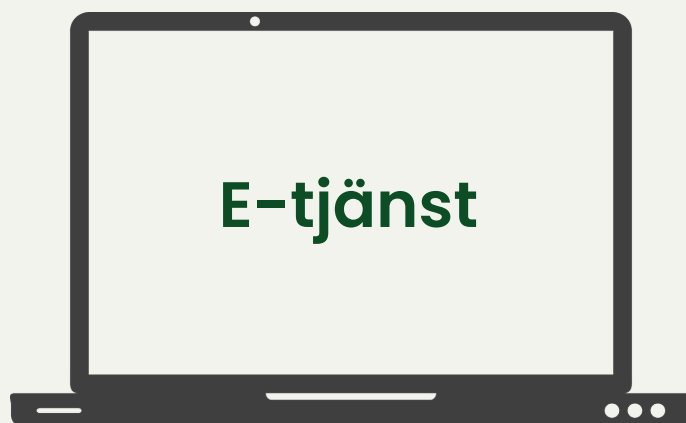


Så fyller du i en digital ansökan

Manual för fortsatt ansökan om försörjningsstöd



**HEBY
KOMMUN**

När kan jag ansöka digitalt om försörjningsstöd?

Du kan skicka in din digitala ansökan om försörjningsstöd för kommande månad från och med den 16:e månaden innan.

Exempel: Du ansöker om pengar för januari tidigast 16 december.

Vad innebär sökande och medsökande?

Om ni är två personer som ansöker tillsammans (om ni är sambo eller gift/registrerad partner) så är den ena av er sökande och den andra medsökande.

Sökande är huvudansvarig för ansökan och fyller i alla uppgifter. I nuvarande datasystem anses mannen vara sökande och kvinnan medsökande. I samkönade förhållanden är den som är äldst sökande och den yngre medsökande.

Obs!

Både du som är sökande och du som är medsökande behöver signera ansökan. Annars är den inte komplett.

Vilka handlingar behöver jag skicka in?

Vid löpande månadsansökan behöver du skicka in:

- Kontoutdrag
- Kontoöversikt
- Fakturor och kvitton som styrker dina utgifter
- Kopia på aktivitetsrapport som du lämnat till Arbetsförmedlingen
- Läkarintyg eller lönespecifikation om du har sådana

Du ska även bifoga dessa för din medsökande.

Tips!

Leta fram alla handlingar du/ni behöver lämna in innan du börjar fylla i din digitala ansökan.

Vad behöver jag tänka på innan jag fyller i ansökan?

Alla uppgifter som du fyller i och lämnar in måste stämma och vara korrekta. Lämnar du fel information kan du behöva betala tillbaka pengar som du fått av oss. Kommer det fram att du lämnat in felaktiga uppgifter eller att du dolt inkomster eller tillgångar kan du bli misstänkt för bidragsbrott. Det kan leda till att du blir polisanmäld.

Tänk på att genom hela ansökan justera, ändra eller ta bort sådant som är fel och inte längre aktuellt.

Tänk på!

Tänk på att genom hela ansökan justera, ändra eller ta bort sådant som är fel och inte längre aktuellt.

Ta bort information som du skrev förra månaden som inte längre gäller.

Hur loggar jag in?

För att logga in och ansöka via e-tjänsten behöver du BankID. Om du inte har något BankID kan du kontakta din bank för hjälp.

Vad gör jag om jag inte lyckas fylla i ansökan?

Om du har svårt att fylla i ansökan eller har andra funderingar kan du kontakta Heby kommuns växel på telefon 0224-360 00 eller skicka e-post till forsorjningsstod@heby.se så hjälper vi dig att komma vidare.

Kontakt

Medborgarservice
Telefon: 0224-360 00

E-post: forsorjningsstod@heby.se

1. Hitta till e-tjänsten

Gå in på Heby kommuns webbplats (www.heby.se). Tryck på knappen *Våra e-tjänster*. Välj sedan *Vård och omsorg* och *Ansökan om försörjningsstöd*.

Logga in med ditt BankID



Visit

E-tjänster

Kontakta

Ange sökord



Boende, trafik och miljö

Förskola och skola

Kultur och fritid

Företag och jobb

Omsorg och stöd

Organisation, plats och politik



Våra e-tjänster



Kontakta oss



Jobba hos oss

2. E-tjänsten Medborgartjänster

Om du vill kommunicera med en handläggare väljer du *Mina meddelanden*. Vill du göra en ny månadsansökan trycker du på *Försörjningsstöd*.

Medborgartjänster

➤ Mina meddelanden

Här har du som medborgare möjlighet att kommunicera med dina handläggare.

📄 Försörjningsstöd

Sök ekonomiskt stöd och följ ditt ärende hos kommunen. Signera en ansökan din medsökande fyllt i.

3. Översikt

Här ser du en översikt av ditt ärende. Du hittar information om det senaste beslutet och den senaste utbetalningen. Längre ner på sidan finns även kontaktuppgifter till dig och din handläggare.

Om du under ansökans gång behöver gå tillbaka till startsidan/översikten av ditt ärende så kan du trycka på *Ekonomiskt bistånd* högst upp till vänster. För att påbörja en månadsansökan, tryck på *Sök*.

SENASTE UTBETALNING
Inga registrerade
0,00 kr

KOMMANDE UTBETALNING
Avser: 2022-02-01 – 2022-02-28
Utbetalas: 2022-02-02
7 200,00 kr
Fler utbetalningar finns, totalbelopp: 14 500,00 kr

Ansökan inlämnad > Ansökan behandlas > Beslut > Utbetalning > **Fortsatt ansökan**

Nu kan du ansöka om ekonomiskt bistånd för kommande månad. 2022-03-01 till 2022-03-31.
Välkommen med din ansökan
Om du vill ansöka digitalt så behöver din ansökan inkomma innan månadsskiftet. Om månadsskiftet har passerat behöver du höra av dig till din handläggare.

Sök

4. Start

Här ser du allmän information om försörjningsstöd. Det är viktigt att du läser igenom punkterna på startsidan innan du börjar fylla i ansökan.

När du har läst igenom punkterna så klickar du på knappen *Ansök*.

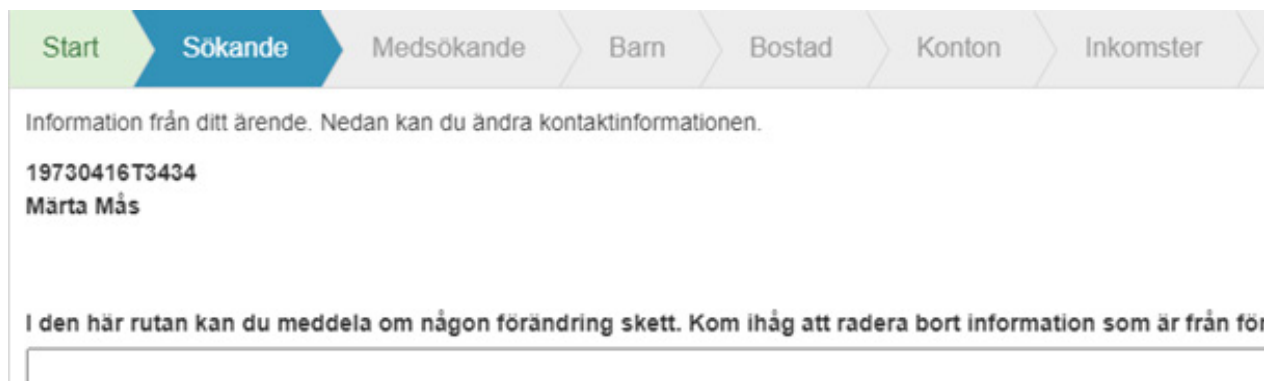
Start > Sökande > Medsökande > Barn > Bostad > Konton > Inkomster > Utgifter

Välkommen tillbaka till ansökan om ekonomiskt bistånd!
Du har nu möjlighet att ansöka om ekonomiskt bistånd för ny period.
Tänk på att:

- Du kan kontakta oss för rådgivning innan du ansöker om ekonomiskt bistånd eller om du vill ha hjälp med din digitala ansökan
- Du kan ha rätt till andra ersättningar/bidrag. Rätten till ekonomiskt bistånd träder in när alla andra alternativ har uttömts. Därför första hand.
- Du behöver ladda upp handlingar, t ex fakturor som du vill ansöka om och kontoutdrag, tillsammans med din digitala ansökan, tillgängliga innan du ansöker.
- Du kan fotografera fakturor med din mobiltelefon eller bifoga underlag från datorn. Gällande fakturor så tar vi emot formaten pdf fakturan, samt att bilden har bra kvalitet. Gällande kontoutdrag så tar vi endast emot kontoutdrag i pdf format.

5. Sökande

Kontrollera att dina uppgifter under varje kommande flik i ansökan stämmer. Information från förra månaden som inte längre är aktuell behöver du själv ändra eller radera. När du har kontrollerat att informationen stämmer trycker du på knappen "Nästa".



The screenshot shows a navigation bar with seven steps: Start, Sökande, Medsökande, Barn, Bostad, Konton, and Inkomster. The 'Sökande' step is currently active and highlighted in blue. Below the navigation bar, the text reads: 'Information från ditt ärende. Nedan kan du ändra kontaktinformationen.' This is followed by the identification number '19730416T3434' and the name 'Märta Mås'. At the bottom of the visible area, there is a text box with the instruction: 'I den här rutan kan du meddela om någon förändring skett. Kom ihåg att radera bort information som är från för'.

6. Medsökande

Har en förändring skett sedan din senaste ansökan, till exempel att du har blivit sambo eller blivit ensamstående, behöver du kontakta en handläggare för att få hjälp att ändra detta.

Barn och inneboende räknas inte som medsökande.

Tryck på *Nästa* om ingen förändring har skett och du har kontrollerat att informationen stämmer.



The screenshot shows the same navigation bar as in the previous step, but now the 'Medsökande' step is active and highlighted in blue. Below the navigation bar, the text reads: 'Medsökande är en person som du delar bostad och hushåll med, t ex om du är sambo eller är gift/registrerad partne behöver bägge ansöka om försörjningsstöd även om den ena har inkomst. Detta eftersom ni anses vara försörjnings'. Below this, there is a bolded instruction: 'Om du, sedan din förra ansökan, har fått en medsökande i ditt hushåll så behöver du meddela din handlägg nästa.'

7.

Barn

Här fyller du i information som gäller barn som finns i ditt hushåll, till exempel antal umgängesdagar. När du har klar trycker du på knappen *Nästa*.

The screenshot shows a horizontal navigation bar with seven steps: Start, Sökande, Medsökande, Barn, Bostad, Konton, and Inkomster. The 'Barn' step is highlighted in blue. Below the navigation bar, the text reads: 'Fyll i om det finns barn i hushållet. Fyll i även om barnet bara bor hos dig ibland. Om det, sedan din förra ansökan, har skett en förändring avseende barn som finns i ditt hushåll, t ex en förändring avse information om detta i rutan nedanför. Om det inte finns barn i hushållet, fortsätt till **Nästa**'.

8.

Bostad

Klicka på knappen *Ladda upp* för att skicka in en digital kopia på ditt fotograferade kontrakt till oss.

Om du sedan tidigare har lämnat in hyreskontrakt kan du klicka i rutan *Jag har tidigare laddat upp aktuellt underlag*.

När du är klar trycker du på knappen *Nästa*.

The screenshot shows a horizontal navigation bar with eight steps: Start, Sökande, Medsökande, Barn, Bostad, Konton, Inkomster, and Utgifter. The 'Bostad' step is highlighted in blue. Below the navigation bar, the text reads: 'Här fyller du i uppgifter om hur du bor. Här anger du information om ditt boende. Därefter kan du längst ner på sidan ladda upp ditt hyresavtal, kontrakt eller liknande. Obs. Hyresfakturan laddar du istället upp under fliken "Utgifter". Kom ihåg att radera bort information som är från föregående månad och som nu är felaktig.'

9. Konton

För att kunna gå vidare med din ansökan behöver du redovisa hushållets ekonomi genom att ladda upp kontoutdrag och kontoöversikt som visar alla dina bankkonton hos alla dina banker.

Redovisa även information om eventuella fondkonton, sparkonton, pensionskonton och din senaste inkomstdeklaration.

Du kan ladda upp flera dokument genom att klicka på knappen *Ladda upp*. När du är klar klickar du i rutan *Jag har laddat upp alla underlag* och trycker på knappen *Nästa*.



Start > Sökande > Medsökande > Barn > Bostad > **Konton** > Inkomster > Utgifter

Uppgifter om hushållets ekonomi

För att kunna handlägga din ansökan behöver du ladda upp både kontoutdrag och kontoöversikt. Handlingarna går att ladda i webbläsare. Här kan du läsa mer om hur vi vill ha ditt kontoutdrag ([länk till kontoutdragsinfo](#)).

Kontoutdrag

10. Inkomster

Redovisa intyg eller lönespecifikationer på de inkomster du och din medsökande har haft den senaste månaden genom att trycka på knappen *Ladda upp*.

Om inkomsten syns på ditt kontoutdrag eller om du saknar handling som styrker inkomsten kan du bocka i rutan *Jag kan inte ladda upp eller har redan laddat upp underlag* för att kunna gå vidare med ansökan.

Har du inte haft några inkomster den senaste månaden bockar du i rutan *Jag/ vi har registrerat alla inkomster, samt laddat upp bilagor* och klickar på knappen *Nästa*.



Sökande > Medsökande > Barn > Bostad > Konton > **Inkomster** > Utgifter

Hushållets inkomster

Här kan du/ni fylla i hushållets inkomster för den senaste månaden. Du kan ladda upp kommande lönespecifikationer på ditt kontoutdrag kan du vid behov bocka i rutan "Jag kan inte ladda upp eller har redan laddat upp underlag".

11.

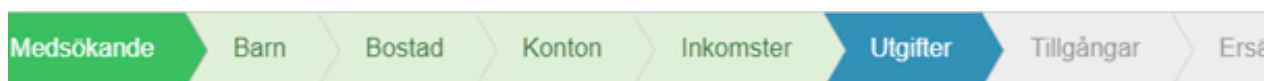
Utgifter

Redovisa fakturor, kvitton eller andra handlingar som styrker de utgifter som du och din medsökande har haft den senaste månaden genom att trycka på *Ladda upp*.

Du behöver ladda upp handlingar för alla kostnader som du ansöker om.

Har du inte haft några utgifter den senaste månaden bockar du i rutan *Jag/vi har registrerat alla inkomster, samt laddat upp bilagor*.

När du har kontrollerat att alla uppgifter stämmer klickar du på *Nästa*.



Vilka utgifter eller kostnader ansöker du/ni om?

Du behöver inte ansöka om pengar för:

- Livsmedel
- Kläder och skor
- Fritid och lek
- Hygienartiklar
- Barn- och unadomsförsäkring

12.

Tillgångar

Här fyller du vilka tillgångar som finns i hushållet. Med tillgångar menar vi saker som har ett ekonomiskt värde.

Om du saknar tillgångar klickar du i rutan *Jag har inga tillgångar att registrera*. När du är nöjd med informationen trycker du på *Nästa*.



Hushållets ekonomiska tillgångar

Här fyller du i vilka tillgångar du/ni har. Med tillgångar menas saker som har ett ekonomiskt värde, t ex:

- Bankkonton och fonder
- Olika typer av fordon, t ex MC/bil/husvagn/släpvagn
- Olika former av boenden som du/ni äger eller är delägare i, såsom fastigheter, bostadsrätter, stugor eller liknande
- Tillgångar i andra länder


13.

Ersättningar

Här fyller du i information om ersättningar eller bidrag från andra myndigheter som du eller din medsökande har ansökt om.

Om du inte har ansökt om några ersättningar eller bidrag så klickar du i rutan *Jag har inte ansökt om några ersättningar eller bidrag, och har inget att registrera.*

Gå vidare genom att trycka på *Nästa*.



Har du sökt ersättningar eller bidrag från andra myndigheter och väntar på att få ett beslut?
Här fyller du i mer information om ersättningar eller bidrag som du ansökt om.
Kom ihåg att justera information som är från föregående månad och som nu är felaktig.

14.

Sysselsättning

Här fyller du i information om sysselsättning du och din medsökande deltar i. Du kan ange flera sysselsättningar. Du behöver välja något alternativ för att kunna gå vidare till nästa sida.

Ladda upp din senaste aktivitetsrapport eller handlingsplan från Arbetsförmedlingen, anställningsavtal, antagningsbesked eller andra intyg genom att trycka på knappen *Ladda upp*.

När du är klar så klickar du i rutan *Jag har registrerat alla sysselsättningar* och trycker på knappen *Nästa*.



Information om din/er nuvarande sysselsättning
Om du eller din medsökande arbetar, studerar, deltar i praktik, behandling eller annan sysselsättning så kan du här berätta mer om din/er sysselsättning. Du kan även ladda upp intyg om sysselsättning.
Om du t ex arbetar deltid så förväntas du vara arbetssökande övrig tid. Du ska då fylla i både arbete t ex 50 % och arbetssökande 50 %.
Här laddar du upp din senaste aktivitetsrapport och information om vilka arbeten du har sökt, samt handlingsplan med Arbetsförmedlingen. Du kan även ladda upp antagningsbesked, information om studietakt eller andra intyg eller ditt senaste läkarintyg.

15. Övrigt

Om du vill lägga till ett meddelande eller annan information som vi har glömt att fråga om så kan du berätta för oss om det här.

Har du inget att fylla i så trycker du på *Nästa*.

Övriga upplysningar eller meddelande om förändringar

Här kan du fylla i sådant som du tycker är viktigt att informera oss om och som är relevant för din ansökan. Du kan också meddela oss om någon förändring har skett sedan senaste ansökan. Förslag på förändringar:

- Ändrat mobiltelefonnummer
- Ändrad e-postadress
- Ändrad postadress

16. Försäkran

Här finns en sammanfattning av din och din medsökandes ansökan. Kontrollera att alla uppgifter stämmer. Det är viktigt att informationen som du lämnat är korrekt.

Genom att signera och skicka in försäkrar du att uppgifterna som du lämnat är korrekta, sanningsenliga och fullständiga.

Om ni är två som ansöker ska båda signera ansökan. Bocka i om du vill att vi ska kontakta dig via sms, e-post eller både och.

Bocka i rutorna där du intygar att du läst och förstått informationen om rätten till ekonomiskt bistånd, GDPR, utbetalning och kommunikation.

Avsluta genom att trycka på *Signera och skicka in*.

Sammanfattning av din ansökan

Start	
Startdatum	2021-10-01
Slutdatum	2021-10-31
Sökande	
Personnummer - 12 siffror	19730416T3434
Förnamn	Marta
Efternamn	Mås

17.

Ansökan inlämnad

Om du har fyllt i alla fält korrekt får du nu en bekräftelse på att din ansökan har inkommit till handläggarna på försörjningsstöd i Heby kommun.

När din digitala ansökan är registrerad hos oss kan du följa hur det går med din ansökan genom att logga in i e-tjänsten. Du kommer att få information om när din ansökan kom in till oss, om vi saknar några uppgifter, och information om vårt beslut och eventuell utbetalning.

Det är viktigt att du finns tillgänglig för kompletterande frågor eller liknande. Därför önskar vi att du skyndsamt loggar in i e-tjänsten om vi kontaktar dig.

Ansökan inlämnad

Ansökan behandlas

Beslut

Ansökan inkom den 1 februari 2022.

Kontakt

Medborgarservice
Telefon: 0224-360 00

E-post: forsorjningsstod@heby.se



**HEBY
KOMMUN**