

Mark- och planeringsenheten**Berörd fastighet/fastigheter** (samtliga fastigheter som berörs ska skrivas med i ansökan)

Fastighetsbeteckning		
Gatuadress	Postnummer	Postort

Sökanden (företag eller privatperson)

Företag (lämnas blankt om sökande är en privatperson)		
Namn (för- och efternamn)	Personnr / organisationsnr	
Adress	Postnummer	Postort
E-postadress	Telefon (dagtid)	

Fastighetsägare (fylls bara i om den sökande ej är fastighetsägare för berörd fastighet)

Företag	Personnr / Organisationsnr	
Namn (för- och efternamn)	Telefon (dagtid)	E-postadress
Adress	Postnummer	Postort

Fakturamottagare (fylls bara i om fakturan ej ska skickas till ovan angiven mottagare och adress)

Företag	Namn (för- och efternamn)	
Referens	Personnr / organisationsnr	
Faktureringsadress	Postnummer	Postort

Projekt (Kort beskrivning av projektet. Enkel karta samt skiss på förslag bör bifogas ansökan)

--

Avgift för planbesked (Plan- och bygglagen 12 kap 8§) kommer att tas ut enligt gällande taxa.

Privat initiativrätt

Begär att få veta vilket/vilka underlag som behövs i planarbetet (Ja/Nej)	Begär att få yttrande från Länsstyrelsen om vilket/vilka underlag som behövs i planarbetet (Ja/Nej)
(Ja/Nej)	(Ja/Nej)

Mark- och planeringsenheten

Underskrift

Ort och datum	Namnteckning	Namnförtydligande
---------------	--------------	-------------------

Mark- och planeringsenheten**Information om ansökan om planändring**

Blanketten på föregående sida ska användas för att ansöka om en ny eller ändrad detaljplan. Om den sökande även är fastighetsägare till de fastigheter som omfattas samt är fakturamottagare behöver inte rutorna "Fastighetsägare" och "Fakturamottagare" fyllas i. Om det är flera olika fastighetsägare kan en separat förteckning bifogas ansökan.

Blanketten ska skickas till Heby kommun, Tingsgatan 11, 744 88 Heby. Blanketten kan också skickas via mail till information@heby.se. Blanketten måste vara underskriven.

För att kunna behandla din ansökan behöver vi följande handlingar:

- En beskrivning av projektet. Vilka ändringar i nuvarande detaljplan behövs eller vad vill ni att en ny detaljplan ska omfatta? Vad är syftet med projektet samt vad ämnar ni göra på fastigheten/fastigheterna? Beskriv gärna projektet tydligt och utförligt då det underlättar för oss att behandla er ansökan. Är utrymmet på denna blankett för litet för att beskriva projektet går det bra att bifoga en projektbeskrivning separat.
- En karta som visar vilket område som ni vill att detaljplanen/detaljplaneändringen ska omfatta.
- En enkel skiss över hur ni har tänkt er att bebyggelsen ska uppföras samt vilken typ av bebyggelse ni ämnar uppföra.
- PBL (Plan- och bygglagen) ändrades 1 augusti 2021 med möjligheten för så kallad privat initiativrätt. Enligt denna kan sökanden begära vid ansökan om planbesked att få veta vilket, eller vilka underlag som kan antas behövas i detaljplanearbetet. Sökanden kan även begära att få ett yttrande om detta från länsstyrelsen. Tanken är att sökanden, för att effektivisera planprocessen, på egen hand kan ta fram planeringsunderlag i ett tidigt skede. Då nödvändiga underlag kan vara okända när planbeskedet beslutas, samt att omfattning mm. av nödvändiga utredningar kan vara svårt att avgöra tidigt kan kommunen i sitt beslut om planbesked besluta ifall initiativrätten är lämplig eller inte. Kommunen avgör därmed ifall privat initiativrätt kan medges. Beslut om medgivande beror på vilka osäkerheter samt identifierats, samt om risk föreligger att kostsamma revideringar av utförda utredningar måste utföras i senare skeden av planprocessen.

Begäran om information om vilka underlag som antas komma behövas, samt begäran om yttrande från länsstyrelsen görs i ansökningsblanketten. Skriv Ja eller Nej i respektive ruta. Om ingen ruta fylls i ses detta som ett nej.

Efter att en komplett ansökan om planbesked har inkommit har kommunen fyra månader på sig att ge besked om detaljplanen eller planändringen ska genomföras (enligt Plan- och Bygglagen 5 kap. 3-4 §§). Beslut om planbesked fattas av kommunstyrelsen.

Kostnad planbesked (Plan- och bygglagen (2010:900) 12 kap 8§)

26 november 2018 beslutade Kommunfullmäktige (Kf §122) att taxan gällande avgift för planbesked minst ska vara 200 milliprisbasbelopp (mPBB) och maximalt 400 mPBB. Vilken avgift som tas ut beror på åtgärdens komplexitet samt hur mycket arbete som behövs läggas ned för beredning av ärendet. Indelningen är i dagsläget uppdelat i tre kategorier: enkel (200 mPBB), medelstor (300 mPBB) och stor åtgärd (400 mPBB).

Mark- och planeringsenheten

Prisbasbeloppet 2021 är satt till 47 600 kr. Priset för ett planbesked (beroende på åtgärd) blir då för ansökningar inkomna under 2021 mellan **9 520 – 19 040** kr.

Vid positivt planbesked debiteras 100% av avgiften (vid tecknande av planavtal avräknas 50%). Vid negativt planbesked debiteras 60% av avgiften.