

Barn- och utbildningsförvaltningen

Inskrivning/Ansökan om att få gå i grundskola/förskoleklass i Heby kommun

Elevens namn		Elevens personnummer	Modersmål
Elevens nuvarande adress enligt folkbokföringen			Postnummer och postadress
Alternativ bostadsadress (vårdnadshavare 2, familjehem HVB, etc)			Postnummer och postadress
Nuvarande skola och klass			Kommun
Namn på vårdnadshavare 1		E-postadress	Telefonnummer
Namn på vårdnadshavare 2		E-postadress	Telefonnummer
Kontaktperson familjehem/HVB		E-postadress	Telefonnummer
Placerande kommun		Handläggande socialsekreterare	Telefonnummer
Eleven är/kommer att folkbokföra sig i Heby kommun <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		Ev. ny adress i Heby kommun	

För nyanländ elev (som nyanländ räknas en skolpliktig elev som vistats mindre än fyra år i Sverige)

Ursprungsland	Ankomstdatum till Sverige	Dossiernummer Migrationsverket
Övriga språk	Mottagningskategori <input type="checkbox"/> Asylsökande <input type="checkbox"/> Uppehållstillstånd <input type="checkbox"/> Tillståndssökande	Anvisningskommun
God mans namn	E-postadress	Telefonnummer

Skola som eleven önskar gå i

Önskad skola	Startdatum
Eleven behöver fritidsplats <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Ansökan om fritidsplats görs från Heby kommuns hemsida, www.heby.se Frågor hänvisas till handläggare: 0224-360 59	

Heby kommun har ingen skyldighet att anordna skolskjuts för elever, som valt att gå i en annan kommunal eller grundskola, inom eller utanför Heby kommun, än den som kommunen normalt skulle placerat dem i. Det är ej heller kommunens skyldighet att anordna skolskjuts för elever som valt att gå i en fristående skola.

Särskilda skäl och/eller övriga omständigheter som är av intresse för beslut om skolgång i Heby kommun:

<hr/> <hr/>

Underskrift samtliga vårdnadshavare

Ort och datum	Vårdnadshavares underskrift
Ort och datum	Vårdnadshavares underskrift

Lämnade uppgifter kommer att registreras i Heby kommun administrativa system för skola och barnomsorg och behandlas i enlighet med bestämmelserna i dataskyddsförordningen (GDPR). För mer info, besök www.heby.se

Vårdnadshavare fyller i blankettens första sida. Därefter lämnas blanketten till elevens önskade skola i Heby kommun.

Barn- och utbildningsförvaltningen**Hemkommunens uppgifter** (ifylles då eleven är folkbokförd i annan kommun)

Eleven har behov av särskilt stöd i skolan	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Hemkommunen svarar för elevens kostnader enligt skolkommunens prislista (Skollagen §25 §28)	<input type="checkbox"/>	
Hemkommunen svarar för elevens kostnader enligt hemkommunens prislista (Skollagen §27)	<input type="checkbox"/>	
Kommun och datum		
Underskrift	Namnförtydligande	

Beslut

Beslut om skolgång i Heby kommun på mottagande skola	Skolgång i Heby kommun tillstyrkes <input type="checkbox"/> enligt Skollagen 10 kap <input type="checkbox"/> 25§ <input type="checkbox"/> 27§ <input type="checkbox"/> 28§
	Skolgång i Heby kommun avslås <input type="checkbox"/> Motivering till avslag: _____ _____ _____
Ort och datum	Rektors underskrift

Beslut om mottagande enligt Skollagen 10 kap 25§ kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Skrivelsen med överklagande skall ställas till överklagandenämnden, men sändas till Heby kommun, 744 88 HEBY. För att överklagande skall kunna prövas måste det ha inkommit till Heby kommun senast tre veckor från den dag vårdnadshavare fick del av beslutet.

Heby kommun
Barn- och utbildningsförvaltningen
744 88 Heby
Telefon växel 0224-360 00