

Heby kommuns författningssamling

KOMMUNFULLMÄKTIGE



ISSN 2000-043X

**HebyFS
2022:25**
Infördes i
författningssamlingen den
19 juli 2022.

Kommunstyrelsens reglemente

Kommunfullmäktige beslutade¹ den 21 juni 2022 om följande reglemente.

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i detta reglemente.

¹Kf § 55/2022. Beslutet ersätter HebyFS 2022:13.

Innehållsförteckning

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter	3
Ledning, styrning och samordning	3
Övriga verksamheter	4
Personalpolitik	4
Samhällsplanering	4
Ekonomisk förvaltning	4
Uppgifter enligt speciallagstiftning	5
Övriga uppgifter	5
Övrig verksamhet	6
Delegering från kommunfullmäktige	6
Taxor och avgifter	6
Ansvar och rapporteringsskyldighet	7
Processbehörighet	7
Arbetsformer	7
Sammansättning	7
Ordföranden	7
Kommunalråd	8
Ersättarnas tjänstgöring	8
Växeltjänstgöring	8
Inkallande av ersättare	8
Ersättare för ordföranden	8
Sammanträdena	9
Tidpunkt	9
Kallelse	9
Närvarorätt för övriga vid sammanträden	9
Yttranderätt	9
Justering av protokoll	10
Reservation	10
Delgivning	10
Undertecknande av handlingar	10
Övrigt	10
Personalutskottet	10

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

§ 1

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

Kommunstyrelsen ska med uppmärksamhet följa de verksamheter som åvilar respektive nämnd.

Ledning, styrning och samordning

§ 2

I kommunstyrelsens lednings-, styrnings- och samordningsfunktion ligger bland annat

- utveckling av medborgar- och brukarinflytandet (den kommunala demokratin).
- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, policyer och planer.
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet
- ange ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i målfrågor rörande förvaltning som inte i lag är förbehållna annan nämnd.
- övergripande ansvara för organisatorisk utformning av den kommunala verksamheten
- övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt.
- tillse att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.
- ansvara för samordningsträffar med presidierna i nämnder
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen.
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i organisationer som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.
- informations- och kommunikationstekniken (IKT)
- personalpolitiken
- ansvara för kommunövergripande tillväxt- och utvecklingsfrågor av strategisk och långsiktig karaktär

Kommunstyrelsens rätt att fatta beslut rörande andra nämnders verksamhet enligt med 6 kap 8 § Kommunallagen.

§ 3

Kommunstyrelsen har rätt att fatta beslut som rör andra nämnders verksamhet gällande att av ekonomiska skäl besluta om att nämnderna ska ta fram åtgärdsplaner för ekonomi i balans enligt kommunstyrelsens instruktioner.

Om åtgärdsplanerna inte leder till ekonomi i balans får kommunstyrelsen besluta om ekonomiska åtgärder som omfattar en eller flera nämnder och dess verksamhet. Kommunstyrelsen får dock inte fatta beslut som rör andra nämnders myndighetsutövning, tillämpningen av lag eller ärenden som i övrigt rör enskilda.

§ 4

Kommunstyrelsen har rätt att fatta beslut som rör andra nämnders verksamhet gällande att av ekonomiska skäl besluta om generell stopp för inköp av varor och tjänster samt generell stopp för anställningar.

§ 5

Kommunstyrelsen har rätt att fatta beslut som rör andra nämnders verksamhet gällande att utse gemensamt dataskyddsbud.

Övriga verksamheter

Personalpolitik

§ 6

Kommunstyrelsen är kommunens personalorgan med ansvar för alla frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare, tillika löne- och pensionsmyndighet för kommunens arbetstagare. Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för den centrala förvaltningen, kommunchefen och förvaltningscheferna med personal- och arbetsmiljöansvar.

Kommunstyrelsen har därvid bland annat att

- ansvara för övriga övergripande policyers och planer i personalpolitiska frågor
- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
- besluta om stridsåtgärd
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- lämna uppdrag som avses i lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter
- andra frågor som ankommer på kommunstyrelsen som anställningsmyndighet med personal- och arbetsmiljöansvar

Samhällsplanering

§ 7

I de fall ett ärende inte är av principiell betydelse har kommunstyrelsen vidare hand om

- detaljplanarbete och översiktsplaner.
- förvaltning av kommunens fastigheter inom styrelsens ansvarsområde
- infrastrukturpolitiken (gator, vägar, järnvägar, m.m.)
- trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning.
- kartverksamheten
- den övergripande mark- och bostadspolitik, att se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas.
- den översiktliga planeringen av användningen av naturresurser.

Ekonomisk förvaltning

§ 8

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens medelsförvaltning och ska därvid följa fullmäktiges föreskrifter.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster flyter in och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

§ 9

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning.

I denna uppgift ingår bland annat att

- underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom.
- tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett.
- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.
- ansvara för förvaltning av stiftelserna.
- handha kommunövergripande inköp och träffa ramavtal som är gemensamt för flera nämnder.
- för kommunens räkning teckna ansvarsförbindelser för förlust vid övertagande av statliga lån enligt bostadslåneförfattningar.

I de fall ett ärende inte är av principiell betydelse har kommunstyrelsen vidare hand om

- får avskrivna fordran i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.
- ska tillse att värdehandlingar, som kommunstyrelsen omhändertar för kommunens räkning, förvaras på ett betryggande sätt.

Uppgifter enligt speciallagstiftning

§ 10

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt följande:

- ansvarar för Heby kommuns räddningstjänst,
- förbud helt eller delvis mot eldning utomhus samt liknande förebyggande åtgärder mot brand.
- uppgifter enligt lagen om skydd mot olyckor och annan författning förutom myndighetsutövning. (Räddningstjänstnämnd)
- uppgifter enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor
- är arkivmyndighet för Heby kommun. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.
- ansvarar för kommunens anslagstavla.
- kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen för de behandlingar av personuppgifter som sker i verksamheten och som bedrivs under kommunstyrelsen.

Övriga uppgifter

§ 11

Kommunstyrelsen

- beslutar om och följer upp effektmål med resultatindikatorer inom sitt ansvarsområde. Samordnar arbetet mellan styrelsen och nämnderna vad gäller effektmål.
- lämnar förslag till och följer upp planer och policyer för den verksamhet den ansvarar för.
- beslutar om riktlinjer för den verksamhet den ansvarar för samt för uppföljning av dessa, *punkt istället för komma*
- bereder strategiska frågor inom sitt ansvarsområde.
- ansvarar för uppföljning och utvärdering av verksamheten inom styrelsens uppgiftsområde.

Övrig verksamhet

§ 12

I de fall ett ärende inte är av principiell betydelse har kommunstyrelsen vidare hand om

- utformningen av fullmäktiges handlingar och av författningssamling för kommunen.
- kommunens beslutanderätt i ärenden angående tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen.
- yttrande enligt lagen om kameraövervakning
- sysselsättnings- och näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen.
- flyktingverksamheten förutom det som ankommer på annan nämnd
- arbetsmarknadsfrågor
- folkhälsoarbetet
- upphandlingsverksamheten
- informationsverksamheten
- att effektivisera administrationen
- säkerhetsarbetet
- kvalitetsarbetet
- turism
- kommunens statistikverksamhet
- ansvara för att kommuninvånarna kan få råd och stöd i ekonomiska frågor, skuldsanering samt budgetrådgivning.
- ansvara för att konsumenterna får vägledning i allmänna konsumtionsfrågor samt i frågor om köp eller hyra av vara eller tjänst (konsumentvägledning).
- i övrigt fullgöra de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter, som av kommunfullmäktige överlämnas till kommunstyrelsen och som inte uppdragits åt annan nämnd.
- uthyrning av kommunens lokaler.

Delegering från kommunfullmäktige

§ 13

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden

- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit.
- Köp-av fastighet eller del av fastighet till ett belopp av högst tjugo (20) prisbasbelopp.
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, infå förlikning och sluta annat avtal.
- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.
- tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen (Förordning (1976:100) om vissa officiella beteckningar)

Taxor och avgifter

§ 14

Kommunstyrelsen har rätt att inom sitt ansvarsområde fastställa sådana avgifter som inte är av större ekonomisk betydelse eller av principiell karaktär.

Kommunstyrelsen har rätt att fastställa följande taxor

- Sotningstaxa
- Årsarvode till sotaren
- Räddningstjänstens externa arbete
- Tillsyn av brandskydd enligt lagen om skydd mot olyckor
- Taxa för brandskyddskontroll
- Taxa för tillsyn enligt lag om brandfarliga och explosiva varor
- Taxa för tillståndsgivning enligt lag om brandfarliga och explosiva varor
- Lokalhyror (matsalar, sporthallar mm)

Kommunstyrelsen ska ansvara för debiteringen av de avgifter som utgår med stöd av ovan nämnda taxor. Om kommunstyrelsen anser att taxorna behöver ändras ska den ta initiativ härtill.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

§ 15

Kommunstyrelsen ska organisera och utveckla verksamheterna mot de inriktningar och inom de ramar som bestäms av kommunfullmäktige. Behovet av samverkan med verksamheternas intressenter ska ägnas särskild uppmärksamhet.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Styrelsen har i övrigt att följa de regler som fastställs av kommunfullmäktige och sammanställs i kommunens författningssamling.

Processbehörighet

§ 16

Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, som faller inom kommunstyrelsens förvaltningsområde, med rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

Arbetsformer

Sammansättning

§ 17

Kommunstyrelsen består av elva ledamöter och elva ersättare.

Bland kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare väljs kommunstyrelsens ledamöter.

Ordföranden

§ 18

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela förvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.
- representera styrelsen i kontakter med näringslivet och löpande vänortssamarbete
- bevaka att kommunstyrelsens ärenden behandlas utan onödig dröjsmål
- vara tillgänglig för allmänheten och för kommunens förtroendevalda och tjänstemän

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med de nämnder som fullmäktige angivit i särskilt beslut. Ordföranden får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Kommunalråd

§ 19

Kommunstyrelsens ordförande ska vara kommunalråd.
Kommunalråd ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.
Kommunfullmäktige beslutar om kommunalrådets ansvarsområden.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 20

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt, ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas, får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare ska ha rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet, men inte delta i beslutet.

Växeltjänstgöring

§ 21

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

§ 22

En ledamot, som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunstyrelsens sekreterare eller annan anställd vid kommunförvaltningen som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordföranden

§ 23

Om varken ordförande eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser styrelsen en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får kommunstyrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Vad som avses med längre tids frånvaro framgår av Reglemente för ersättning till förtroendevalda.

Sammanträdena

Tidpunkt

§ 24

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Kallelse

§ 25

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast sju dagar före sammanträdesdagen.

Kallelse ska åtföljas av föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordförande eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den i tjänsten äldste ledamoten göra detta.

Sammanträde med distansdeltagande²

§ 26

Nämnden får sammanträda helt digitalt, eller i hybridform med ej tjänstgörande ersättare på distans om skäl föreligger. Vid ett hybridsammanträde får tjänstgörande ledamöter inte delta på distans.

Ett sammanträde med distansdeltagande får enbart äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Varje lokal som en deltagare befinner sig i ska vara beskaffad så att inte obehöriga kan ta del av sammanträdet om sammanträdet inte är offentligt.

Ersättare som deltar på distans kan ej tjänstgöra. Ej tjänstgörande ersättare och insynsrepresentant/er som önskar delta på distans ska senast 2 arbetsdagar i förväg anmäla detta till ordförande och nämndsekreterare som då medger detta förutsatt att utrustning är tillgänglig.

Närvarorätt för övriga vid sammanträden

§ 27

Vid kommunstyrelsens och utskottets sammanträden får, i den mån ej styrelsen eller utskottet för särskilt fall annat beslutar, styrelsens tjänstemän vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna i ärende som berör vederbörandes verksamhetsområde.

Parti i kommunfullmäktige som inte har ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen har rätt till en insynsplats. Fullmäktige utser förtroendevald till sådan insynsplats. Den förtroendevalde har rätt att få närvara under kommunstyrelsens sammanträden och delta i överläggningarna men inte i besluten samt få sin mening antecknad till protokollet.

Kommunstyrelsen får även kalla en ledamot eller en ersättare i fullmäktige, en annan nämnd, en revisor, en anställd hos kommunen eller en särskild sakkunnig att närvara vid ett sammanträde med kommunstyrelsen för att lämna upplysningar.

Yttranderätt

§ 28

Icke tjänstgörande ersättare har yttranderätt, men inte förslagsrätt vid sammanträde.

² För en mer utförlig beskrivning av regelverket för distansdeltagande, se *Reglemente för deltagande i sammanträde på distans för kommunfullmäktige, styrelse och nämnder*

Ordförande kan ge icke tjänstgörande ersättare rätt att få anteckning rörande ärendet noterad till protokollet.

Den som har kallats till ett sammanträde får, om kommunstyrelsen beslutar det, delta i överläggningarna men inte i besluten.

Justering av protokoll

§ 29

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

§ 30

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

§ 31

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, om inte styrelsen beslutar annat.

Undertecknande av handlingar

§ 32

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av kommunchefen eller annan som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.

Övrigt

§ 33

Kommunstyrelsens sammanträden ska i övrigt hållas inom stängda dörrar. Kommunstyrelsen får dock besluta att dess sammanträden ska vara offentliga.

Personalutskottet

§ 34

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett personalutskott för beredning av personalärenden samt med särskilda uppdrag enligt delegationsordning.

Personalutskottet består av tre ledamöter och tre ersättare, som styrelsen väljer för samma tid som de invalts i styrelsen. Personalutskottets uppdrag anges under Personalpolitik 3 § i detta reglemente.

§ 35

Kommunstyrelsen väljer för den tid styrelsen bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindras att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid, får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

§ 36

Ersättare får närvara vid utskottets sammanträden.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av styrelsen vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

§ 37

Personalutskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

§ 38

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet, ska beredas av utskottet om beredning behövs.

Ordföranden eller sekreteraren överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Detta reglemente träder i kraft den 19 juli 2022.

Olof Nilsson
Ordförande i kommunfullmäktige

Emma Burstedt
Kommunchef