

Heby kommuns författningssamling



KOMMUNFULLMÄKTIGE

ISSN 2000-043X

**HebyFS
2022:30**
Infördes i
författnings-
samlingen den
15 oktober
2022

Kommunfullmäktiges arbetsordning

Kommunfullmäktige beslutade¹ den 12 april 2022, om följande arbetsordning.

¹ Kf § 34/2022. Beslutet ersätter HebyFS 2021:11

Innehållsförteckning

Antalet ledamöter	3
Presidium	3
Presidiets uppgifter	3
Tid och plats för sammanträdena.....	3
Webbsändning av kommunfullmäktiges sammanträden.....	4
Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde	4
Ärenden och handlingar till sammanträdena	4
Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare	5
Upprop.....	5
Protokolljusterare	5
Turordning för handläggning av ärendena	5
Yttranderätt vid sammanträdena.....	5
Medborgarförslag	6
Allmänhetens frågestund	6
Talarordning och ordningen vid sammanträdena	7
Yrkanden	7
Deltagande i beslut.....	7
Omröstningar	7
Motioner	8
Medborgarförslag	8
Företagens initiativrätt	9
Interpellationer	9
Frågor.....	9
Beredning av ärenden.....	9
Återredovisning från nämnderna.....	10
Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning.....	10
Valberedning.....	10
Valbarhetsregler.....	10
Beredning av revisorernas budget.....	10
Justering av protokollet	11
Reservation.....	11
Expediering och publicering.....	11
Gruppledare	11

Antalet ledamöter

§ 1

Fullmäktige har 41 ledamöter.

Fullmäktige ska besluta om antalet ersättare före februari månads utgång valåret.

Presidium

§ 2

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande (presidium).

Presidievalen ska förrättas på ett sammanträde som hålls före utgången av november.

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

§ 3

Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

§ 4

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Presidiets uppgifter

§ 5 Presidiet ska

- utarbeta en långsiktig planering av fullmäktiges arbete under kalenderåret
- följa upp verkställigheten av enskilda fullmäktigebeslut
- bevaka att redovisning och granskningsrapport över utgivet partistöd inkommer till fullmäktige
- vara budgetberedning för kommunens revisorers budget
- samråda med kommunens revisorer om planeringen av revisionsarbetet.

Tid och plats för sammanträdena

§ 6

Fullmäktige håller minst sex (6) ordinarie sammanträden per år. Om inte ordförande, i samråd med förste och andre vice ordförande, beslutar annorlunda, hålls sammanträden vanligtvis på eftermiddag eller kvällstid.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i november.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

§ 7

Extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

Begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

§ 8

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på lämpligt sätt.

§ 9

Fullmäktige sammanträder i Heby i lokal som ordförande bestämmer. Ordförande får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

§ 10

Fullmäktige beslutar om annonsering i ortstidningar ska ske. Annonsering ska ske på kommunens webbplats.

§ 11

Fullmäktiges ledamöter placeras i salen i den ordning de är valda enligt länsstyrelsens meddelande.

Ersättare som tjänstgör i ordförandes eller vice ordförandes ställe, intar särskild plats.

Ersättare som tjänstgör i annan ledamots ställe intar ledamotens plats.

Webbsändning av kommunfullmäktiges sammanträden

§ 12

Kommunfullmäktiges sammanträden bör direktsändas över internet (webbsändning) genom bild- och ljudupptagning.

§ 13

Kommunfullmäktiges ordförande är ansvarig utgivare för sändningar av kommunfullmäktiges sammanträden. Utgivaren ska dock inte vara ensam ansvarig för det som sägs under sammanträdet, utan varje ledamot eller annan medverkande ansvarar själv för eventuella yttrandefrihetsbrott hen kan begå.

§ 14

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för sändningarna.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

§ 15

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde före kl. 23.00 på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträdena

§ 16

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om ej annat följer av lag.

§ 17

Kommunstyrelsens och övriga nämnders samt beredningarnas förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer, frågor och medborgarförslag bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

§ 18

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till fullmäktiges sekreterare. Ordföranden eller sekreteraren låter kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

§ 19

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

§ 20

Det som sagts om ledamot i 14 och 15 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

§ 21

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

§ 22

En uppropslista som visar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje enskilt sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Protokolljusterare

§ 23

Fullmäktige bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet. Sedan uppropet har förrättats enligt 18 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärendena

§ 24

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende, som inte finns med i kungörelsen, ska behandlas.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena

§ 25

Rätt att delta i överläggningarna har

- ordföranden och vice ordförandena i en gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs.

- ordföranden i ett utskott eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggningen hålls med anledning av svaret.
- Styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 3 kap. 17 och 18 §§ KL, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.

§ 26

Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller egen förvaltning.

§ 27

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår kommunen i en samverkan genom gemensam nämnd får ordföranden efter samråd med vice ordföranden i den utsträckning som det behövs kalla ordföranden och vice ordföranden i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna/landstingen för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Ordföranden får efter samråd med vice ordföranden även kalla företrädare för kommunala bolag och samverkansorgan för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden, efter samråd med vice ordförandena, i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

§ 28

Kommundirektören får delta i överläggningen i alla ärenden.

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Sammanträde på distans

§ 29

Kommunfullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Ett sådant sammanträde får enbart äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 5 dagar i förväg anmäla detta till ordförande och styrelsens sekreterare. Ordförande avgör om närvaro får ske på distans. Möjligheten att sammanträda på distans ska tillämpas restriktivt.

Medborgarförslag

§ 30

Den som ställt ett medborgarförslag i den ordning som framgår av 33 §, har rätt att lägga fram sitt förslag inför fullmäktige muntligen samt yttra sig i klargörande syfte över förslaget, om fråga ställs från en ledamot.

Ordförande tillåter, efter samråd med vice ordförandena, den som ställt ett medborgarförslag att delta i den överläggning som förslaget föranleder i fullmäktige.

Allmänhetens frågestund

§ 31

Allmänheten ska beredas tillfälle att ställa frågor (allmänhetens frågestund) vid följande sammanträden med fullmäktige:

1. när fullmäktige behandlar årsredovisningen
2. när fullmäktige behandlar budgeten
3. när fullmäktige behandlar årligt beslut om mål och ekonomiska ramar eller motsvarande

4. i övrigt när ordförande i samråd med vice ordförandena beslutar om att allmänhetens frågestund ska genomföras.

I kungörelsen till dessa sammanträden ska anges att allmänhetens frågestund ska förekomma. Uppgift härom ska också tas in i ortstidningen.

Allmänhetens frågestund hålls, innan fullmäktige behandlar det ärende där frågor från allmänheten får förekomma.

Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma.

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena hur frågestunden ska genomföras och låter kalla de förtroendevalda eller anställda hos kommunen som behövs för att lämna upplysningar under den.

Talarordning och ordningen vid sammanträdena

§ 32

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för ett genmäle (en replik) med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta från honom (talaren) ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och ej rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får han/*hon* upplösa sammanträdet.

Yrkanden

§ 33

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs, ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

§ 34

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar

§ 35

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppopslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

§ 36

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

1. om den upptar namnet på någon som inte är valbar,
2. om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
3. om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner

§ 37

En motion

- ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter
- får inte ta upp ämnen av olika slag
- väcks genom att den ges in till kommunförvaltningen eller vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

I samband med att motionen anmäles ska tillfälle till överläggning ske. Efter överläggning beslutar fullmäktige till vilken styrelse eller nämnd motionen överlämnas för beredning.

Styrelsen ska en gång varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i februari.

Medborgarförslag

§ 38

Den som är kommunmedlem får väcka ärende i fullmäktige (medborgarförslag).

Ett medborgarförslag

- ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer.
- ska innehålla namnförtydligande, adress och telefonnummer.
- får inte ta upp ämnen av olika slag.
- väcks genom att de lämnas in till kommunförvaltningen tio arbetsdagar före det sammanträde då förslaget avses att behandlas
- i samband med att medborgarförslaget anmäls ska tillfälle till överläggning ske.

I samband med att medborgarförslaget anmäles ska tillfälle till överläggning ske. Efter överläggning beslutar fullmäktige vid vilket sammanträde medborgarförslaget avses upptas till behandling.

Ett medborgarförslag kan bara behandlas i sak i fullmäktige om det ligger inom fullmäktiges befogenhetsområde.

Fullmäktige kan överlåta till styrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet.

Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet. Om fullmäktige har överlåtit ärendet till en nämnd gäller inte följande bestämmelser som avser handläggningen i fullmäktige.

Medborgarförslag ska beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det förslaget väcktes.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

Kommunstyrelsen ska en gång varje år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i februari.

Företagens initiativrätt

§ 39

Styrelsen i ett sådant företag som avses i 3 kap. 17 och 18 §§ KL får väcka ärenden i fullmäktige om sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

Interpellationer

§ 40

En interpellation

- ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot.
- ska ges in till kommunförvaltningen tio dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser ställa den.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid ett visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret dagen före sammanträdesdag, då svaret lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 3 kap. 17 och 18 §§ KL, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta bevarandet av interpellationen till ordföranden i styrelsen eller annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

Frågor

§ 41

Fråga till ordförande eller vice ordförande i kommunstyrelsen eller nämnd ska ställas muntligen eller skriftligen.

Fråga kan ställas av ledamot eller tjänstgörande ersättare i fullmäktige.

Frågan ska kunna besvaras utan större omgång och den tillfrågade ska vara närvarande vid sammanträdet.

En fråga bör besvaras vid det sammanträde den ställs.

Ärendet "Frågor" återfinns obligatoriskt på fullmäktiges föredragningslista.

Beredning av ärenden

§ 42

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska remitteras.

Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

På ordinarie sammanträde med fullmäktige ska redovisas de fullmäktigeärenden som kommit in efter det närmast föregående ordinarie sammanträdet samt de beslut om beredning och remiss av sådana ärenden som har fattats.

Återredovisning från nämnderna

§ 43

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden i vilken ordning förklaringar över en anmärkning som revisorerna har framställt i revisionsberättelsen ska inhämtas från kommunstyrelsen eller den nämnd eller fullmäktigeberedning mot vilken anmärkningen har riktats.

Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas årsredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat.

Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning

§ 44

Ordföranden bereder i samråd med vice ordförandena frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

Valberedning

§ 45

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av tre ledamöter och lika många ersättare.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande och en andre vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Valbarhetsregler

§ 46

Bland fullmäktiges ledamöter och ersättare väljer fullmäktige:

- Ordförande, förste och andre vice ordförande i kommunstyrelsen (presidiet)
- Presidierna i nämnderna, med undantag för valnämnden

Insynsrepresentanter

De partier i fullmäktige som inte har en ledamot eller ersättarplats i en nämnd eller i styrelsen har rätt att anmäla en insynsrepresentant till dessa organ. Insynsrepresentanten erhåller då kallelser och har rätt att närvara vid möten för att bevaka det som sker och beslutas i nämnden.

Insynsrepresentanter får inte väljas till vård- och omsorgsnämnden, bygg- och miljönämnden, revisionen eller styrelse i kommunalt bolag eller dotterbolag.

Beredning av revisorernas budget

§ 47

Ordföranden bereder i samråd med vice ordförandena revisorernas budget.

Justering av protokollet

§ 48

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

Reservation

§ 49

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt.

Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motivering dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

Expediering och publicering

§ 50

Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Hela protokollet ska tillställas kommunens revisorer, kommunstyrelsen, fullmäktige samt kommunens bibliotek.

Protokollet ska utöver de i 5 kap. 62 § KL utställda kraven på tillkännagivande även inom samma tid publiceras på kommunens webbplats.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

Gruppledare

§ 51

Samtliga partier representerade i kommunfullmäktige ska anmäla en gruppledare. Gruppledaren leder den egna partigruppen. Det åligger gruppledaren att delta i påkallade gruppledarträffar med kommunfullmäktiges presidium. Kommunfullmäktiges presidium är gruppledare för sina respektive partier.

§ 52

Gruppledare ansvarar för att hålla sig allmänt informerade om den kommunala verksamheten, inklusive de kommunala bolagen, och ansvarar för att informationen vidarebefordras till egna representanter i nämnder och styrelser samt den egna partiorganisationen.

Gruppledare ansvarar för att leda den egna partigruppen i fullmäktige. I det ingår vissa administrativa åtaganden såsom att vidarebefordra viktig information till partigruppen samt tillse, såvitt detta är möjligt,

att tjänstgörande ersättare finns på plats vid ordinarie ledamots frånvaro.

Denna arbetsordning träder i kraft 15 oktober 2022.

Olof Nilsson
Ordförande i kommunfullmäktige

Emma Burstedt
Kommundirektör