

# Heby kommuns författningssamling



KOMMUNFULLMÄKTIGE

ISSN 2000-043X

---

**HebyFS  
2022:14**  
Infördes i  
författnings-  
samlingen den  
13 maj 2022.

## Vård- och omsorgsnämndens reglemente

Kommunfullmäktige beslutade<sup>1</sup> den 12 april 2022 om följande reglemente.

Utöver det som föreskrivs om nämnder i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i detta reglemente.

---

<sup>1</sup> Kf § 26/2022. Beslutet ersätter Kf § 30/2020, HebyFS 2020:31

## Innehållsförteckning

Verksamhet.....	3
Verksamhetsområde.....	3
Delegering från kommunfullmäktige .....	3
Övriga uppgifter.....	3
Personalfrågor.....	3
Taxor och avgifter .....	4
Ansvar och rapporteringsskyldighet .....	4
Processbehörighet.....	4
Arbetsformer.....	4
Sammansättning.....	4
Ersättnings tjänstgöring .....	4
Inkallande av ersättare.....	5
Växeltjänstgöring .....	5
Ersättare för ordföranden .....	5
Sammanträde.....	5
Tidpunkt.....	5
Kallelse.....	5
Närvarorätt för övriga.....	6
Yttranderätt .....	6
Justering av protokoll.....	6
Reservation.....	6
Delgivning.....	6
Undertecknande av handlingar.....	7
Inhämtande av upplysningar .....	7
Övrigt.....	7
Sociala utskottet .....	7

# Verksamhet

## Verksamhetsområde

### § 1

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för:

- kommunens uppgifter vad gäller individ- och familjeomsorg
- kommunens insatser för funktionsnedsatta
- den kommunala hälso- och sjukvården
- kommunens äldrevård
- förtroendenämnd enligt lagen om förtroendenämnder inom hälso- och sjukvården
- ensamkommande barn och ungdomar
- färdtjänst, riksfärdtjänst och parkeringstillstånd

Nämnden äger rätt att, enligt lagen om förtroendenämnd, uppdra åt annan huvudman att fullgöra denna uppgift.

## Delegering från kommunfullmäktige

### § 2

Vård- och omsorgsnämnden ska

- ansvara för organisation av socialtjänstverksamheten.

## Övriga uppgifter

### § 3

Vård- och omsorgsnämnden är personuppgiftsansvarig för de personregister enligt dataskyddsförordningen som nämnden för inom sin verksamhet och förfogar över.

### § 4

Vård- och omsorgsnämnden ska inom sitt ansvarsområde

- lämna förslag, policyer och planer
- besluta om effektmål med resultatindikatorer och riktlinjer
- följa upp policyer, planer, effektmål och riktlinjer
- bereda strategiska frågor
- följa upp och utvärdera verksamheten

### § 5

Vård- och omsorgsnämnden lämnar förslag till budget inom sitt verksamhetsområde.

### § 6

Vård- och omsorgsnämnden ska följa den verksamhet som hör till dess uppgiftsområde och hos fullmäktige göra de framställningar som nämnden finner påkallad.

### § 7

Vård- och omsorgsnämnden ska hålla löpande kontakt med medborgarna och ansvarar för utvecklingen av brukar- och medborgarinflytandet inom sitt uppgiftsområde.

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för information om sin verksamhet.

### § 8

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar inom sitt verksamhetsområde för att avge yttrande som ankommer på nämnden.

## Personalfrågor

### § 9

Nämnden är anställningsmyndighet för personalen inom sitt ansvarsområde utom för förvaltningschefen. Nämnden har hand om personal- och arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde.

## Taxor och avgifter

### § 10

Kommunfullmäktige bemyndigar vård- och omsorgsnämnden att inom sitt ansvarsområde fastställa sådana avgifter som inte är av större ekonomisk betydelse eller av principiell vikt och av dessa skäl ska fastställas av kommunfullmäktige.

Vård- och omsorgsnämnden ska vidare ansvara för debiteringen av de avgifter som utgår med stöd av ovan nämnda taxor. Om nämnden anser att taxorna behöver ändras ska den ta initiativ till det.

## Ansvar och rapporteringsskyldighet.

### § 11

Vård- och omsorgsnämnden ska organisera och utveckla verksamheten mot de inriktningar och inom de ramar som bestäms av kommunfullmäktige.

Samverkan med verksamheternas intressenter ska ägnas särskild uppmärksamhet.

Vård- och omsorgsnämnden ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Vård- och omsorgsnämnden har i övrigt att följa de regler som fastställs av kommunfullmäktige och sammanställs i kommunens författningssamling.

## Processbehörighet

### § 12

Vård- och omsorgsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, som faller inom nämndens förvaltningsområde, med rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

Vård- och omsorgsnämnden får avskriva fordran i sådana mål och ärenden, där det ankommer på nämnden att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

Vård- och omsorgsnämnden ska tillse att värdehandlingar, som Vård- och omsorgsnämnden omhändertar för kommunens räkning, förvaras på ett betryggande sätt.

## Arbetsformer

### Sammansättning

#### § 13

Vård- och omsorgsnämnden består av nio ledamöter och nio ersättare. Bland kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare väljs presidium i vård- och omsorgsnämnden.

### Ersättarnas tjänstgöring

#### § 14

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt, ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen, Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas, får en ersättare som inställer sig

under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare ska ha rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet, men inte delta i beslutet.

#### Inkallande av ersättare

##### § 15

En ledamot, som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till vård- och omsorgsnämndens sekreterare eller annan anställd vid kommunförvaltningen som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

#### Växeltjänstgöring

##### § 16

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

#### Ersättare för ordföranden

##### § 17

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får vård- och omsorgsnämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Vad som avses med längre tids frånvaro framgår av Reglemente för ersättning till förtroendevalda.

## Sammanträde

#### Tidpunkt

##### § 18

Vård- och omsorgsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

#### Kallelse

##### § 19

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast sju dagar före sammanträdesdagen.

Kallelse ska åtföljas av föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordförande eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den i tjänsten äldste ledamoten göra detta.

Kallelse till extra sammanträde ska utföras enligt samma förfarande som för kallelse till ordinarie sammanträde med undantag att kallelse till extra sammanträde inte omfattas av bestämmelse om tid i stycke två.

## Sammanträde med distansdeltagande<sup>2</sup>

### § 20

Nämnden får sammanträda helt digitalt, eller i hybridform med ej tjänstgörande ersättare på distans om skäl föreligger. Vid ett hybridsammanträde får tjänstgörande ledamöter inte delta på distans.

Ett sammanträde med distansdeltagande får enbart äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Varje lokal som en deltagare befinner sig i ska vara beskaffad så att inte obehöriga kan ta del av sammanträdet om sammanträdet inte är offentligt.

Ersättare som deltar på distans kan ej tjänstgöra. Ej tjänstgörande ersättare och insynsrepresentant/er som önskar delta på distans ska senast 2 arbetsdagar i förväg anmäla detta till ordförande och nämndsekreterare som då medger detta förutsatt att utrustning är tillgänglig.

## Närvarorätt för övriga

### § 21

Vid vård- och omsorgsnämndens sammanträden får, i den mån inte nämnden för särskilt fall annat beslutar, nämndens ansvariga tjänsteman och sekreterare vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna av ärenden.

Nämnden får även kalla en ledamot eller en ersättare i fullmäktige, en annan nämnd, en revisor, en anställd hos kommunen eller en särskild sakkunnig att närvara vid ett sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar.

Den som har kallats till ett sammanträde får, om vård- och omsorgsnämnden beslutar det, delta i överläggningarna men inte i besluten.

## Yttranderätt

### § 22

Icke tjänstgörande ersättare har yttranderätt, men inte förslagsrätt vid sammanträde. Ordförande kan ge icke tjänstgörande ersättare rätt att få anteckning rörande ärendet noterad till protokollet.

Den som kallats till ett sammanträde får, om nämnden beslutar det, delta i överläggningarna men inte i besluten.

## Justering av protokoll

### § 23

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Vård- och omsorgsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

## Reservation

### § 24

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

## Delgivning

### § 25

Delgivning med vård- och omsorgsnämnden sker med ordföranden, om inte nämnden beslutar annat.

---

<sup>2</sup> För en mer utförlig beskrivning av regelverket för distansdeltagande, se *Reglemente för deltagande i sammanträde på distans för kommunfullmäktige, styrelse och nämnder*

## Undertecknande av handlingar

### § 26

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av vård- och omsorgsnämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av nämndens ansvariga tjänsteman eller annan som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer vård- och omsorgsnämnden vem som ska underteckna handlingar.

## Inhämtande av upplysningar

### § 27

Från kommunens övriga nämnder och av tjänstemän får vård- och omsorgsnämnden begära in de yttranden och upplysningar som behövs för att vård- och omsorgsnämnden ska kunna fullgöra sina uppgifter.

## Övrigt

### § 28

Nämndens sammanträden ska hållas inom stängda dörrar.

Vård- och omsorgsnämnden får dock besluta att dess sammanträden ska vara offentliga, utom till den del där handläggning av myndighetsärenden mot enskild behandlas.

## Sociala utskottet

### § 29

Inom vård- och omsorgsnämnden ska finnas ett socialutskott för handläggning av ärenden som rör myndighetsutövningen inom området.

Sociala utskottet är ansvarigt för förvaltning och utdelning av donationsfonder inom nämndens verksamhetsområde. Placering av fondernas medel handläggs av kommunstyrelsen.

### § 30

Sociala utskottet består av tre ledamöter och tre ersättare, som nämnden väljer för samma tid som de invalts i nämnden.

### § 31

Vård- och omsorgsnämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser sociala utskottet en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande till dess den tillfälliga ordföranden utsetts.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindras att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid, får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Vad som avses med längre tids frånvaro framgår i reglemente för ersättning till förtroendevalda.

### § 32

Sociala utskottet upprättar i samband med sitt första sammanträde ett schema som fördelar ordförandeyouren på samtliga ledamöter inom utskottet. Schemat ska sträcka sig under minst 6 månader och som mest under aktuell mandatperiod. Ledamöterna beslutar självständigt hur schemat utformas. Om schemat upprättas för kortare tid än mandatperioden ska nytt schema upprättas innan tidigare schema upphör.

Schema för ordförandeyour, samt eventuella ändringar däri, ska delges vård- och omsorgsförvaltningen som ansvarar för att berörda tjänstemän nås av informationen.

### § 33

Ersättare får närvara vid utskottets sammanträden endast om en ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av vård- och omsorgsnämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

### § 34

Socialutskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när två ledamöter begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

### § 35

De ärenden som ska avgöras av vård- och omsorgsnämnden i dess helhet, ska beredas av utskottet om beredning behövs.

Ordföranden eller sekreteraren överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

---

Detta reglemente träder i kraft den 13 maj 2022.

Olof Nilsson  
Ordförande i kommunfullmäktige

Emma Burstedt  
Kommundirektör