

Heby kommuns författningssamling



Kommunfullmäktige

ISSN 2000-043X

**HebyFS
2020:04**
Infördes i
författnings-
samlingen den
10 januari 2020.

Demokratiberedningens reglemente

Kommunfullmäktige beslutade¹ den 29 oktober 2019, om följande reglemente.

Utöver det som föreskrivs om fullmäktigeberedningar i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i detta reglemente.

¹ Kf § 93/2019. Beslutet ersätter Heby FS 2015:40

Innehållsförteckning

Verksamhetsområde	3
Övriga uppgifter	3
Ansvar och rapporteringsskyldighet	3
Arbetsformer	3
Sammansättning	3
Ersättarnas tjänstgöring	3
Inkallande av ersättare	4
Växeltjänstgöring	4
Ersättare för ordföranden	4
Sammanträde	4
Tidpunkt	4
Kallelse	4
Närvarorätt vid sammanträden	4
Yttranderätt	5
Justering av protokoll	5
Reservation	5
Delgivning	5
Inhämtande av upplysningar	5
Övrigt	5

Verksamhet

Verksamhetsområde

§ 1

Inom kommunfullmäktige ska det finnas en demokratiberedning.

Beredningens uppdrag är att ansvara för

- fullmäktiges medborgarkontakter
- utforma goda former för medborgardialog
- att ge stöd till styrelsen och nämnderna i medborgarkontakten.
- bevakning av långsiktiga, övergripande frågor.

Övriga uppgifter

§ 2

Demokratiberedningen ska hos fullmäktige göra de framställningar som utskottet finner påkallat.

Demokratiberedningen ska avge yttrande som ankommer på utskottet.

Ansvar och rapporteringsskyldighet.

§ 3

Demokratiberedningen ska regelmässigt rapportera till fullmäktige hur verksamheten utvecklas.

Demokratiberedningen har i övrigt att följa de regler som fastställs av kommunfullmäktige och sammanställs i kommunens författningssamling.

Arbetsformer

Sammansättning

§ 4

Demokratiberedningen består av fem ledamöter och fem ersättare. Bland kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare väljs beredningen. Fullmäktiges presidium ska ingå i beredningen.

Kommunfullmäktige väljer, för den tid fullmäktige bestämmer, bland beredningens ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Avgår en ledamot eller en ersättare i beredningen, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsväl snarast förrättas.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 5

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt, ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Såvida det inte påverkar styrkebalansen mellan de grupper som ingått samverkan. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas, får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare ska ha rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet, men inte delta i beslutet.

Inkallande av ersättare

§ 6

En ledamot, som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till demokratiberedningens sekreterare eller annan anställd vid kommunförvaltningen, som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Växeltjänstgöring

§ 7

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Ersättare för ordföranden

§ 8

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser beredningen en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får demokratiberedningen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Vad som avses med längre tids frånvaro framgår av Reglemente för ersättning till förtroendevalda.

Sammanträde

Tidpunkt

§ 9

Demokratiberedningen sammanträder på dag och tid som beredningen bestämmer.

Kallelse

§ 10

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast sju dagar före sammanträdesdagen.

Kallelse ska åtföljas av föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordförande eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den i tjänsten äldste ledamoten göra detta.

Närvarorätt vid sammanträden

§ 11

Vid demokratiberedningens sammanträden får, i den mån inte beredningen för särskilt fall beslutar annat, beredningens ansvariga tjänsteman och sekreterare vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna av ärenden.

Beredningen får även kalla en ledamot eller en ersättare i fullmäktige, i styrelsen, en nämnd, en revisor, en anställd hos kommunen eller en särskild sakkunnig, att närvara vid ett sammanträde med beredningen för att lämna upplysningar.

Yttranderätt

§ 12

Icke tjänstgörande ersättare har yttranderätt, men inte förslagsrätt vid sammanträde. Ordförande kan ge icke tjänstgörande ersättare rätt att få anteckning rörande ärendet noterad till protokollet.

Den som kallats till ett sammanträde får, om nämnden beslutar det, delta i överläggningarna men inte i besluten.

Justering av protokoll

§ 13

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Demokratiberedningen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan beredningen justerar den.

Reservation

§ 14

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

§ 15

Delgivning med demokratiberedningen sker med ordföranden, om inte beredningen beslutar annat.

Inhämtande av upplysningar

§ 16

Från kommunens styrelse och nämnder och av tjänstemän får demokratiberedningen begära in de yttranden och upplysningar som behövs för att demokratiberedningen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Övrigt

§ 17

Beredningens sammanträden ska hållas inom stängda dörrar. Beredningen får dock besluta att dess sammanträden ska vara offentliga.

Detta reglemente träder i kraft den 23 november 2019.

Olof Nilsson
Ordförande i kommunfullmäktige

Emma Burstedt
Kommundirektör