

Utbildningsnämndens protokoll 2024-03-22**Tid och plats**

2024-03-22 klockan 09:00-14:50 i Heby Skola, Heby

Beslutande ledamöter

Rose-Marie Isaksson (S) ordförande, Joel Wåhlén (SD), Göran Hillbom (C), Leif Nilsson (S), Rickert Olzon (M), Ing-Marie Fogelberg (SD), Monica Sverkersson (S)

Ej tjänstgörande ersättare

Bengt Thalín (V), Anders Kihl (KD), Iryna Sygeda (SD)

Övriga närvarande

Margareta Elmersjö (MP) §§ 57-61, insynsrepresentant, Jenny Tobiasson, nämndsekreterare, Karin Österlund, kvalitets controller, Dan Bergqvist, förvaltningschef, Camilla Gunnarsson, verksamhetschef CLL § 59, Emelie Jansson, biträdande rektor CLL § 59, Ylva Wilén, lärare Heby skola § 60, Alexandra Gustafsson, rektor Harbo skola § 60, Sofia Fågelsbo, controller §§ 61-66, Martin Mihaylov, utredare

Val av justerare

Rickert Olzon (M)

Tid och plats för justering

2024-03-26 klockan 9:30 på Heby kommunkontor

Justerade paragrafer

§ 57, §§ 59-60, §§ 62-78

Underskrift

Rose-Marie Isaksson, ordförande

Rickert Olzon, justerare

Jenny Tobiasson, sekreterare

Anslagsbevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Utbildningsnämnden

Datum då anslaget sätts upp

2024-03-26

Sammanträdesdatum

2024-03-22

Datum då anslaget tas ned

2024-04-17

Förvaringsplats för protokollet

Kommunkontoret, Tingsgatan 11, Heby

Justerade paragrafer

§ 57, §§ 59-60, §§ 62-78

Underskrift

Jenny Tobiasson

Innehållsförteckning

Revidering av föredragningslistan	4
Systematiskt kvalitets arbete CLL.....	5
Årsrapport NTA 2023.....	6
Redovisning av åtgärder för budget i balans, samt ROK.....	7
Ekonomisk budgetuppföljning, februari.....	8
Beslut om bidragsbelopp växthuset montessoriförskolor och skola.....	10
Beslut om bidragsbelopp (skolpeng) till Vittra Jakobsberg år 2024.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Revidering av Riktlinjer för resursfördelning - Utbildningsnämndens verksamheter.....	14
Plan för revidering av utbildningsnämndens samtliga riktlinjer 2024	15
Redovisning av statsbidrag.....	17
Rapportering av tillsyn fristående förskolor	18
Yttrande och åtgärdsplan med anledning av PWCs granskning av utbildningsnämndens SKA arbete	19
Medarbetarenkät 2023	21
Information från förvaltningen.....	22
Revidering av Riktlinje för ansökan av tilläggsbelopp för barn/elever i behov av extraordinära stödinsatser	23
Revidering av utbildningsnämndens delegationsordning.....	25
Utredning mensskydd vid akuta behov i skola	26
Kommunens kvalitet i korthet 2023.....	27
Anmälan av delegationsbeslut.....	28
Information och rapporter.....	29



Ubn § 57

Revidering av föredragningslistan

Utbildningsnämndens beslut

- Föredragningslistan fastställs.

Sammanfattning

Ordförande frågar om det finns några revideringar av föredragningslistan.

Beslut om bidragsbelopp (skolpeng) Vittra Jacobsberg (Dnr. 2024:42) läggs till som ny punkt 13 i föredragningslistan.

Ordförande fastställer dagens föredragningslista.

Ubn § 59

Dnr UBN/2024:34

600

Systematiskt kvalitets arbete CLL

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Verksamhetschef för Centrum för livslångt lärande (CLL) redogör för verksamhetens systematiska kvalitetsarbete under år 2023. Under dagens föredragning presenterar representanter från CLL om arbetet som pågått under året samt vilka utmaningar som finns inom verksamheten.

Beslutsunderlag

Kvalitetsrapport 2023 CLL

Delges

Verksamhetschef CLL



Ubn § 60

Dnr UBN/2024:33

600

Årsrapport NTA 2023

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Heby kommun är sedan 2022 medlem i NTA-skolutveckling ekonomiska förening. En årsrapport för att följa upp mål och strategier med arbetet har tagits fram. Målen för 2023 har varit att alla elever i årskurs 4-6 får genomföra minst ett NTA-tema per termin samt att utöka NTA-organisationen så att pedagogerna i årskurs 3 får utbildning i ett NTA-tema för genomföra undervisning på lågstadiet. Detta för att eleverna ska öka sin nyfikenhet och lust att lära inom No-ämnena och teknik samt i förlängningen uppnå god måluppfyllelse i dessa ämnen. Strategier för att komma vidare och nå målen har varit att NTA-utvecklingsgruppen organiserar för kompetensutveckling av berörda pedagoger och samordnar genomförandet av tema-lådorna i kommunen. Utvecklingsgruppen har även förtydligat uppdragen inom gruppen samt tagit fram ett årshjul.

NTA-arbetet ska utvärderas i de berörda skolornas systematiska kvalitetsarbete och är en del av satsningarna inom statsbidraget för Likvärdig skola.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 16 februari 2024
2023 återrapport för Heby kommun NTA-verksamheten

Delges
Skolledare



Ubn § 62

Dnr UBN/2023:9

041

Redovisning av åtgärder för budget i balans, samt ROK

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden godkänner reviderade detaljbudgeten och tackar för informationen.

Sammanfattning

I enlighet med *UBN/2023:9* har förvaltningen genomfört en analys av budget 2024 samt arbetat med de åtgärdsplaner som krävs för budget i balans. I samband med arbetet med åtgärdsplaner för budget i balans framkom att det inom vissa ansvarsområden behövde göras justeringar av budget per verksamhet. Dessa revideringar påverkar inte den totala budgetramen eller budget per ansvar.

Inför år 2023 behövde åtgärder motsvarande 23,6 årsarbetare genomföras för budget i balans. Inför år 2024 var motsvarande siffra 10,09 årsarbetare. Det är således färre åtgärder inom kommunal förskola och grundskola jämfört med år 2023 men det finns fortsatt behov av åtgärder för budget i balans. Viktigt att notera är att åtgärderna som presenteras är i jämförelse med den plan rektorerna hade inför kalenderår 2024. Det behöver inte innebära en ytterligare kostnadsminskning jämfört med de åtgärder som presenterades inför år 2023.

Inom den kommunala förskolan beror behovet av minskad personal (motsvarar totalt sett cirka fem årsarbetare) på färre antal barn jämfört med tidigare år. Utifrån den information rektorerna har just nu bedöms majoriteten av de planerade åtgärderna vara genomförbara. Det som rektorerna lyfter fram som eventuell utmaning med planerade personalminskningar inför hösten är öppningar och stängningar.

Att kommunens skolor med få elever på mellanstadiet har svårt för en budget i balans är väl känt. Inför år 2024 infördes småskoletillägget vilket gav ett tillskott i Harbo skola och Tärnsjö skolas budgetram. Rektorerna bedömer att småskoletillägget har underlättat budgeten för lärartjänster på mellanstadiet. Trots detta skulle antal årsarbetare inom dessa skolor behöva minska med nästan fem årsarbetare för budget i balans. I de risk- och konsekvensanalyser som har genomförts framkommer att rektorerna ej bedömer att samtliga åtgärder kan genomföras, då rektorerna anser att de ej kan uppfylla lagkraven på särskilt stöd. Därtill lyfts differensen mellan tilldelade medel för tilläggsbelopp och faktiskt kostnad för personal mot enskild elev fram som en del av underskottet. Förvaltningen arbetar just nu med en utredning rörande just tilläggsbelopp och mindre undervisningsgrupper. Därtill lyfts svårigheten med att klara öppettider och stängning på fritidshemmen fram

Eftersom att Heby kommun tilldelar budgetram utifrån antal elever är antal elever en central del i budgetarbetet och vid analys av budgetunderskott. Utan en höjning av grundbeloppet kan inte skolorna, speciellt inte Harbo skola, erhålla en budget i balans utan att minska antalet grupper. Förvaltningen bedömer inte att det är en genomförbar lösning då antalet elever per årskurs varierar så pass mycket att varje nytt läsår rent organisatoriskt skulle innebära nya konstellationer.

Under år 2024 kommer förvaltningschef, controller och berörda rektorer, både inom förskoleverksamheten och inom grundskolan, att följa upp de åtgärder som enligt plan ska genomföras, samt bedöma om ytterligare åtgärder är möjliga.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 7 mars 2024

Reviderad driftbudget, analys av budget och plan för budget i balans år 2024

Delges

Skolledare
Kommunstyrelsen

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Ubn § 63

Dnr UBN/2024:23

042

Ekonomisk budgetuppföljning, februari

Utbildningsnämndens beslut

- Ekonomisk uppföljningsrapport per sista februari 2024 godkänns.

Sammanfattning

Per sista februari har Utbildningsnämnden en positiv avvikelse mot budget motsvarande 1,2 miljoner kronor. Den främsta förklaringen till överskottet beror på lägre kostnad för gymnasial vuxenutbildning jämfört med lagd budget; detta beror på en lägre faktisk kostnad för år 2023 till följd av att elever ej fullföljt utbildning vilket påverkar det ekonomiska resultatet för år 2024 positivt.

Övriga positiva avvikelser mot lagd budget:

- Nettokostnad personal: *+0,3 miljoner kronor*
- Intäkt andra kommuner: *+0,3 miljoner kronor*
- Köp av huvudverksamhet exklusive vuxenutbildning: *+ 0,2 miljoner kronor*

Kommunens mindre mellanstadieskolor prognostiseras ha fortsatt underskott motsvarande cirka 2,3 miljoner kronor på helår, dessa underskott blir emellertid synliga först efter sommaren när personalbudgeten minskar utan att alla åtgärder för budget i balans genomförs. Gällande köp av huvudverksamhet är budgeten i all väsentlighet i balans men inför hösten 2024 råder en osäkerhet kring kostnaden för gymnasieutbildning. Den prognostiserade gymnasiebehörigheten bland årets nior tyder på en lägre behörighet jämfört med föregående år. En lägre behörighet kan påverka kostnaden för gymnasieutbildningen då de individuella alternativen (IMA) samt yrkesprogram på gymnasiet har en högre månadskostnad jämfört med exempelvis de teoretiska gymnasieprogrammen.

Negativa avvikelser mot lagd budget:

- Tilläggsbelopp: *-0,3 miljoner kronor*
- Skolskjuts: *-0,2 miljoner kronor*

Gällande beviljade medel för tilläggsbelopp beror budgetavvikelsen främst på högre beviljade medel för tilläggsbelopp inom den kommunala förskoleverksamheten (*-0,2 miljoner kronor*) och inom den kommunala grundskolan (*-0,1 miljoner kronor*). Budgetavvikelsen för skolskjuts beror på högre kostnad för Västupplands Taxi och för Sambus, avvikelsen är en kombination av fler beviljade turer och högre indexuppräknings.

Likt tidigare år saknar Utbildningsnämnden en ekonomisk buffert för volymökningar gällande skolpeng och tilläggsbelopp. Den resursfördelningsmodell som används för CLLs budgetram innebär dock att budgetavvikelser som beror på ändrade intäkter (utan ökning av kostnader), eller förändrad nettokostnad för köp av huvudverksamhet kan fungera som en buffert för att kompensera för negativa budgetavvikelser för någon annan verksamhet inom Utbildningsnämndens ansvar.

Även rektorer med en budget i balans signalerar att den ansträngda ekonomin påverkar verksamheten negativt. Inom grundskolan lyfts elevens rätt till särskilt stöd ofta fram som en förklaring till budgetunderskott. Särskilt stöd ska täckas av det grundbelopp som rektor erhåller för varje elev men med anledning av att kommunens grundskolor har färre elever per grupp än



vad som ligger till grund för beräkningen av grundbeloppet saknas i många fall ekonomiskt utrymme för särskilt stöd.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 15 mars 2024
Månadsrapport UBN februari

Delges

Skolledare
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktiges revisorer

Ubn § 64

Dnr UBN/2024:28

041

Beslut om bidragsbelopp växthuset montessoriförskolor och skola

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden fastställer bidragsbelopp (skolpeng) till Växthuset Montessoriförskolor och skola år 2024 till:
Beloppen avser skolpeng/månad och är inklusive sex procent moms och strukturstöd.

	Belopp per månad
Förskola 1-2 år (exkl. BO-avgift)	14 771 kr
Förskola 3-5 år (exkl. BO-avgift)	11 697 kr
Förskola 1-2 år (inkl. BO-avgift)	15 850 kr
Förskola 3-5 år (inkl. BO-avgift)	12 776 kr
Skolbarnomsorg/fritids 6-12 år (inkl. Bo avgift)	3 595 kr
Skolbarnomsorg/fritids 6-12 år (exkl. Bo avgift)	2 935 kr
Förskoleklass	8 377 kr
Grundskola årsk 1-3	8 684 kr
Grundskola årsk 4-6	9 864 kr
Grundskola årsk 7-9	9 696 kr

Sammanfattning

Kommuner måste fatta individuella beslut om bidragsbelopp för enskilda huvudmän. Den av Kommunfullmäktige fastslagna skolpengen är den skolpeng som ligger till grund för beräkningen av såväl kommunal verksamhet som varje enskild huvudmans bidragsbelopp i Heby Kommun.

Beslut om bidragsbelopp (skolpeng) till Växthuset Montessoriförskolor och skola år 2024

Beloppen avser skolpeng/månad och är inklusive sex procent moms och strukturstöd.



	Belopp per månad
Förskola 1-2 år (exkl. BO-avgift)	14 771 kr
Förskola 3-5 år (exkl. BO-avgift)	11 697 kr
Förskola 1-2 år (inkl. BO-avgift)	15 850 kr
Förskola 3-5 år (inkl. BO-avgift)	12 776 kr
Skolbarnomsorg/fritids 6-12 år (inkl. Bo avgift)	3 595 kr
Skolbarnomsorg/fritids 6-12 år (exkl. Bo avgift)	2 935 kr
Förskoleklass	8 377 kr
Grundskola årsk 1-3	8 684 kr
Grundskola årsk 4-6	9 864 kr
Grundskola årsk 7-9	9 696 kr

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 6 mars 2024

Delges

M. Larsson, *handläggare BUF*
Rektor Växthuset Montessoriförskolor och skola



Ubn § 65

Dnr UBN/2024:36

041

Beslut om bidragsbelopp (skolpeng) till Vittra Jakobsberg år 2024

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden fastställer bidragsbelopp (skolpeng) till Vittra Jakobsberg år 2024 till:
Beloppen avser skolpeng/månad och är inklusive sex procent moms och strukturstöd.

	Belopp per månad
Skolbarnomsorg/fritids 6-12 år (inkl. Bo avgift)	3 595 kr
Skolbarnomsorg/fritids 6-12 år (exkl. Bo avgift)	2 935 kr
Förskoleklass	8 377 kr
Grundskola årsk 1-3	8 684 kr
Grundskola årsk 4-6	9 864 kr
Grundskola årsk 7-9	9 696 kr

Sammanfattning

Kommuner måste fatta individuella beslut om bidragsbelopp för enskilda huvudmän. Den av Kommunfullmäktige fastslagna skolpengen är den skolpeng som ligger till grund för beräkningen av såväl kommunal verksamhet som varje enskild huvudmans bidragsbelopp i Heby Kommun. På grund av socioekonomisk viktning kan ersättningsbeloppet skilja sig åt mellan både kommunala och enskilda huvudmän.

Beslut om bidragsbelopp (skolpeng) till Vittra Jakobsberg år 2024

Beloppen avser skolpeng/månad och är inklusive sex procent moms och strukturstöd.

	Belopp per månad
Skolbarnomsorg/fritids 6-12 år (inkl. Bo avgift)	3 595 kr
Skolbarnomsorg/fritids 6-12 år (exkl. Bo avgift)	2 935 kr
Förskoleklass	8 377 kr
Grundskola årsk 1-3	8 684 kr



Grundskola årsk 4-6	9 864 kr
Grundskola årsk 7-9	9 696 kr

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 22 mars 2024

Delges

M. Larsson, *handläggare BUF*
Rektor Vittra Jakobsberg

Ubn § 66

Dnr UBN/2024:30

003

Revidering av Riktlinjer för resursfördelning - Utbildningsnämndens verksamheter

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden godkänner av förvaltningen föreslagna revideringar gällande riktlinjer för resursfördelning – Utbildningsnämndens verksamheter.

Sammanfattning

I samband med den årliga genomgången av Utbildningsnämndens riktlinjer har Barn- och utbildningsförvaltningen upptäckt ett revideringsbehov av rådande riktlinjer för resursfördelning – Utbildningsnämndens verksamheter. Följande ändringar har gjorts:

- Förskolepeng som begrepp har tagits bort och skolpeng används för alla verksamheter
- Meningen "Finansiering via skolpeng respektive förskolepeng för varje elev/barn i olika årskurser/åldrar där en bestämd andel utgörs av strukturstöd baserad på olika variabler. har ändrats till "Finansiering via skolpeng respektive förskolepeng för varje elev/barn i olika årskurser/åldrar."
- Socioekonomiskt strukturstöd har lagts till som anslagsfinansiering.
- Fritidshem, pedagogisk omsorg har lagts till i listan efter " Kommunfullmäktige beslutar årligen, i samband med budget, ett belopp per elev/barn enligt nedanstående intervall:". I samma mening har även "nedanstående intervall" ersatts med "nedan".
- Meningen "För förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem och fritidshem pedagogisk omsorg fattas en skolpeng inklusive barnomsorgsintäkt och en exklusive barnomsorgsintäkt. Vilken skolpeng som används beror på vilken kommun som tar ut föräldraavgiften." har lagts till.
- Denna mening "Beloppet motsvarar det som i Skollagen (2010:800) och Skolförordningen (2011:185) kallas grundbelopp, där en del av beloppet utgörs av strukturstöd." har ersatts av Beloppet motsvarar det som i Skollagen (2010:800) och Skolförordningen (2011:185) kallas grundbelopp.
- Meningen "Verksamheterna kan också ansöka om ett tilläggsbelopp för extraordinära stödåtgärder som inte är kopplade till den ordinarie undervisningen." har ersatts av "Verksamheterna kan också ansöka om ett tilläggsbelopp för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd."
- Meningen " Beslut om tilldelning av tilläggsbelopp sker av förvaltningen på delegation av beredningen." har tagits bort.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 7 mars 2024

Riktlinjer för resursfördelning – Utbildningsnämndens verksamheter

Delges
Skolledare



Ubn § 67

Dnr UBN/2024:31

003

Plan för revidering av utbildningsnämndens samtliga riktlinjer 2024

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden har ett flertal riktlinjer som revideras regelbundet. För att säkerställa att samtliga riktlinjer hålls uppdaterade har barn och utbildningsförvaltningen valt att göra en plan för att kontrollera samtliga riktlinjer och revidera de som bedöms vara i behov av det. Detta genomförs vart annat år och genomfördes senast 2022. I tabellen redovisas varje riktlinje, när den senast reviderats/upprättats och om den behöver revideras. För de riktlinjer som behöver revideras planeras för vid vilket av nämndens sammanträden detta ska genomföras under 2024.

Riktlinje	Upprättad/senast reviderad (beslutsdatum)	Behöver revideras Ja/Nej	Revideringsförslag till UBN (datum)
Riktlinje för fritextfält i IT-system/program inom Utbildningsnämnden	2022-04-15	Nej	
Riktlinje för registerkontroll från belastningsregistret inför anställning/praktik	2015-06	Ja	Juni 2024
Riktlinjer för pedagogiska måltider i förskola och grundskola, Heby Kommun	2020-05-14	Nej	
Riktlinjer för inackorderingstillägg	2023-07-14	Nej (revideras årligen enligt plan)	
Heby kommuns riktlinjer gällande förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg	2023-10-13	Nej (revideras årligen, eller vid behov)	
Riktlinjer för godkännande av och bidrag till fristående förskolor	2022-12-16	Ja	April 2024
Riktlinjer för skolskjuts	2023-11-21	Nej	



Riktlinje för övergång och samverkan	2020-11-12	Ja	December 2024
Riktlinjer för resursfördelning - Utbildningsnämndens verksamheter	2023-08-29	Ja	Mars 2024
Riktlinje för förstelärares uppdrag	2021-05-21	Nej	
Riktlinje för ansökan av tilläggsbelopp för barn/elever i behov av extraordinära stödinsatser	2022-05-18	Ja	Mars 2024
Riktlinje för provningar i grundskolans ämnen	2022-05-18	Nej	
Riktlinje mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling	2024-03-08	Nej Ny. Beslutades vid UBNs sammanträde i februari 2024	

Utbildningsnämndens övriga styrdokument:

- 2021:17 Skolplan 2021-2025 (Beslutad av UBN och KF)
- 2023:26 Delegationsordning (senast reviderad november 2023)
- 2022:15 Reglemente (Beslutad av KF)
- 2017 Dokumenthanteringsplaner för Utbildningsnämndens verksamheter (Fastställda av Kommunstyrelsen)

En ny informationshanteringsplan (tidigare dokumenthanteringsplan) planeras gå till Utbildningsnämnden för beslut i juni 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 6 mars 2024

Ubn § 68

Dnr UBN/2023:50

047

Redovisning av statsbidrag

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Förvaltningen redovisar de statsbidrag som sökts och beslutats från Skolverket 2 gånger per år till Utbildningsnämnden.

Arbetet med statsbidrag är dock ständigt pågående och oavsett när redovisningen sker kommer varje bidrag att befinna sig i olika skeden av ansökan, beslut och redovisning. Med anledning av detta redovisas de beslut som Skolverket beviljat för den senaste perioden.

Hur arbetsgången för statsbidrag ser ut varierar från bidrag till bidrag. Några söks exempelvis före insats (som likvärdig skola) och andra efter (som karriärtjänster). För de bidrag som söks före insats är det vanligt att man vid ansökan behöver ange, i stora drag, hur pengarna ska användas och fördelas. De medel som betalas ut ska vanligen användas inom en viss tidperiod, exempelvis ett specifikt läsår, kalenderår eller en termin. När perioden för att använda ett statsbidrag gått ut ber skolverket om en redovisning av hur medel har använts. Medlen måste användas i enlighet med de kriterier som angivits av skolverket annars måste hela eller delar återbetalas. Medel som inte använts återbetalas också.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 28 februari 2024

Delges

Skolledare

Ubn § 69

Dnr UBN/2023:1

611

Rapportering av tillsyn fristående förskolor

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Tillsynsbesök ska genomföras i kommunens samtliga enskilda förskolor i enlighet med 26 kap 4 § Skollagen: *"En kommun har tillsyn över 1. förskola och fritidshem vars huvudman kommunen har godkänt enligt 2 kap. 7 § andra stycket, och 2. pedagogisk omsorg vars huvudman kommunen har förklarat ha rätt till bidrag enligt 25 kap. 10 §."*

Viktiga områden i tillsynen är bland andra förskolans kvalitetsarbete och styrning, barn i behov av särskilt stöd (där det finns), barns och föräldrars inflytande samt förskolans arbetsmiljö och säkerhet. Tillsynens omfattning kan variera efter behov och ska tjäna både som kontroll och återkoppling till verksamheten. Ett protokoll delges förskolan efter att tillsynen genomförts. En ny tillsyn sker om det visar sig att det finns brister som behöver följas upp.

Under 2023 har fristående förskolan Lek och Lär genomgått tillsyn. Brister finns inom flera områden, bland annat inom det systematiska kvalitetsarbetet. Föreläggande gjordes vid två tillfällen varav det senaste med vitesföreläggande. Förskolan Lek och Lär har inkommit med material efter detta men vissa brister kvarstår och uppföljning pågår fortfarande av förskolan.

Utarbetat schema för tillsyn hos de fristående förskolorna följs och tillsynsbesök görs hos samtliga fristående förskolor med ett tidsintervall på ett och ett halvt år till två år..

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 1 februari 2024

Ubn § 70

Dnr UBN/2024:18

007

Yttrande och åtgärdsplan med anledning av PWCs granskning av utbildningsnämndens SKA arbete

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden antar förvaltningens förslag till yttrande och åtgärdsplan som sina egna och överlämnar dessa i sin helhet till revisionen.

Sammanfattning

Yttrande

Utbildningsnämnden tackar för en väl genomförd granskning från PWC. De rekommendationer som lämnats för förbättringsarbetet ligger väl i linje med de utvecklingsområden som förvaltningen identifierat. En åtgärdsplan presenteras nedan. Förvaltningen föreslår att en återrapport för åtgärdsplanen lämnas till Utbildningsnämnden i februari 2025. Tidpunkten är vald utifrån att då såväl kvalitetsrapport som verksamhetsplan hunnits beslutas av Utbildningsnämnden och förvaltningen har givits tid att analysera utfallet.

Såväl kommande Kvalitetsrapport som Verksamhetsplan delges revisionen då de beslutats.

Förvaltningens förslag på åtgärdsplan för att möta upp mot PWCs rekommendationer:

Åtgärder kopplade till rekommendation 1, 2 och 4

Förvaltningen utarbetar en ny strategi för systematiskt kvalitetsarbete med utgångspunkt i Skolverkets framgångsfaktorer, de nationella målen och enheternas identifierade utvecklingsområden. Redovisningen av föregående läsårs arbete ska rapporteras till Utbildningsnämnden i oktober så att förbättringsåtgärder, förväntade resultat och förutsättningar för dessa kan tas med i kommande verksamhetsplan och budgetprocess. I redovisningen ska det framgå tydligt vilka förbättringsåtgärder som behövs och vad arbetet förväntas leda till, hur de ska arbetas med, vem som är ansvarig samt hur detta ska följas upp.

Enheternas kvalitetsrapporter delges utbildningsnämnden i samband med redovisning av föregående års systematiska kvalitetsarbete.

Kvalitetsdialogerna fungerar som ett stöd för verksamheterna i deras utvecklingsarbete. Dialogerna utvecklas ytterligare inför kommande läsår för att ge stöd inom fler områden, exempelvis hur enheten organiserar sig. Förvaltningen ser också över hur strukturen för kvalitetsdialoger kan förstärkas ytterligare och innefatta även förvaltningschef. Detta för att koppla verksamhetens behov till förutsättningar och arbeta för ett starkt förtroendefullt klimat.

Kvalitetsdialogerna ska utvärderas och dokumenteras i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete (se åtgärd 1).

En översyn av det skriftliga stöd som finns för enheternas kvalitetsrapporter genomförs av förvaltningen. Därtill ska stöd till enheter ska utarbetas så att varje rektor har det stöd den behöver för att dokumentera enhetens systematiska kvalitetsarbete i relation till de nationella målen. Genom detta skapas förutsättningar för en samlad och jämförbar bild av förutsättningar, utfall, utvärdering och kommande förbättringsområden på huvudmannanivå.



Åtgärder kopplade till rekommendation 3

En modul har köpts in under 2023 för att följa upp kartläggning och utredning av elevers oroande frånvaro såväl på enhetsnivå som på övergripande nivå. Rapport till Utbildningsnämnden lämnas årligen på övergripande nivå. Den första rapporten delges utbildningsnämnden i februari 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 5 mars 2024

Slutlig rapport – granskning av styrning och utveckling av utbildning

Delges

Skolledare

Kommunfullmäktiges revisorer

Ubn § 71

Dnr UBN/2024:2

105

Medarbetarenkät 2023

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Förvaltningschef redogör för medarbetarenkäten för Utbildningsnämndens verksamheter. Överlag ett gott resultat och en ökning jämfört med HME-värdet från föregående år.

Område	Fråga/index	HME-värde
Motivation	<i>Mitt arbete känns meningsfullt</i>	88
Motivation	<i>Jag lär nytt och utvecklas i mitt dagliga arbete</i>	78
Motivation	<i>Jag ser fram emot att gå till arbetet</i>	76
Motivation	Delindex Motivation	81
Ledarskap	<i>Min närmaste chef visar uppskattning för mina arbetsinsatser</i>	81
Ledarskap	<i>Min närmaste chef visar förtroende för mig som medarbetare</i>	88
Ledarskap	<i>Min närmaste chef ger mig förutsättningar att ta ansvar i mitt arbete</i>	85
Ledarskap	Delindex Ledarskap	85
Styrning	<i>Jag är insatt i min arbetsplats mål</i>	88
Styrning	<i>Min arbetsplats mål följs upp och utvärderas på ett bra sätt</i>	76
Styrning	<i>Jag vet vad som förväntas av mig i mitt arbete</i>	87
Styrning	Delindex Styrning	83
HME	Totalindex (HME)	83

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 7 mars 2024



Ubn § 72

Dnr UBN/2024:2

105

Information från förvaltningen

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Förvaltningschef informerar om aktuellt arbete inom förvaltningen.

Tjänster

Lokaler (Heby och Harbo)

Skolinspektionen Tärnsjö

Pedagogisk omsorg

Lokalförsörjningsplan

Befolkningsprognos

Pedagogiskt pris

Mobila förskolan

Städ upphandling

Kosten – april nämnd

Nämnden i april

Invigning av Vittinge 15 maj kl. 17:30

Beslutsunderlag

Muntlig information

Ubn § 73

Dnr UBN/2024:32

003

Revidering av Riktlinje för ansökan av tilläggsbelopp för barn/elever i behov av extraordinära stödinsatser

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden godkänner förvaltningens föreslagna revideringar gällande riktlinjer för ansökan av tilläggsbelopp för barn/elever i behov av omfattande särskilt stöd.

Sammanfattning

I samband med den årliga genomgången av Utbildningsnämndens riktlinjer har Barn- och utbildningsförvaltningen upptäckt ett revideringsbehov av rådande riktlinjer för tilläggsbelopp. Följande ändringar har gjorts:

- Riktlinjens namn ändras från "Riktlinjer för ansökan av tilläggsbelopp för barn/elever i behov av extraordinära stödinsatser" till "Riktlinjer för ansökan av tilläggsbelopp för barn/elever i behov av omfattande särskilt stöd".
- Meningen "Tilläggsbelopp ansöks för i de fall ett barn eller en elev har behov av extraordinära stödinsatser" ändras till "Tilläggsbelopp ansöks för i de fall ett barn eller en elev har omfattande behov av särskilt stöd som kräver extraordinära åtgärder.
- Meningen "Bidraget är endast ämnat för att ge särskild ersättning för enskilda barn eller elever som har behov av extraordinära stödinsatser" ändras till "Bidraget är endast ämnat för att ge särskild ersättning för enskilda barn eller elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd".
- Meningen "Tilläggsbeloppet avser endast kostnader för extraordinära stödinsatser som tillkommer utöver vad som ersätts i grundbeloppet" ändras till "Tilläggsbeloppet avser endast kostnader för omfattande stödinsatser som tillkommer utöver vad som ersätts i grundbeloppet".
- Meningen "Extraordinära stödinsatser som berättigar till bidrag kan vara personlig assistenthjälp, tekniska hjälpmedel, lokalanpassningar eller andra stödåtgärder som inte har anknytning till den vanliga undervisningen" ändras till "Omfattande stödinsatser som berättigar till bidrag kan vara personlig assistenthjälp, tekniska hjälpmedel, lokalanpassningar eller andra stödåtgärder som inte har anknytning till den vanliga undervisningen".
- Meningen "Ansökan för höstterminen ska inkomma senast i maj" tas bort.
- Meningen "Ansökan för vårterminen ska inkomma senast i november" tas bort.
- Meningen "Om bidrag beviljas, medges det från och med månaden efter ansökan kommit in" ändras till "Om bidrag beviljas, medges det i enlighet med berörd månads avläsningsdatum".
- Meningen "Det ska tydligt framgå av vilken/vilka anledning/anledningar barnet/eleven har behov av extraordinära stödinsatser som skolan/förskolan inte kan tillgodose utan extra medel" ändras till "Det ska tydligt framgå av vilken/vilka anledning/anledningar barnet/eleven har behov av omfattande stödinsatser som skolan/förskolan inte kan tillgodose utan extra medel.

Meningen "Barnets/elevens behov av extraordinärt stöd ser olika ut utifrån verksamhetsform och hur väl lärmiljön kan möta barnets/elevens behov" ändras till "Barnets/elevens behov av extraordinära stödåtgärder ser olika ut utifrån verksamhetsform och hur väl lärmiljön kan möta barnets/elevens behov".



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 7 mars 2024

Riktlinjer för ansökan av tilläggsbelopp för barn/elever i behov av omfattande särskilt stöd

Delges

Skolledare
Chef för Centrala Elevhälsan

Ubn § 74

Dnr UBN/2024:26

002

Revidering av utbildningsnämndens delegationsordning

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden godkänner föreslagna revideringar i delegationsordning för Utbildningsnämnden.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår ett tillägg och en ändring till nuvarande delegationsordning för Utbildningsnämnden.

- Fritidshem inkluderas i rubriken *allmänt om förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola* så att den nya formuleringen blir *allmänt om förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola*.
- Beslut gällande tilläggsbelopp för följande verksamheter i fristående regi: förskola, förskoleklass, fritidshem, grundskola och anpassad grundskola (Skollag (2010:800) 8 kap 23 §, 9 kap 21 §, 10 kap 39 §, 11 kap 38 § samt 14 kap 17 §). Delegation: Elevhälsochef.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 6 mars 2024

HebyFS 2023:26 delegationsordning för utbildningsnämnden

Delges

Skolledare



Ubn § 75

Dnr UBN/2023:23

624

Utredning mensskydd vid akuta behov i skola

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

I samband med Utbildningsnämndens sammanträde 19 januari 2024 avslogs motionen "Mens är inte bara en tjejgrej". Vid sammanträdet gav Utbildningsnämnden förvaltningen i uppdrag att utreda frågan hur tillgången till mensskydd vid akuta behov under en skoldag ser ut i dagsläget.

Efter samtal med samtliga rektorer för Heby kommuns grundskolor i kommunal regi framgår det att samtliga enheter har säkerställt tillgången till mensskydd vid akuta behov. Gemensamt för samtliga enheter är, som nämnts i samband med motionssvaret, att elever kan erhålla mensskydd hos skolsköterskan. Om skolsköterskan inte är på plats har eleverna möjlighet att erhålla mensskydd på flera olika sätt, men dessa skiljer sig beroende på enhet. I fyra av kommunens enheter finns det mensskydd på toaletter. På en enhet kan elever gå till expeditionen för att få mensskydd. I samtliga enheter så kan elever vända sig till viss personal som kan dela ut mensskydd eller som kan hänvisa eleverna till platser där mensskydd finns.

Gemensamt för samtliga enheter är att rutinerna för respektive enhet är kommunicerade och eleverna känner till dem. Därtill är de mensskydd som eleverna får vid akuta behov kostnadsfria. Således har samtliga enheter välfungerande och kända rutiner, även om dessa kan skilja sig från skola till skola.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 1 mars 2024

Delges

Skolledare



Ubn § 76

Dnr UBN/2024:29

600

Kommunens kvalitet i korthet 2023

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Heby kommun deltar årligen i Sveriges kommuner och regioners (SKR) mätning *Kommunens Kvalitet i Korthet* (KKiK). Mätningen utgår från förbestämda mätområden och statistik rörande utbildning inhämtas främst från SCB, Skolinspektionen och Kolada. Resultaten för Utbildningsnämndens utvalda nyckeltal för 2023 redovisas i denna tjänsteskrivelse.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 22 februari 2024

Delges

Skolledare



Ubn § 77

Dnr UBN/2024:3

002

Anmälan av delegationsbeslut

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen och lägger delegationsbesluten till handlingarna.

Sammanfattning

Delegationsbeslut som fattats i enlighet med utbildningsnämndens delegationsordning ska anmälas till nämnden vid kommande sammanträde om inte annat framgår av delegationsordningen för det aktuella ärendet. Detta görs genom att en lista av samtliga beslut redovisas för nämnden vid varje sammanträde.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 8 mars 2024

Lista delegationsbeslut ubn del §§ 25-36



Ubn § 78

Dnr UBN/2024:1

105

Information och rapporter

Utbildningsnämndens beslut

- Utbildningsnämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Leif Nilsson (S) informerar kort om senaste mötet för trygghetsrådet.

Följande handlingar föreligger:

Kf rev § 13/2024

Kf rev § 14/2024

Kf § 12/2024

Ks § 41/2024

Protokoll – kommunala pensionärsrådet 21 februari 2024