § 07 | Förvaltningschef | | Delegationslista | |
| 3.22 | Uppsägning pga personliga förhållanden | LAS § 7 | Förvaltningschef | | Delegationslista | |
| 3.23 | Avsked | LAS § 18 | Förvaltningschef | | Delegationslista | |
| 3.24 | Avslut av anställning med förmåner utöver lag eller avtal, max 6 månadslöner | LAS § 7 | Förvaltningschef | Efter samråd med personalchef. | Delegationslista | |

Delegationsordning för utbildningsnämnden

| | | | | | | | |
|------|---|---------|--|--|------------------|--|--|
| 3.25 | Avslut av anställning med förmåner utöver lag eller avtal, mer än 6 månadslöner | LAS § 7 | Personalutskott | | Protokoll | | |
| 3.26 | Ersättning vid skada till anställd för skada som uppstått i arbetet | | Närmaste chef efter prövning av försäkringsbolag | | Delegationslista | | |
| 3.27 | Ersättning vid skada till utomstående för skada som förorsakats av anställd i arbetet | | Närmaste chef efter prövning av försäkringsbolag | | Delegationslista | | |

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning | Anmälan | Styrdokument |
|-----------|---|--------|---|---|------------------|--------------|
| 4. | EKONOMI | | | | | |
| 4.1 | Beslut om avbetalningsplan avseende fordringar | | Verksamhetsansvarig chef i samråd med ekonomichefen | | Delegationslista | |
| 4.2 | Eftergift av fordringar | | Verksamhetsansvarig chef i samråd med ekonomichefen | Bokföringsmässig avskrivning är ren verkställighet. | Delegationslista | |
| 4.3 | Beslut om avbetalningsplan upp till ett fjärdedels basbelopp | | Förvaltningschef | | Delegationslista | |
| 4.4 | Beslut om avbetalningsplan över ett fjärdedels basbelopp | | Förvaltningschef i samråd med ekonomichef | | Delegationslista | |
| 4.5 | Avskrivning av fordringar upp till ett fjärdedels basbelopp | | Förvaltningschef | | Delegationslista | |
| 4.6 | Avskrivning av fordringar över ett fjärdedels basbelopp | | Förvaltningschef i samråd med ekonomichef | | Delegationslista | |
| 5. | UPPHANDLING | | | | | |
| 5.1 | Upphandling av varor för över fem basbelopp men högst 200 000 € | | Budgetansvarig i samråd med upphandlingsansvarig | | Delegationslista | |

HEBY KOMMUN

Delegationsordning för utbildningsnämnden

| | | | | | | |
|-----|---|--|--|--|------------------|--|
| 5.2 | Upphandling av tjänster för ett belopp om över sex basbelopp men högst 200 000 € | | Budgetansvarig i samråd med upphandlingsansvarig | | Delegationslista | |
| 5.3 | Upphandling av byggtreprenader för ett belopp om över fem basbelopp men högst 5 000 000 € | | Budgetansvarig i samråd med upphandlingsansvarig | | Delegationslista | |
| 5.4 | Tilldelningsbeslut | | Upphandlingsansvarig | | Delegationslista | |
| 5.5 | Undertecknande av avtal efter tilldelningsbeslut | | Budgetansvarig | | Delegationslista | |
| 5.6 | Undertecknande av ramavtal efter tilldelningsbeslut | | Upphandlingsansvarig | | Delegationslista | |

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning | Anmälan | Styrdokument |
|-----------|--|--------------------|----------------------------------|------------|------------------|--------------|
| 5.7 | Undertecknande av fullmakt vid samordnade upphandlingar samt besluta om avrop från upphandlade ramavtal av inköpscentral | KomL 7 kap 6 § | Upphandlingsansvarig | | Delegationslista | |
| 6. | OMBUD | | | | | |
| 6.1 | Att föra, eller utse ombud att föra, kommunens talan i svensk domstol samt vid skiljedomsförfarande. | | Förvaltningschef Kommunjurist | | Delegationslista | |
| 6.2 | Att föra kommunens talan i upphandlingsmål. | | Upphandlingsansvarig | | Delegationslista | |
| 7. | ANMÄLAN | | | | | |
| 7.1 | Beslut om polisanmälan mot brott som hindrar nämndens verksamhet | 10 kap. 2 § OSL | Förvaltningschef | | Delegationslista | |
| 8. | ALLMÄNNA HANDLINGAR | | | | | |
| 8.1 | Besluta om utlämnande av allmän handling, TF 2:14 och OSL. | OSL 6 kap 3 st | Den som förvarar handlingen | | Delegationslista | |

HEBY KOMMUN

Delegationsordning för utbildningsnämnden

| | | | | | | |
|-----------|---|----------------|--|--------------|------------------|--|
| 8.2 | Beslut om utlämning av allmän handling, då fråga hänskjutits till myndighet. | | Ordförande efter samråd med den som förvarar handlingen. | Jfr. OSL 6:3 | Delegationslista | |
| 9. | ÖVERKLAGAN | | | | | |
| 9.1 | Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som inkommit för sent | 24 § 1 st. FvL | Delegat i ursprungsbeslutet | | Delegationslista | |
| 9.2 | Beslut huruvida omprövning ska ske och omprövning av beslut | 27 § FvL | Delegat i ursprungsbeslutet | | | |

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning | Anmälan | Styrdokument |
|-----------|--|----------------|-----------------------------|---|------------------|-----------------------|
| 9.3 | Beslut att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol | 10 kap 2 § SoL | Enhetschef | | | |
| 9.4 | Utseende av ombud att föra nämndens talan i domstol | 10 kap 2 § SoL | Enhetschef | | Delegationslista | |
| 9.5 | Avgivande av yttrande till domstol i ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat | 29 § FvL | Delegat i ursprungsbeslutet | Beslutet avser inte myndighetsutövning mot enskilda i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt | Delegationslista | (jfr RÅ 1994 ref 67). |
| | Överklagande av dom i högre instans. | | Ordförande | | Delegationslista | |

Delegationsordning för utbildningsnämnden

| | | | | | | |
|------------|---|----------------------------|-----------------------------|---|------------------|--|
| 9.6 | Yrkande om inhibition när förvaltningsrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av: - Delegat | 29 § FvL | Delegat i ursprungsbeslutet | Beslutet avser inte myndighetsutövning mot enskilda i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt (jfr RÅ 1994 ref 67). | | |
| 10. | ALLMÄNT OM FÖRSKOLA, FRITIDSHEM, FÖRSKOLEKLASS, GRUNDSKOLA, ANPASSAD GRUNDSKOLA | | | | | |
| 10.1 | Beslut om plan mot kränkande behandling | Skollagen 6 kap 8 § | Rektor/förskolechef | | Delegationslista | |
| 10.2 | Beslut om att utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling | Skollagen 6 kap 10 § 1,2st | Rektor/förskolechef | | Delegationslista | |

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning | Anmälan | Styrdokument |
|------|---|--------------------------|--|---|------------------|--------------|
| 10.3 | Anmälan av kränkande behandling vid verksamhet enligt Skollagen 25 kap | Skollagen 6 kap 10 § 3st | Tillsynsansvarig för fristående verksamhet | | Delegationslista | |
| 10.4 | Beslut om utökad vistelsetid för barn i förskola och fritidshem vid föräldraledighet med yngre syskon när det föreligger särskilda skäl | KomL 7 kap § 5 | Rektor/förskolechef | Särskilda skäl för utökad vistelsetid får användas när det föreligger särskilda omständigheter exempelvis flerbarnsfödelse. | Delegationslista | |

Delegationsordning för utbildningsnämnden

| | | | | | | |
|------------|---|---|--------------------------------|--|------------------|--|
| 10.5 | Beslut om placering i anpassad grundskola, med föräldrars medgivande | Skollagen 7 kap 5 § 1,2 st | Rektor för anpassad grundskola | Nämnd ska besluta om placering enligt Skollagen 7 kap 5 § 3 st | Delegationslista | |
| 10.6 | Beslut om mottagande av elev, på försök i högst 6 månader, i grundskolan, anpassad grundskola och specialskolan, med vårdnadshavares medgivande och i samråd med mottagande rektor. | Skollagen 7 kap 8 § | Rektor för anpassad grundskola | | Delegationslista | |
| 10.7 | Beslut om integrering av elev i grundskola eller anpassad grundskola, med vårdnadshavares medgivande | Skollagen 7 kap 9 § | Rektor | | Delegationslista | |
| 10.8 | Beslut gällande tilläggsbelopp för följande verksamheter i fristående regi: förskola, förskoleklass, fritidshem, grundskola och anpassad grundskola | Skollagen 8 kap 23 §, 9 kap 21 §, 10 kap 39 §, 11 kap 38 §, 14 kap 17 § | Elevehälsochef | | Delegationslista | |
| 11. | ALLMÄNT OM GRUNDSKOLA, ANPASSAD GRUNDSKOLA | | | | | |
| 11.1 | Beslut om skolpliktens upphörande vid varaktig vistelse utomlands. | Skollagen 7 kap 2 § | Utredare/handläggare | | Delegationslista | |
| 11.2 | Beslut om uppskjuten skolplikt | Skollagen 7 kap 10- 11 §§ | Rektor | | Delegationslista | |

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning | Anmälan | Styrdokument |
|------|------------------------------------|----------------------|---------|------------|------------------|--------------|
| 11.3 | Beslut om skolpliktens förlängning | Skollagen 7 kap 13 § | Rektor | | Delegationslista | |

HEBY KOMMUN

Delegationsordning för utbildningsnämnden

| | | | | | | |
|-------|---|--|------------------|--|------------------|--|
| 11.4 | Beslut om skolpliktens tidigare upphörande | Skollagen 7 kap 14 § | Rektor | | Delegationslista | |
| 11.5 | Beslut om rätt att slutföra skolgången efter upphörd skolplikt | Skollagen 7 kap 15, 16 §§ | Rektor | | Delegationslista | |
| 11.6 | Möjlighet att förelägga vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter | Skollagen 7 kap 23 § 1st | Rektor | | Delegationslista | |
| 11.7 | Beslut om vitesföreläggande enligt Skollagen | Skollagen 7 kap 23 § 2st | Förvaltningschef | | Delegationslista | |
| 11.8 | Beslut om höst- och vårtermins början och slut | Skolförordningen (2011:185) 3 kap 3 § | Förvaltningschef | | Delegationslista | |
| 11.9 | Beslut om placering vid annan skolenhet än enligt vårdnadshavarens önskemål | Skollagen 10 kap 30 § 2st, punkt 1,2 11 kap 29 § 2st Punkt 1,2 | Rektor | | Delegationslista | |
| 11.10 | Skolskjuts enligt gällande riktlinjer | Skollagen 10 kap 32,33,40 §§ 11 kap 31, 32, 39 §§ | Handläggare | | Delegationslista | |

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning | Anmälan | Styrdokument |
|------------|--|----------------------|---------|------------|------------------|--------------|
| 12. | ANPASSAD GRUNDSKOLA | | | | | |
| 12.1 | Beslut om elev ska läsa ämnen eller ämnesområden vid placering i anpassad grundskola | Skollagen 11 kap 8 § | Rektor | | Delegationslista | |

HEBY KOMMUN

Delegationsordning för utbildningsnämnden

| | | | | | | |
|------------|---|--|--|--|------------------|--|
| 12.2 | Beslut om att elev inte tillhör anpassad grundskolas målgrupp efter utredning omfattande pedagogisk, psykologisk, medicinsk och social bedömning. | Skollagen 7 kap 5b § | Rektor | | Delegationslista | |
| 13. | ALLMÄNT OM GRUNDSKOLA, ANPASSAD GRUNDSKOLA, GYMNASIESKOLA, ANPASSAD GYMNASIESKOLA | | | | | |
| 13.1 | Ansvar för att till Socialstyrelsen anmäla händelser som har medfört eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada (Lex Maria) | Patientsäkerhetslagen (2010:659) 3 kap 5 § | Skolläkare | | Delegationslista | |
| 13.2 | Verksamhetschef för skolhälsovården | | Chef för elevhälsa | | Delegationslista | |
| 13.3 | Medicinskt ledningsansvar för skolhälsovården | | Skolläkare | | Delegationslista | |
| 13.4 | Beslut gällande tilläggsbelopp för anpassad gymnasieskola | Skollagen 19 kap 45, 47§§ | Rektor för Centrum för Livslångt Lärande (CLL) i samråd med Elevhälsochef och rektor för anpassad grundskola | | Delegationslista | |
| 13.5 | Beslut gällande målgruppsstillhörighet för anpassad gymnasieskola | Skollagen 18 kap 5 § | Rektor för anpassad grundskola | | Delegationslista | |
| 14. | ALLMÄNT FÖR GYMNASIESKOLA, ANPASSAD GYMNASIESKOLA, KOMVUX, SÄRSKILD UTBILDNING FÖR VUXNA, SFI | | | | | |
| 14.1 | Beslut om omedelbar avstängning (gymnasieskolan, anpassad gymnasieskola, komvux, särskild utbildning för vuxna, SFI) | Skollagen 5 kap 19 § 3st | Rektor | | Delegationslista | |

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning | Anmälan | Styrdokument |
|-----|--------------------------|--------|---------|------------|---------|--------------|
| 15. | ALLMÄNT OM GYMNASIESKOLA | | | | | |

HEBY KOMMUN

Delegationsordning för utbildningsnämnden

| | | | | | | |
|------------|--|---------------------------------------|--|--|------------------|--|
| 15.1 | Skolskjuts till elever med särskilda behov i gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola | Skollagen 19 kap 20, 21, 28 §§ | Handläggare | | Delegationslista | |
| 15.2 | Ersättning för resor till gymnasieskolan | Lag om kommunens skyldighet 1991:1110 | Handläggare | | Delegationslista | |
| 15.3 | Beslut gällande tilläggsbelopp gymnasieskola | Skollagen 16 kap 52, 54 §§ | Rektor för Centrum för Livslångt Lärande (CLL) i samråd med Elevhälsoschef | | Delegationslista | |
| 15.4 | Bidrag gällande individuelltprogram (IM) på gymnasiet | Skollagen 17 kap 35, 36 §§ | Rektor för Centrum för Livslångt Lärande (CLL) i samråd med Elevhälsoschef | | Delegationslista | |
| 15.5 | Beslut om inackorderingstillägg för gymnasie- och anpassad gymnasieskolgång i gymnasieskola med offentlig huvudman | Skollagen 15 kap 32 § 18 kap 32§ | Handläggare | | Delegationslista | |
| 16. | KOMMUNAL VUXENUTBILDNING | | | | | |
| 16.1 | Beslut om att utbildning ska upphöra | Skollagen 20 kap 9 § | Rektor | | Delegationslista | |
| 16.2 | Beslut om att upphörd utbildning ska återupptas vid särskilda skäl. | Skollagen 20 kap 9 § | Rektor | | Delegationslista | |
| 16.3 | Utbildning på ett annat språk än svenska | Skollagen 20 kap 12 § | Rektor | | Delegationslista | |
| 16.4 | Yttrande över huruvida sökande uppfyller villkor enl Skoll 20:11 | Skollagen 20 kap 14 § 1st | Rektor | | Delegationslista | |
| 16.5 | Beslut om att en sökande ska tas emot till utbildning | Skollagen 20 kap 14 § 2st | Rektor | | Delegationslista | |

HEBY KOMMUN

Delegationsordning för utbildningsnämnden

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning | Anmälan | Styrdokument |
|------------|---|-----------------------|---------|------------|------------------|--------------|
| 17. | KOMMUNAL VUXENUTBILDNING PÅ GYMNASIENIVÅ | | | | | |
| 17.1 | Yttrande över huruvida hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning | Skollagen 20 kap 21 § | Rektor | | Delegationslista | |
| 17.2 | Beslut om mottagande av en sökande till utbildning | Skollagen 20 kap 22 § | Rektor | | Delegationslista | |
| 17.3 | Beslut om antagning av en sökande till utbildning | Skollagen 20 kap 23 § | Rektor | | Delegationslista | |
| 18. | SÄRSKILD UTBILDNING, VUXNA | | | | | |
| 18.1 | Ansökan, mottagande och antagning | Skollagen 21 kap 7 § | Rektor | | Delegationslista | |
| 18.2 | Yttrande över huruvida hemkommunen åtar sig att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning | Skollagen 21 kap 7 § | Rektor | | Delegationslista | |
| 18.3 | Beslut om mottagande av en sökande till utbildning | Skollagen 21 kap 7 § | Rektor | | Delegationslista | |
| 18.4 | Beslut om antagning av en sökande till utbildning | Skollagen 21 kap 7 § | Rektor | | Delegationslista | |
| 19. | SVENSKA FÖR INVANDRARE | | | | | |
| 19.1 | Beslut om minskad omfattning av utbildningen | Skollagen 22 kap 6 § | Rektor | | Delegationslista | |
| 19.2 | Beslut om mottagande av en sökande till utbildning | Skollagen 22 kap 15 § | Rektor | | Delegationslista | |

Delegationsordning för utbildningsnämnden

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning | Anmälan | Styrdokument |
|------------|---|---|--|------------|------------------|--------------|
| 19.3 | Rätt att fullfölja utbildningen | Skollagen 22 kap 16-17 §§ | Rektor | | Delegationslista | |
| 19.4 | Beslut om att utbildning ska upphöra | Skollagen 22 kap 16 § | Rektor | | Delegationslista | |
| 19.5 | Beslut om att upphörd utbildning ska återupptas vid särskilda skäl. | Skollagen 22 kap 17 § | Rektor | | Delegationslista | |
| 20. | LOKALER | | | | | |
| 20.1 | Uppsägning av förhyrning av lokaler för kommunal verksamhet. | | Lokalstrateg | | Delegationslista | |
| 20.2 | Inhyrning av bostäder och lokaler för totalt hyresbelopp understigande 20 prisbasbelopp och med en kontraktstid på maximalt två år. | | Lokalstrateg i samråd med förvaltningschef | | Delegationslista | |
| 20.3 | Godkännande av hyreshöjande reparationer, till- och ombyggnader understigande 20 prisbasbelopp. | | Lokalstrateg i samråd med förvaltningschef | | Delegationslista | |
| 21 | ARKIVORGANISATION | | | | | |
| 21.1 | Utse informationsredogörare för utbildningsnämndens arkivorganisation | | Informationsansvarig | | Delegationslista | |
| 22 | DATASKYDD | | | | | |
| 22.1 | Beslut om utlämnande av registerutdrag | Art. 15 Dataskyddsförordningen 2016/679 Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning | Förvaltningschef | | Delegationslista | |

HEBY KOMMUN

Delegationsordning för utbildningsnämnden

| | | | | | | |
|------|---|--|------------------|--|------------------|--|
| 22.2 | Beslut rörande registrerads begäran om rättelse, radering, samt portabilitet av personuppgifter | Art. 16-20 Dataskyddsförordningen 2016/679 Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning | Förvaltningschef | | Delegationslista | |
| 22.3 | Beslut om personuppgiftsincident ska anmälas till tillsynsmyndigheten (IMY) | Art. 33 Dataskyddsförordningen 2016/679 Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning | Förvaltningschef | | Delegationslista | |