

Kommunstyrelsens protokoll 2024-06-11**Tid och plats**

2024-06-11 klockan 10:00-16.30 i B-salen, Heby folkets hus, ajournering klockan 12.00 -13.00

Beslutande ledamöter

Marie Wilén (C) ordförande, Carina Schön (S), Toni Hietakuja (SD), Jan Andersson (S), Mattias Widén (SD), Bo Andersson (M), Dick Pettersson (C), Anne-Charlotte Mattsson (M) § 119 - 130, Per Sverkersson (S), Joel Wåhlén (SD), Ann-Christin Grattback Åkerblom (S), Jan Eriksson (S) § 131 - 137

Ej tjänstgörande ersättare

Jan Eriksson (S) § 119 - 130, Axel Fogelberg (S), Gunilla Hamrin (S), Annika Krispinsson (C) § 119 – 122, 125 - 137, Carl-Henrik Andersson (SD)

Övriga närvarande

Andreas Johansson, insynsrepresentant (V), Daniel Steinmo (MP), Emma Burstedt, kommundirektör, Disa Hasselberg, kommunsekreterare, Bo Strömquist, ekonomichef, Erik Mörtsell, översiktsplanerare § 125 – 126, Matilda Johansson, enhetschef mark och planering § 125 – 126, Lina Salomonsson, miljöstrateg § 127, Marie Löfgren, beredskapssamordnare § 128, Ann-Marie Sundgren, näringslivsstrateg § 133, Anna-Lena Holmström, regionchef för Svenskt Näringsliv § 133, Axel Frisk, analytiker Dun and Bradstreet § 133

Val av justerare

Joel Wåhlén (SD)

Tid och plats för justering

12 juni klockan 08.30 på kommunkontoret, Tingsgatan 11

Justerade paragrafer

§ 119- § 137

Underskrift

Marie Wilén, ordförande

Joel Wåhlén, justerare

Disa Hasselberg, sekreterare

Anslagsbevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunstyrelsen

Datum då anslaget sätts upp

2024-06-12

Sammanträdesdatum

2024-06-11

Datum då anslaget tas ned

2024-07-04

Förvaringsplats för protokollet

Kommunkontoret, Tingsgatan 11, Heby

Underskrift

Disa Hasselberg

Innehållsförteckning

Anmälan av delegationsbeslut.....	4
Kvartalsrapport per 31 mars 2024 - hela kommunkoncernen	5
Månadsrapport för april 2024.....	7
Lokallösning för grundskola och anpassad grundskola.....	8
Försäljning av fastigheten Ösby 1:66	10
Mål och budget 2024, plan 2025-2026 preliminära ramar.....	11
Översiktsplanen, information	13
Inrättande av särskild statistikverksamhet.....	14
Information om bekämpning av stickmygg i Heby kommun.....	15
Uppdrag om utredning kring skyddsrum i kommunen	16
Svar på skrivelse från Harbo IF avseende samlingslokal i Harbo.....	17
Kommunstyrelsens åtgärdsplan 2024 för en budget i balans.....	19
Årets resultat i Svenskt Näringslivs ranking och NKI, samt Näringslivsanalysen	20
Utredning av kostverksamheten	21
Uppföljning av åtgärder vidtagna med anledning av kommunstyrelsens internkontroll av upphandling.....	24
Arbetsmiljörapport och årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete	25
Ansökan om partistöd.....	26
Kommunfullmäktiges sammanträdesdagar 2025	27
Information och rapporter.....	28



Ks § 119

Dnr KS/2024:15

002

Anmälan av delegationsbeslut

Kommunstyrelsens beslut

- Lista på delegationsbeslut § 51 – 59/2024 läggs till handlingarna.

Sammanfattning

Lista på delegationsbeslut § 51 – 59/2024 föreligger.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut Ks del § 51 – 59/2024, rapport

Ks § 120

Dnr KS/2024:41

042

Kvartalsrapport per 31 mars 2024 - hela kommunkoncernen

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktiges beslut

- Kvartalsrapporten per 31 mars – hela kommunkoncernen godkänns.
- Ge samtliga nämnder i uppdrag att bidra till att säkerställa att ett positivt resultat kan nås för helår 2024.

Kommunstyrelsens beslut

- Anmäla helårsprognos för kvartal 1, 2024 till kommunfullmäktige.
- I enlighet med Riktlinjen för Mål och budget uppmana de nämnder som uppvisar negativa årsprognoser att vidta nödvändiga åtgärder för att minska den ekonomiska obalansen 2024.
- Bygg- och miljönämnd samt Samhällsbyggnadsnämnd har i sin behandling av kvartalsrapporter inte givit uppdrag åt respektive förvaltningar att upprätta åtgärdsplaner.
- Utbildningsnämnden vidtar åtgärder för att säkerställa att åtgärder vidtas för att minska den ekonomiska obalansen som föreligger i verksamheterna.
- Förvaltningen ges i uppdrag att koordinera och bidra till att verksamheten sammantaget kan nå som sämst ett 0 resultat i 2024 års verksamhet.

Sammanfattning

Kvartalsrapporten utgör i enlighet med riktlinje för mål och budget ett fördjupat uppföljningstillfälle. Fördjupningen omfattar en helårsprognos som upprättas för kommunen som helhet och för respektive nämnd. Den innehåller ingen sammanställd redovisning för kommun och företag eller balansräkning och finansieringsanalys. Bolagen redovisas översiktligt utifrån lämnade rapporter per 31 mars.

Hebyfastigheter AB och Hebygårdar AB redovisar ett utfall efter årets första tre månader i nivå med budget. Hebygårdar AB prognostiserar ett överskott i 2024 års verksamhet med 1,2 miljoner kronor vilket förklaras av högre intäkter och lägre kostnader för snöröjning. Hebyfastigheter AB prognostiserar ett helårsutfall som är i nivå med budget. Investeringsverksamheten är låg under årets inledning men båda bolagen bedömer att investeringsverksamheten ska genomföras enligt plan.

Kommunens verksamheter redovisar ett resultat som är bättre än budget efter årets första tre månader. Verksamhetens nettokostnad avviker positivt med 0,5 miljoner kronor. Finansieringen i skatter och generella statsbidrag är i nivå med budget i perioden. Finansnettot har en positiv budgetavvikelse i perioden som främst förklaras av ej realiserade vinster i pensionsstiftelsen, 31,1 miljoner kronor. Även utan denna effekt som kommunen inte kan använda i reguljär verksamhet är finansnettot positivt med 4,1 miljon kronor.

Årsresultatet, exklusive effekt av pensionsstiftelse, prognostiseras till minus 6,8 miljoner kronor vilket är 8,1 miljoner kronor sämre än budget. Verksamheternas nettokostnad avviker negativt med 17,8 miljoner kronor där väsentliga förklaringar är avvikelser hos Utbildningsnämnden.

Med utgångspunkt från årsprognos för de finansiella målen är det enbart resultatet i förhållande till skatteintäkter och generella statsbidrag, för fyraårsperioden 2021 till 2024, som kommer att uppnås för helår 2024. Nettokostnadsutvecklingens ökningstakt överstiger motsvarande för skatter och generella statsbidrag och soliditeten kommer att försämrans genom ett negativt resultat. Mot bakgrund av den svaga skatteutvecklingen behöver kommunen bryta den takt på nettokostnadsutveckling som nu är aktuellt.

Förvaltningen föreslår att det inom ramen för nämndernas uppdrag att identifiera åtgärder tydliggörs realiserbara åtgärder som möjliggör som sämst ett 0 resultat för 2024. Det innebär med stöd i nu lämnad årsprognos att kostnadsanpassningar motsvarande 6,8 miljoner kronor behöver identifieras och uppnås under 2024.

I enlighet med kommunens regler behöver samtliga nämnder ansvara för att säkerställa att verksamheterna ryms inom de beslutade ekonomiska ramarna. Det är tydligt att det i nuläget inte finns de marginaler i en positiv utveckling av skatteintäkter och generella statsbidrag som tidigare bidragit till att skapa ekonomisk balans. Samtliga nämnder med negativa budgetavvikelser behöver säkerställa åtgärder för att minska den ekonomiska obalansen för innevarande år.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 30 maj 2024
Kvartalsrapport per 31 mars 2024 – hela kommunkoncernen
Ubn § 100/2024 med bilaga
Von § 63/2024 med bilaga
Sbn § 79/2024 med bilaga
Bmn § 25/2024 med bilaga
Kfn § 21/2024 med bilaga
Ks § 97/2024 med bilaga

Protokollsanteckning

Bo Andersson (M) och Anne-Charlotte Mattsson (M) lämnar följande protokollsanteckning:

Vi i M, med stöd av KD o L ser med oro på att den styrande majoriteten inte tar det politiska ansvar man borde, gällande åtgärdsplaners genomförande inom de olika nämnderna o förvaltningarna.

Om en åtgärdsplan tex inom UN skulle innebära en kvalitetssänkning, så måste en utförligare konsekvensanalys genomföras o implementeras snarast möjligt.

Delges

Samtliga nämnder
Kommunfullmäktiges revisorer



Ks § 121

Dnr KS/2024:41

042

Månadsrapport för april 2024

Kommunstyrelsens beslut

- Månadsrapport för april 2024 godkänns.

Sammanfattning

Månadsrapporteringen för april utgör den första i enlighet med den nya strukturen för uppföljning. Det innebär att nämnderna inte lämnar en månadsrapport utan uppföljningen sker på kommunövergripande nivå. Förvaltningen analyserar förändringar i förhållande till tidigare rapportering, i detta fall kvartalsrapportering. Vid väsentliga förändringar sker avstämning med berörd förvaltning i syfte att stärka analysen av händelser som löper risk att exempelvis äventyra den årsprognos som lämnades i kvartalsrapporteringen.

Periodresultatet uppgår till minus 7,5 miljoner kronor vilket är 38,7 miljoner kronor bättre än budget. Periodresultatet exklusive effekter av ny redovisning av pensionsstiftelse uppgår till minus 38,5 miljoner kronor vilket är 7,7 miljoner kronor bättre än budget. Avvikelsen förklaras med 2,1 miljoner kronor av verksamhetens nettokostnad, 1,0 miljon kronor av finansieringen i skatter och generella statsbidrag och med 4,4 miljoner kronor av finansnettot.

Driftredovisningen visar negativa budgetavvikelser för Kommunstyrelsen, finansförvaltningen, Kultur- och fritidsnämnden och Bygg- och miljönämnden. Jämfört med föregående rapportering är det Kommunstyrelsen och Bygg- och miljönämnden som tillkommit. Kommunstyrelsen har givit förvaltningen i uppdrag att återkomma till sammanträdet i juni med åtgärdsplan för att hantera ett befarat budgetunderskott i årsprognosen. Valnämnden har en positiv budgetavvikelse som förklaras av erhållna statsbidrag där kostnaderna kommer att redovisas under maj och juni. Finansförvaltningens negativa budgetavvikelse förklaras av pensionskostnader som kommer att balansera över årsbudgeten.

Samhällsbyggnadsnämnden och Bygg- och miljönämnden har inte fattat beslut om att ge förvaltningen i uppdrag att återkomma med åtgärdsplan i sin hantering av kvartalsrapporten. Då kommunens regelverk anger detta behöver nämnd säkerställa att sådan åtgärd vidtas.

Samtliga nämnder behöver bidra för att säkerställa att kommunen kan nå ett utfall som är i nivå med budget eller åtminstone utgör ett positivt resultat.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 28 maj 2024
Månadsrapport april 2024

Delges

Kommunfullmäktiges revisorer

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Ks § 122

Dnr KS/2024:66

442

Lokallösning för grundskola och anpassad grundskola

Kommunstyrelsens beslut

- Ge förvaltningen i uppdrag att skyndsamt förmedla uppdraget till fastighetsbolaget att presentera ett kostnadsförslag för en tillfällig lösning av lokalbehovet för Heby grundskola och anpassad grundskola.
- Ge förvaltningen i uppdrag att löpande återredovisa till kommunstyrelsen och senast till sammanträdet i september återkomma med beslutsunderlag.
- Ge Utbildningsnämnden i uppdrag att hitta en tillfällig lösning i verksamheten i avvaktan på att beslutsunderlag tas fram.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden har i beslut i rubricerat ärende vid sitt sammanträde den 17 maj 2024 överlämnat finansieringsfrågan till kommunstyrelsen för beredning till kommunfullmäktige. Utgångspunkten för överlämnandet är att nämnden inte bedöms ha möjlighet till omfördelning inom egen budget för att besluta om att genomföra det förslag barn- och utbildningsförvaltningen lämnat.

Central förvaltning har deltagit i arbetet kring det ventilationsproblem som är upprinnelsen till ärendet. I september 2022 hölls ett inledande möte med verksamhetsföreträdare kring kapacitet i ventilationen och behovet av att utreda förutsättningar för att öka luftflödet. Under september 2022 färdigställdes förslag till utredning av ventilationen vilket skickades till Hebyfastigheter AB den 22 september. Den 27 januari 2023 återkommer bolaget med besked att uppdraget kräver ett framtagande av programhandlingar och kalkyler för att åtgärda ventilationen. Denna initiala insats beräknas till en kostnad motsvarande cirka 0,1 miljon kronor. Den 8 februari lämnades uppdraget till bolaget att inleda projektering av programhandlingar. Den 29 mars 2023 gjordes formell beställning av framtagande av programhandling och kalkyl. Den 21 juni 2023 presenteras hyreskalkyl samt framtagen programhandling.

Central förvaltning bedömer fortsatt att det tillämpade arbetssättet inte säkerställer att olika alternativ har bedömts på ett fullödigt sätt utifrån en avvägning av verksamhetsmässiga och ekonomiska aspekter. Kommunens process för hantering av denna typ av ärenden utgår från att verksamheten ska kunna koncentrera sitt arbete till vilket behov som föreligger och därefter tar andra vid i att presentera förslag till lösning. Med stöd i det sätt kommunen har organiserat sin fastighetsförvaltning förefaller det samtidigt märkligt att förvaltningen i detta fall gör allt arbete själv utan att involvera fastighetsägaren som ska vara experten på dessa frågor.

I just detta ärende är tidsplaneringen kritisk och uppfattas av central förvaltning som ej realistisk för ett praktiskt genomförande. Detta mot bakgrund av att fastighetsägaren behöver aktiveras och att det är en sommar- och semesterperiod som med dessa förutsättningar sannolikt innebär att det inte är möjligt att lösa uppdraget till hösten 2024. En sådan insikt i ett tidigare skede hade sannolikt medfört en bättre planlagd beredning av ärendet till politiskt beslut.

Förslaget är att ärendet placeras i rätt flöde och att Hebyfastigheter AB får uppdraget att med stöd i upprättade underlag återkomma med kalkyler och tidsplan för genomförande. Upprättade underlag ger i nuläget en indikation på en kostnadsbild som senare behöver kompletteras med de underlag och kostnadsberäkningar bolaget presenterar. Kommunkoncernen behöver ha en snabb hantering av ärendet då åtgärder är nödvändiga att vidta. Vid en allt för lång tidsutdräkt i hanteringen av ärendet kan förvaltningen behöva söka en tillfällig lösning i avvaktan på en mer permanent lösning.

Oberoende av de nya kostnadsberäkningar som framkommer i fortsatt beredning så återstår finansieringsfrågan att behandla. Detta föreslås återkomma och behandlas då ett fullständigt underlag föreligger.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 26 maj 2024
Ubn § 104/2024
Underlag Heby F6 och anpassad grundskola
Bilaga 1 Programhandling
Bilaga 2 Ritning Heby skola
Bilaga 3 Register
Bilaga 4 Riskbedömning Heby
Bilaga 5 Riskbedömning Morgongåva
Bilaga 6 Ritning Modul
Bilaga 7 Information från miljöenheten
Bilaga 8 Heby skola F-6
Bilaga 9 Heby skola 7 - 9
Bilaga 10 anpassad skola

Delges + Tjänsteskrivelse

Utbildningsnämnden
Förvaltningschef Buf
Lokalstrateg
Hebyfastigheter AB
Kommunfullmäktiges revisorer
Ekonomichef

Ks § 123

Dnr KS/2024:72

253

Försäljning av fastigheten Ösby 1:66

Kommunstyrelsens förslag

Kommunfullmäktiges beslut

- Ge Hebyfastigheter AB tillstånd att försälja fastigheten Ösby 1:66, Vittinge gamla skola.

Sammanfattning

Hebyfastigheter AB har efter styrelsens hantering av ärendet vid sitt sammanträde den 30 maj 2024 inkommit med en begäran om försäljning av fastigheten Ösby 1:66. Aktuell fastighet har ersatts av Vittinge skola som överlämnats till verksamheten i maj 2024. Enligt kommunens lokalförsörjningsplanering föreligger inget verksamhetsmässigt behov av aktuell fastighet.

Förvaltningen förordar därför att Hebyfastigheter AB ges tillstånd att försälja aktuell fastighet i enlighet med deras begäran.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 31 maj 2024
Hemställan, Hebyfastigheter AB, 30 maj 2024



Ks § 124

Dnr KS/2024:52

041

Mål och budget 2024, plan 2025-2026 preliminära ramar

Kommunstyrelsens beslut

- Anta förslag till preliminära ramar för Mål och budget 2025 med plan 2026-2027.
- Föreslås oförändrad utdebitering av kommunal inkomstskatt med 22,50 kronor per skattekrona 2025.
- Acceptera att det finansiella målet gällande att resultatet ska uppgå till mins två procent av skatter och generella statsbidrag under en fyraårsperiod ej kommer att uppnås för åren 2026 och 2027.
- Godkänna förslag till förändrad nivå för bedömning av måluppfyllelse.

Sammanfattning

Kommunstyrelsens förslag till preliminär Mål och budget 2025, plan 2026-2027 utgår från kommunens vision och de inriktningsmål som togs fram i föregående års planeringsprocess.

Heby kommun styrs utifrån kommunfullmäktiges vision och inriktningsmål. Nämnderna arbetar sedan för att uppnå dessa mål utifrån de medel som tilldelats inom egen budgetram. Kommunfullmäktige styr också med reglementen, policyer, planer, riktlinjer andra förordningar. Policyer och planer är av långsiktig karaktär och har också bäring på visionen. Ett viktigt övergripande ramverk för kommunens målarbete är de globala hållbarhetsmålen Agenda 2030. Utifrån fullmäktiges styrdokument, vision och resurstillsättning ska kommunstyrelsen och nämnderna arbeta för att uppnå de långsiktiga inriktningsmål som fullmäktige pekat ut. Det är styrelsen och nämndernas gemensamma ansvar att samverka och aktivt verka för att inriktningsmålen kan förverkligas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 30 maj 2024
Mål och budget 2025, plan 2026-2027, S och C

Reservation

Mattias Widén (SD), Joel Wåhlén (SD), Toni Hietakuja (SD), Bo Andersson (M) och Anne-Charlotte Mattsson (M) reserverar sig mot beslutet.

Protokollsanteckning

Anne-Charlotte Mattsson (M) lämnar följande protokollsanteckning:
Vi i M reserverar oss, med stöd av KD o L och återkommer med ett förslag till preliminär Mål och budget 2025, plan 2026-2027.

Joel Wåhlén (SD) lämnar följande protokollsanteckning:
Vi i SD avser att presentera egen Mål och budget 2025, plan 2026-2027 på KF i november.

Delges

Samtliga nämnder
Samtliga förvaltningschefer
Kommunfullmäktige
Kommunfullmäktiges revisorer

Ks § 125

Dnr KS/2021:128

212

Översiktsplanen, information

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen tackar för informationen.

Sammanfattning

Enligt plan- och bygglagen (PBL) ska varje kommun ha en aktuell översiktsplan som omfattar hela kommunen. Översiktsplanen ska ange inriktningen för den långsiktiga utvecklingen av den fysiska miljön. Översiktsplanen ska även ge vägledning för beslut om hur mark- och vattenområden ska användas och hur den bebyggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras. Tidsperspektivet är ofta mellan 10 och 20 år.

I översiktsplanen redovisas grunddragen i den avsedda mark- och vattenanvändningen, hur den bebyggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras, vilken hänsyn som ska tas till allmänna intressen och hur riksintressen och miljökvalitetsnormer tillgodoses. Allt för att främja en långsiktigt hållbar utveckling.

Översiktsplanen är inte juridiskt bindande utan endast vägledande för efterföljande planläggning, lovgivning, tillståndsprövning och andra beslut som rör mark- och vattenanvändningen. Den är också en överenskommelse mellan staten och kommunen kring riksintressena. För att kunna fungera som ett strategiskt dokument är det viktigt att översiktsplanen är väl förankrad bland invånare, företag och organisationer.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 29 maj 2024

Delges

Mark och planeringsenheten

Ks § 126

Dnr KS/2024:68

013

Inrättande av särskild statistikverksamhet

Kommunstyrelsens beslut

- Att en sådan avgränsad statistikverksamhet som avses i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) 24 kap. 8 § inrättas inom mark- och planeringsenheten.

Sammanfattning

Statistiska centralbyrån (SCB) tillhandahåller statistikpaket bestående av färdiga tabeller med information på aggregerad nivå som Heby kommun köper. Statistiken används sedan bland annat som underlag i kommunens arbete med framtagande av befolkningsprognoser.

SCB kan inte garantera att tabellerna inte innehåller uppgifter som kan hänföras till den enskilde, speciellt om tabellen redovisas på låg regional nivå. Eftersom uppgifterna skyddas av sekretess vid SCB måste motsvarande sekretess även skydda uppgifterna hos kommunen. För att sekretess ska gälla för uppgifterna hos en kommun måste kommunen ha en särskild reglering, ordning eller organisation för framställning av statistik och verksamheten måste vara avskild från annan verksamhet, till exempel genom att den är organiserad som en egen enhet eller liknande. Avgörande är inte enhetens storlek eller det antal personer som sysselsätts där utan hur statistiken och uppgifterna till denna hanteras i förhållande till myndighetens verksamhet i övrigt.

Inga tabeller som efter sekretessprövning skickats till den särskilda (avgränsade) statistikverksamheten får skickas vidare till annan verksamhet inom myndigheten utan att en rövandegranskning, aggregering eller liknande bearbetning görs och man kan garantera att tabellerna inte innehåller uppgifter som kan hänföras till någon enskild.

För att Heby kommun fortsättningsvis ska få tillgång till sekretessklassad statistik som används i kommunens arbete med befolkningsprognoser har SCB begärt in underlag som styrker att kommunen uppfyller kraven enligt offentlighets- och sekretesslagen (OSL) 24 kap. 8 § (2009:400). Enligt OSL 24 kap. 8 § behöver kommunen säkerställa att *"sekretess gäller i sådan särskild verksamhet hos en myndighet som avser framställning av statistik för uppgift som avser en enskilds personliga eller ekonomiska förhållanden och som kan hänföras till den enskilde"*.

Kommunen har idag inget giltigt intyg och/eller beslut kring särskild avgränsad statistikverksamhet. Översiktsplaneraren är idag kommunens kontaktperson gentemot SCB och ansvarar för att beställa och vidarebefordra statistik från SCB. Således föreslår förvaltningen att kommunstyrelsen fattar beslut om att en särskild statistikverksamhet som avses i OSL 24 kap. 8 § ska inrättas inom mark- och planeringsenheten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 29 maj 2024

Information från SCB angående intyg om särskild avgränsad statistikverksamhet

Delges

Mark och planeringsenheten

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Ks § 127

Dnr KS/2021:137

010

Information om bekämpning av stickmygg i Heby kommun

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen tackar för informationen.

Sammanfattning

Biologisk myggkontroll har genomfört en stor bekämpningsinsats av stickmyggslarver på totalt 5653 hektar med helikopterbaserad spridning av VectoBac G mellan den 15 och 20 maj. Inom Heby kommun bekämpades 1636 hektar. Alla efterkontrollerna såg mycket bra ut med inga eller enstaka levande larver. Biologisk myggkontroll har efter den första bekämpningen bekämpningsmedel för cirka 1000 hektar, vilket kan räcka för en insats efter lokalt regn i exempelvis områden vid Huddunge. Mer bekämpningsmedel förväntas komma i mitten av juli. De extra 5 miljoner kronor som regeringen utlovade den 23 maj kommer att användas för betalningen av detta inköp som Sandvikens kommun gick in för som garant, och resterande pengar kan användas att flyga ut bekämpningsmedlet. Biologisk myggkontroll väntar på information från administrationen hur mycket pengar som kommer att finnas kvar för det.

Blir det en stor översvämning vid Dalälven innan den nya leveransen av bekämpningsmedlet har kommit mitten av juli, så finns inte möjlighet till en täckande bekämpningsinsats och då är det hög risk för omfattande myggproblem.

Angående myggläget så finns det gott om skogsmyggor överallt i år eftersom det har varit en gynnsam vår med mycket vatten under hela april. Översvänningsmyggorna förväntas kunna vara i luften i början av juni, men i mycket låga mängder efter bekämpningsinsatsen. Viss inflygning från obekämpade områden kan ske.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 31 maj 2024

Delges

Miljöstrateg

Ks § 128

Dnr KS/2024:43

016

Uppdrag om utredning kring skyddsrum i kommunen

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen godkänner utredningen.
- Förvaltningen får i uppdrag att kontakta fastighetsägarna och kontrollera att befintliga skyddsrum kan iordningställas inom två dygn.

Sammanfattning

I samband med krigsutbrottet i Ukraina blev frågan om skyddsrum mer aktuell än tidigare runt om i Sverige.

Kommunstyrelsen har därför vid sitt sammanträde 26 mars 2024, § 61 uppdragit åt förvaltningen att utreda regelverk och förutsättningar kring skyddsrum i kommunen. Frågorna som kommunstyrelsen vill få utredda är; har Heby kommun adekvat antal platser i skyddsrum, vem som ansvarar för drift och iordningställande av dessa och om kommunen bör eller kan ta några ytterligare initiativ i frågan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 20 maj 2024
Ks § 61/2024

Delges

Beredskapssamordnare

Ks § 129

Dnr KS/2024:37

252

Svar på skrivelse från Harbo IF avseende samlingslokal i Harbo

Kommunstyrelsens beslut

- Godkänner svar på skrivelse, bilaga till tjänsteskrivelse daterad 24-05-23.
- Informera om att det finns möjlighet att söka medel i enlighet med Riktlinje för investeringsstöd till samlingslokaler. Beslut om årets medel meddelas 31 augusti varje år via kommunens hemsida. Den preliminära bedömningen för innevarande år, om läget inte förändras, är att det inte kommer att anslås medel för denna typ av bidrag under 2024.

Sammanfattning

Till kommunstyrelse har det inkommit skrivelse från Harbo IF avseende samlingslokal i Harbo. I skrivelsen framförs en önskan om stöd från Heby kommun, fullt – eller delvis att förvärva fastigheten Marmorvägen 4, som är privatägd. Vidare beskriver Harbo IF en vilja efter förvärvandet av fastigheten med stöd av bidrag från Nedre Dalälven modifiera fastigheten så det passar föreningens behov och skapa förutsättningar för:

- Samlingslokal i Harbo som inte är knuten till något religiöst samfund där alla är välkomna
- Skapa meningsfull fritid för bygdens ungdomar genom en samlingslokal/ungdomsgård
- Utveckla bordpingsverksamheten i egna lokaler
- Förvaringsutrymme för trångbodd förening
- Ge möjlighet att utveckla lägerverksamhet för "stadslag"
- Flytta styrelserummet vid Marmorvallen för att kunna utveckla gymverksamhet
- Bedriva café- och kioskverksamhet i samband med fotbollsmatcher
- Säkra upp för framtiden att grönytorna runt anläggningen kan brukas av föreningen
- Skapa förutsättningar att föreningen kan utveckla andra aktiviteter så som schack, dart mm. Och därigenom fortsättningsvis vara en förening för alla, oavsett ålder, kön, funktionsnedsättning och etnisk-, eller sociokulturell tillhörighet.

Svar

Harbo IF:s ambitioner för Harbo och Harbo IF är lovvärda och att samlingslokaler är av vikt för ett samhälles invånare och sammanhållning i detsamma är otvivelaktigt. Heby kommun har antagit en riktlinje för investeringsstöd till samlingslokaler (Heby FS 2023:18) I densamma föreskrivs, Föreningarna har en viktig roll i kommunen och för en positiv samhällsutveckling. Bland annat bidrar föreningslivet till en bättre folkhälsa, ett bredare kulturliv och en ökad delaktighet hos invånarna. Därför är föreningslivet en viktig samarbetspartner för Heby kommun. För att bevilja bidrag ställer Heby kommun några krav. Det är för att säkra att kommunala skattepengar går till relevant verksamhet och att vi som kommun gör likvärdiga bedömningar av alla ansökningar. Kommunen anslår medel till investeringsbidrag i den utsträckning som budget medger det aktuella året. För att kunna söka bidrag måste ni som sökande ställa er bakom ett antal principer och kommunen kan begära att ni redovisar

dokument som bekräftar att ni gör det. För en ideell förening handlar det om stadgar och senaste årsmöteshandlingarna. Genom detta försäkras sig kommunen om att den sökande aktören är demokratisk och har en fungerande ekonomi. I denna riktlinje kallas den som söker bidraget fortsättningsvis för "aktör".

Vidare föreskrivs några grundläggande krav på aktörer för att få investeringsstöd För att beviljas stöd, måste aktören vara berättigad att uppbära föreningsstöd (oavsett om aktören har sökt sådant eller inte) enligt de krav som ställs i "Riktlinje för föreningsstöd". Aktören ska beviljas stöd från Boverket eller annan part för att kommunen ska betala ut sitt bidrag. Minst 12 aktivitetstillfällen per år ska genomföras i lokalen som det sökta stödet gäller. Om det är en förening som söker, ska den ha minst 10 aktiva medlemmar och ha funnits i Heby kommun i minst 6 månader.

Senast den 1 september meddelar kommunen om möjlighet finns att söka investeringsstöd innevarande år, och hur stor den samlade bidragssumman maximalt kommer att vara. Detta meddelas via kommunens hemsida. Heby kommun betalar ut investeringsstöd om ett maximalt belopp motsvarande två prisbasbelopp per ansökan. Maximalt antal bidrag per år som kan betalas ut är tre stycken, det vill säga till totalt tre aktörer. Om fler bidrag har sökts, prioriteras de aktörer som har flest medlemmar och aktivitetstillfällen samt de aktörer som inte har mottagit investeringsbidrag tidigare.

Stödet ska sökas senast 1 oktober. Stödet måste sökas i förskott och kan inte beviljas för redan utförda åtgärder. Stöd kan inte sökas för investering i inventarier (exempelvis möbler och datorer). Utöver vad som här redogjorts för avseende riktlinje för investeringsstöd finns några ytterligare några punkter som måste beaktas, vilket kan läsas i riktlinjen för investeringsstöd som i sin helhet bifogas tjänsteskrivelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 23 maj 2024

Delges

Harbo IF

Ks § 130

Dnr KS/2024:41

042

Kommunstyrelsens åtgärdsplan 2024 för en budget i balans

Kommunstyrelsens beslut

- Godkänner åtgärdsplan för kommunstyrelsen.
- Ger förvaltningen i uppdrag att återkomma till kommunstyrelsen med ytterligare åtgärder i syfte att hantera kommunstyrelsens underskott 2024.

Sammanfattning

I kvartalsrapport per 31 mars redovisar kommunstyrelsen ett underskott på 2,1 miljoner kronor i sin prognos för ekonomiskt utfall på helår. Enligt Riktlinje för mål och budget innebär detta att krav inställer sig att kommunstyrelsen ska ta fram och besluta om en åtgärdsplan. Åtgärdsplanen syftar till att minska och helst återställa underskottet som har identifierats.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 27 maj 2024

Delges

Kommundirektör

Kommunfullmäktiges revisorer

Ks § 131

Dnr KS/2024:70

106

Årets resultat i Svenskt Näringslivs ranking och NKI, samt Näringslivsanalysen

Kommunstyrelsen tackar för informationen.

Sammanfattning

Ann-Marie Sundgren, näringslivsstrateg och Anna-Lena Holmström, regionchef för Svenskt Näringsliv presenterar årets resultat i NKI samt Svenskt Näringslivs ranking.

Axel Frisk från Dun and Bradstreet presenterar en näringslivsanalys för Heby kommun för perioden 2017-2022.

Beslutsunderlag

Löpande Insikt – Heby 2023
Näringslivsanalys 2017-2022
Företagsklimatet i Heby kommun 2024

Delges

Näringslivsstrateg

Ks § 132

Dnr KS/2019:37

216

Utredning av kostverksamheten

Kommunstyrelsens beslut

- Verksamheten från och med budget 2025 upprättas utifrån en anslagsstyrning.
- Nuvarande prismodell avvecklas och ersätts av en schabloniserad kostnadsfördelning per barn/elev och vårdplats.
- Förvaltningen ges i uppdrag att återkomma med förslag till fördelning av kostens kostnader till kärnverksamheten.

Sammanfattning

Central förvaltning har utrett kommunens kostverksamhet i enlighet med uppdrag enligt beslut den 5 december 2023, Ks §265. Kommunstyrelsen beslutade att,

- Ge förvaltningen i uppdrag att genomföra rubricerad utredning
- Återrapport sker vid kommunstyrelsens sammanträde i mars 2024

Det formulerade uppdraget har varit att utreda,

1. Hur modellen för resultatstyrning av Kosten fungerar i kommunens samlade styrmodell.
2. Hur prismodellen bidrar till rätt incitament i den samlade organisationen.
3. Möjliga/önskvärda organisatoriska justeringar i verksamheten

Förvaltningen lämnade vid kommunstyrelsens sammanträde den 26 mars, Ks §73, en muntlig information från den inledande datainsamlingen och kartläggningens som genomförts. Det fortsatta utredningsarbete som då skulle genomföras var komplettering av datainsamling/kartläggning, intervjuer med medarbetare inom Kosten och hos beställarföreträdare inom berörda förvaltningar. Med stöd i kartläggning och intervjuer genomförs därefter en analys och slutrapport färdigställs.

Totalt har 13 intervjuer genomförts med medarbetare hos såväl utförare som beställare. Intervjuer har genomförts av såväl personer med linjeansvar som med stabspersoner i organisationen.

Resultatet av genomförd utredning visar att det finns brister i resultatstyrningen av berörd verksamhet. Det gäller då primärt den ekonomiska styrningen som inte bedöms ha fungerat med nuvarande upplägg. Det finns indikationer på en kostnadsutveckling i verksamheten som inte står i proportion till verksamhetens omfattning. Med stöd i genomförda intervjuer framkommer att genomförda utökningar i kostverksamheten inte uppfattas ha varit avstämde i förväg.

Även prismodellen upplevs vara bristfällig och delvis svårbegriplig av delar av beställarorganisationen. Modellen uppvisar i tillämpning att den inte har rätt incitament inbyggda. Främst framkommer detta genom att få om ens någon av de intervjuade beställarna ser några incitament i nuvarande modell. Det går så långt att man inte ens bryr sig om att avbeställa mot bakgrund av att den ekonomiska effekten uppskattas som försumbar. Kostnaden för den rörliga

delen av priset kommer ut till verksamheten via en bokföringsorder baserat på antalet barn/elever eller platser i vårdboenden. Det upplevs även stå för en så pass liten del av den totala kostnaden för kostverksamheten att den även av detta skäl blir mindre intressant att fokusera. Den andra fasta priskomponenten upplevs istället som opåverkbar. Underhåll och administration kring en modell som av väsentliga aktörer upplevs vara bristfällig är svår att motivera.

Utredningen föreslår att nuvarande resultatstyrningsmodell ersätts av en anslagsstyrning av kostverksamheten. På så sätt ges möjligheter till en hårdare ekonomiska styrning utifrån ambitionsnivå och uppdrag. Den kan på så sätt även bättre inordnas i kommunens övergripande regler kring ekonomistyrning. Det handlar då bland annat om nämnds ansvar att upprätta åtgärdsplaner vid negativ ekonomisk avvikelse. Då kostnadsposten fortsatt kommer att vara viktig att överföra till kärnverksamheten föreslås att schabloniserade kostnader per barn/elev och vårdplats fördelas till beställarna. Kommunikationen kring förändringar i ambitionsnivåer kommer även fortsatt att behöva ske men då utifrån en annan ekonomisk inramning.

Utredningen tar inte ställning till organisatoriska justeringar av nuvarande kostverksamhet. Sannolikt har en sammanhållen kostverksamhet förutsättningar att över tid vara mer effektiv än motsvarande lokal kostorganisation. Nuvarande verksamhet som är spridd över geografisk yta med många små enheter har oberoende av organisation en inbyggd sårbarhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 28 maj 2024
Utredning av kostverksamheten, rapport

Förslag

Kommunstyrelsens ordförande Marie Wilén (C) föreslår kommunstyrelsen besluta att

- Verksamheten från och med budget 2025 upprättas utifrån en anslagsstyrning.
- Nuvarande prismodell avvecklas och ersätts av en schabloniserad kostnadsfördelning per barn/elev och vårdplats.
- Förvaltningen ges i uppdrag att återkomma med förslag till fördelning av kostens kostnader till kärnverksamheten.

Tilläggsyrkande

Joel Wåhlén (SD) föreslår kommunstyrelsen besluta att

- Riktlinje för kostverksamhet ska remitteras till utbildningsnämnden och vård- och omsorgsnämnden när den revideras.

Kommunstyrelsens ordförande Marie Wilén (C) föreslår kommunstyrelsen att avslå tilläggsyrkandet.

Förslagsordning

Kommunstyrelsens ordförande Marie Wilén (C) ställer tilläggsyrkandet mot avslag.

Votering

Joel Wåhlén begär votering och den verkställs. De som röstar enligt kommunstyrelsens ordförandes förslag om att tilläggsförslaget avslås röstar Ja. De som bifaller tilläggsförslaget röstar Nej.

Utfallet av voteringen blir som följer:

Ja-röster 8 och Nej-röster 3.

Ja-röster: Marie Wilén (C), Per Sverkersson (S), Bo Andersson (M), Carina Schön (S), Dick Pettersson (C), Jan Eriksson (S), Jan Andersson (S) och Ann-Christine Grattback-Åkerblom (S)

Nej-röster: Joel Wåhlén (SD), Mattias Widén (SD) och Toni Hietakuja (SD).

Kommunstyrelsens ordförande Marie Wilén (C) finner att kommunstyrelsen beslutar att avslå tilläggsyrkandet.

Delges

Samtliga nämnder
Samtliga förvaltningschefer
Kommunfullmäktiges revisorer



Ks § 133

Dnr KS/2021:74

012

Uppföljning av åtgärder vidtagna med anledning av kommunstyrelsens internkontroll av upphandling

Kommunstyrelsens beslut

- Godkänner rapporten.
- Uppdra åt förvaltningen att ombesörja uppsägning av avtalet gällande larm och bevakningstjänster, samt genomföra en upphandling på området.

Sammanfattning

Förvaltningen granskade på kommunstyrelsens uppdrag de inköp som har genomfördes år 2022, som överstiger 200 000 kronor och där upphandlat avtal med företag saknas.

Direktupphandlingsgränsen var för år 2022 700 000 kr exkl moms (LOU) respektive 1 200 000 kronor (LUF, vilket för Heby kommuns räkning omfattar VA-kollektivet). Vid återkommande behov behöver vi endast räkna med en tolv månadersperiod och inte fyra år som tidigare.

Flertalet leverantörer som gett en träff vid tidigare granskningar har även vid denna kontroll återkommit, men i en del fall också för att en åtgärd ej varit möjlig eller därför att en identifierad åtgärd från tidigare granskning ännu inte genomförts.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 28 maj 2024

Delges

Kommundirektör

Upphandlingsansvarig

Kommunfullmäktiges revisorer

Ks § 134

Dnr KS/2023:86

N

Arbetsmiljörapport och årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete

Kommunstyrelsens beslut

- Godkänner arbetsmiljörapport för år 2023.

Sammanfattning

Rapporten gäller för år 2023 och omfattar redogörelse för statistik gällande rapporterade händelser, sjukfrånvaro samt fördelning av arbetsmiljöuppgifter till chefer inom Kommunstyrelsen. De verksamheter som är inräknade att tillhöra under Kommunstyrelsen är Central förvaltning, Mark- och Planeringsenheten samt Arbetsmarknadsenhetens mottagning inom Centrum för Livslångt Lärande.

Tre tillbud har rapporterats, varav två rör luktproblem på personalenheten, och ett rör ett tillbud rörande hot på kommunkontoret (kansli). Det sistnämnda är inte slutligt hanterat eftersom åtgärden, en ombyggnation, inte är slutbesiktigad när rapporten drogs ut.

En av cheferna inom kommunstyrelsens verksamheter har inte fått arbetsmiljödelegation vilket överordnad chef är medveten om. Samtliga chefer har inte gått arbetsmiljöutbildning, en av dem tillträdde under 2023 och ingen sådan har genomförts efter detta. Dessa startar upp igen under 2024.

Sjuktalet för området var vid sista december 2,7 % (1,7 % per sista juni) med högst tal på mark och planering med 5 % och lägst inom central förvaltning, 2,3 %.

Inom Central förvaltning blev det totala indexet för HME 81 av 100 (där 0 är sämst och 100 är bäst), jämfört med resultat för hela Heby kommunen som blev 82 av 100. Delindex för varje delområde inom Central förvaltning blev enligt följande; motivation 81 av 100, ledarskap 86 av 100 samt styrning 76 av 100.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 28 maj 2024
Arbetsmiljörapport för hela året 2023

Delges

Kommundirektör

Ks § 135

Dnr KS/2024:58

104

Ansökan om partistöd

Kommunstyrelsens beslut

Kommunfullmäktiges beslut

- Ansökningarna om partistöd från Kristdemokraterna, Centerpartiet, Socialdemokraterna och Sverigedemokraterna beviljas och utbetalning sker i enlighet med bestämmelserna i reglementet för partistöd.

Sammanfattning

Ansökan om och redovisning av 2023 års lokala partistöd har inkommit från Kristdemokraterna, Centerpartiet, Socialdemokraterna och Sverigedemokraterna.

Enligt kommunallagen 4 kap 29 §, får partistöd ges till de politiska partier som är representerade i fullmäktige och som är juridiska personer. Ett parti är representerat om det har fått mandat i fullmäktige för vilket en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap. Vallagen (2005:837).

Heby kommuns reglemente för partistöd uppgår anslaget för partistöd till 30 % av föregående års prisbasbelopp multiplicerat med antalet beslutande ledamöter i fullmäktige. Av anslaget fördelas 8 % lika över partierna som ett grundstöd. Resten fördelas på antal mandat för vilket en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap vallagen (2005:837). Varje mottagare av partistöd ska årligen för perioden 1 januari – 31 december till fullmäktige inlämna redovisning av hur allt partistöd använts, både det som har mottagits för det senaste året och det som eventuellt sparats från tidigare år. Redovisningen ska ges in till Heby kommun senast den 30 juni varje år. Partistöd ska inte utges till parti som underlåter att lämna redovisning inom föreskriven tid.

Kommunfullmäktige kan vid undermålig redovisning, efter yttrande från aktuellt parti, besluta att inte betala ut partistöd.

Kommunfullmäktige föreslås besluta betala ut partistöd för år 2024 enligt 1 § i reglemente för partistöd i Heby kommun.

Beslutsunderlag

Redovisning av föregående års lokala partistöd och granskningsintyg, KD

Redovisning av föregående års lokala partistöd och granskningsintyg, S

Redovisning av föregående års lokala partistöd och granskningsintyg, C

Redovisning av föregående års lokala partistöd och granskningsintyg, SD

Ks § 136

Dnr KS/2024:69

006

Kommunfullmäktiges sammanträdesdagar 2025

Kommunstyrelsens beslut

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktiges sammanträdesdagar för år 2025 fastslås enligt följande
 - 11 februari
 - 8 april
 - 18 juni
 - 23 september
 - 28 oktober
 - 25 november
 - 17 december

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har att fastslå sina sammanträdesdagar för år 2025. Datumen är framtagna för att inte krocka med den regionala nivån och för att stämma överens med vad som regleras i kommunallagen vad gäller redovisning och ekonomisk planering. Kommunfullmäktiges planering ligger sedan till grund för hur kommunstyrelsen och nämnderna planerar sina sammanträdesdatum.

Kommunfullmäktige sammanträder på tisdagar förutom 18 juni (onsdag) och 17 december (onsdag) för att det inte ska bli för snävt med tid i beredningen från kommunstyrelsen upp till fullmäktige

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 30 maj 2024

Ks § 137

Information och rapporter

Kommunstyrelsens beslut

- Tackar för informationen.

Sammanfattning

Följande handlingar föreligger:

- Protokoll konsortiemöte 29 april 2024 med bilagor
- Upplandsstiftelsen, kallelse till årsstämma 4 maj 2024 med årsmöteshandlingar
- Årsredovisning 2023 för Nedre Dalälvens intresseförening
- Årsredovisning Nedre Dalälvens Utvecklings AB
- Beslut om taxa för utlämnande av allmänhandling Vafab Miljö
- Sbn § 82/2024 Plan för skyfall och höga vattenflöden
- Sbn § 81/2024 Igångsättningstillstånd översvämningsåtgärd Tegelvallen med bilagor
- Ubn § 105 Pedagogiskt pris 2024
- Trygghetsrådets sammanträde 14 maj 2024
- Hebyfastigheter AB, styrelseprotokoll 30 maj 2024
- Hebygårdar AB, styrelseprotokoll 30 maj 2024