

Heby kommuns författningssamling



KOMMUNFULLMÄKTIGE

ISSN 2000-043X

HebyFS 2022:15

Infördes i
författnings-
samlingen den
13 maj 2022.

Utbildningsnämndens reglemente

Kommunfullmäktige beslutade¹ den 12 april 2022, om följande reglemente.

Utöver det som föreskrivs om nämnder i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i detta reglemente.

¹ Kf 26/2022. Beslutet ersätter Kf § 30/2020, HebyFS 2020:32

Innehållsförteckning

Verksamhetsområde	3
Skolfrågor	3
Delegering från fullmäktige	3
Övriga uppgifter	3
Personalfrågor	4
Taxor	4
Ansvar och rapportskyldighet	4
Processbehörighet	4
Arbetsformer	5
Sammansättning	5
Ersättnas tjänstgöring	5
Inkallande av ersättare	5
Växeltjänstgöring	5
Ersättare för ordföranden	5
Sammanträde	6
Tidpunkt	6
Kallelse	6
Närvarorätt för övriga	6
Yttranderätt	7
Justering av protokoll	7
Reservation	7
Delgivning	7
Undertecknande av handlingar	7
Inhämtande av upplysningar	7
Övrigt	7

Verksamhetsområde

Skolfrågor

§ 1

Utbildningsnämnden ansvarar för att kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom utförs. Detta omfattar kommunens uppgifter enligt skollagen samt andra lagar, förordningar och föreskrifter inom utbildningsnämndens ansvarsområde.

Utbildningsnämndens ansvarsområde omfattar:

- Förskola
- Förskoleklass
- Grundskola
- Grundsärskola
- Fritidshem
- Annan pedagogisk verksamhet
- Vuxenutbildning
- Gymnasieskola
- Gymnasiesärskola
- Hälsa och sjukvård (elevhälsa)

Utbildningsnämnden är i övrigt ansvarig för

- uppföljnings- och utbildningsansvar för 16-20-åringar.
- uppdragsutbildning.

Utbildningsnämnden ansvarar för myndighetsutövning mot enskild inom sitt ansvarsområde.

Delegering från fullmäktige

§ 2

Utbildningsnämnden ska

- ansvara för organisation av barn- och utbildningsverksamheten inom de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt.

Övriga uppgifter

§ 3

Utbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig för de personregister enligt dataskyddsförordningen som nämnden för inom sin verksamhet och förfogar över.

§ 4

Utbildningsnämnden

- beslutar om och följer upp effektmål med resultatindikatorer inom sitt ansvarsområde.
- lämnar förslag till och följer upp planer och policier för den verksamhet den ansvarar för.
- beslutar om riktlinjer för den verksamhet den ansvarar för samt för uppföljning av dessa,
- bereder strategiska frågor inom sitt ansvarsområde.
- ansvarar för uppföljning och utvärdering av verksamheten inom nämndens uppgiftsområde.

§ 5

Utbildningsnämnden lämnar förslag till budget inom sitt uppgiftsområde.

§ 6

Utbildningsnämnden ska följa den verksamhet som hör till dess uppgiftsområde och hos fullmäktige göra de framställningar som nämnden finner påkallad.

§ 7

Utbildningsnämnden ska hålla löpande kontakt med medborgarna och ansvarar för utvecklingen av brukar- och medborgarinflytandet inom sitt uppgiftsområde.

Utbildningsnämnden ansvarar för information om sin verksamhet.

§ 8

Utbildningsnämnden ansvarar inom sitt verksamhetsområde för att avge yttrande som ankommer på nämnden.

Personalfrågor

§ 9

Nämnden är anställningsmyndighet för personalen inom barn- och utbildningsverksamheten utom för förvaltningschefen. Nämnden har hand om personal- och arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde.

Taxor

§ 10

Kommunfullmäktige bemyndigar utbildningsnämnden att inom sitt ansvarsområde fastställa sådana avgifter som inte är av större ekonomisk betydelse eller av principiell vikt och av dessa skäl ska fastställas av kommunfullmäktige.

Utbildningsnämnden har rätt att fastställa följande taxor

- Taxa för lovfritids
- Taxa för pedagogisk lunch

Utbildningsnämnden ska vidare ansvara för debiteringen av de avgifter som utgår med stöd av ovan nämnda taxor. Om nämnden anser att taxorna behöver ändras ska den ta initiativ till det.

Ansvar och rapportskyldighet

§ 11

Utbildningsnämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Utbildningsnämnden skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Utbildningsnämnden har i övrigt att följa de regler som fastställs av kommunfullmäktige och sammanställs i kommunens författningssamling.

Processbehörighet

§ 12

Utbildningsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, som faller inom nämndens förvaltningsområde, med rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

Utbildningsnämnden får avskriva fordran i sådana mål och ärenden, där det ankommer på nämnden att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

Utbildningsnämnden ska tillse att värdehandlingar, som sociala nämnden omhändertar för kommunens räkning, förvaras på ett betryggande sätt.

Arbetsformer

Sammansättning

§ 13

Utbildningsnämnden består av sju ledamöter och sju ersättare.

Bland kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare väljs presidiet i utbildningsnämnden.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 14

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt, skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas, får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare skall ha rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet, men inte delta i beslutet.

Inkallande av ersättare

§ 15

En ledamot, som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till utbildningsnämndens sekreterare eller annan anställd vid kommunförvaltningen som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Växeltjänstgöring

§ 16

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Ersättare för ordföranden

§ 17

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser styrelsen en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får utbildningsnämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Vad som avses med längre tids frånvaro framgår av Reglemente för ersättning till förtroendevalda.

Sammanträde

Tidpunkt

§ 18

Utbildningsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse

§ 19

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast sju dagar före sammanträdesdagen.

Kallelse skall åtföljas av föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordförande eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den i tjänsten äldste ledamoten göra detta.

Sammanträde med distansdeltagande²

§ 20

Nämnden får sammanträda helt digitalt, eller i hybridform med ej tjänstgörande ersättare på distans om skäl föreligger. Vid ett hybridsammanträde får tjänstgörande ledamöter inte delta på distans.

Ett sammanträde med distansdeltagande får enbart äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Varje lokal som en deltagare befinner sig i ska vara beskaffad så att inte obehöriga kan ta del av sammanträdet om sammanträdet inte är offentligt.

Ersättare som deltar på distans kan ej tjänstgöra. Ej tjänstgörande ersättare och insynsrepresentant/er som önskar delta på distans ska senast 2 arbetsdagar i förväg anmäla detta till ordförande och nämndsekreterare som då medger detta förutsatt att utrustning är tillgänglig.

Närvarorätt för övriga

§ 21

Vid utbildningsnämndens sammanträden får, i den mån inte nämnden för särskilt fall annat beslutar, nämndens ansvariga tjänsteman och sekreterare vara närvarande med rätt att delta i överläggningarna av ärenden.

Parti i kommunfullmäktige som inte har ledamot eller ersättare i utbildningsnämnden har rätt till en insynsplats. Fullmäktige utser förtroendevald till sådan insynsplats. Den förtroendevalde har rätt att få närvara under utbildningsnämndens sammanträden och delta i överläggningarna men inte i besluten samt få sin mening antecknad till protokollet.

Nämnden får även kalla en ledamot eller en ersättare i fullmäktige, en annan nämnd, en revisor eller en revisorsersättare, en anställd hos kommunen eller en särskild sakkunnig att närvara vid ett sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar.

Den som har kallats till ett sammanträde får, om utbildningsnämnden beslutar det, delta i överläggningarna men inte i besluten.

² För en mer utförlig beskrivning av regelverket för distansdeltagande, se *Reglemente för deltagande i sammanträde på distans för kommunfullmäktige, styrelse och nämnder*

Yttranderätt

§ 22

Icke tjänstgörande ersättare har yttranderätt, men inte förslagsrätt vid sammanträde. Ordförande kan ge icke tjänstgörande ersättare rätt att få anteckning rörande ärendet noterad till protokollet.

Den som kallats till ett sammanträde får, om nämnden beslutar det, delta i överläggningarna men inte i besluten.

Justering av protokoll

§ 23

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Utbildningsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

§ 24

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

§ 25

Delgivning med utbildningsnämnden sker med ordföranden, om inte nämnden beslutar annat.

Undertecknande av handlingar

§ 26

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av utbildningsnämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av nämndens ansvariga tjänsteman eller annan som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer utbildningsnämnden vem som skall underteckna handlingar.

Inhämtande av upplysningar

§ 27

Från kommunens övriga nämnder och av tjänstemän får utbildningsnämnden begära in de yttranden och upplysningar som behövs för att utbildningsnämnden skall kunna fullgöra sina uppgifter.

Övrigt

§ 28

Nämndens sammanträden ska hållas inom stängda dörrar.

Nämndens sammanträde får dock besluta att dess sammanträden ska vara offentliga, utom till den del där handläggning av myndighetsärenden mot enskild behandlas.

Detta reglemente träder i kraft den 13 maj 2022.

Olof Nilsson
Ordförande i kommunfullmäktige

Emma Burstedt
Kommundirektör