

Heby kommuns författningssamling

Kommunfullmäktige

ISSN 2000-043X



**HebyFS
2025:01**
Infördes i
författning
s-
samlingen
den 1
januari
2025.

Föreskrifter gällande slamtömning av enskilda avlopp

Kommunfullmäktige beslutade¹ 24 september 2024 om följande föreskrifter.
Heby kommun föreskriver följande med stöd av 9 kap. 1-2 §§ avfallsförordningen (2020:614)

¹ Kf § 72/2024

Innehåll

Inledning.....	3
Ikraftträdande	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Inledande bestämmelser	4
Ansvar för slamhantering, tillsyn och information.....	5
Avgifter och betalning.....	5
Skyldighet att överlämna slam från enskilda avlopp	6
Anläggning och annan utrustning.....	7
Tömningsförhållanden.....	7-9
Avvikelser från ordinarie tömning	10
Undantagsregler.....	10-11
Bilaga 1 Tillsynsansvar	12
Bilaga 2 Sortering och lämning av avfall.....	13
Bilaga 3 Ansökan och anmälan	14
Bilaga 4 Ordlista.....	15-16

Inledning

Renhållningsordningen är det dokument som styr den del av kommunens verksamhet som regleras i miljöbalkens (1998:808) 15 kapitel. Renhållningsordningen för Heby kommun består av en avfallsplan, föreskrifter för avfallshanteringen samt föreskrifter gällande slamtömning av enskilda avlopp.

Avfallsplanen delas med kommunalförbundet VafabMiljö då hämtningen av hushållsavfall har lämnats över till kommunalförbundet. VafabMiljö har egna föreskrifter gällande hämtning av hushållsavfall, varför den här föreskriften gäller endast slamtömning av enskilda avlopp-i Heby kommun.

Föreskrifterna gällande slamtömning av enskilda avlopp i Heby kommun styr hanteringen av slammet hos fastighetsägare i Heby kommun. Föreskrifterna är ett verktyg för att styra hanteringen av enskilda avlopp, en rättslig grund för att ta ut renhållningsavgift samt en rättslig grund i det dagliga arbetet och vid tvister.

I Heby kommuns uppdrag ingår att tömma slam från enskilda avlopp och behandla det. Detta ansvar omfattar även hantering av abonnemang, fakturering m.m. Eftersom Heby kommuns ansvar inte omfattar tillsyn enligt miljöbalken måste de avfallsfrågor som rör miljöbedömningar hanteras av kommunens tillsynsmyndighet, Bygg- och miljönämnden.

Dessa föreskrifter ska revideras vid behov. Ändringar och tillägg i föreskrifterna ska ställas ut för allmänhetens granskning om de inte är av sådan begränsad omfattning att de inte behöver ställas ut, exempelvis om de berör ett mindre antal fastighetsägare eller är av mindre betydelse, enligt 15 kap 44 § miljöbalken.

Gällande version av föreskrifterna finns på Heby kommuns hemsida, heby.se. Avfallsplanen och föreskrifter för avfallshanteringen kan beställas hos VafabMiljö kommunalförbund.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 januari 2025 och gäller tills vidare. I samband med ikraftträdandet upphör nuvarande föreskrifter för slamhanteringen att gälla.

Inledande bestämmelser

Definitioner

1 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med fastighetsägare avses den som äger fastighet, arrendetagare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
2. Med nyttjanderättshavare avses den som har rätt att bruka eller nyttja fastighet, utan att begreppet fastighetsägare används.
3. Med den tillsynsansvariga nämnden avses Heby kommuns Bygg- och miljönämnd.
4. Med behållare avses fosforfälla eller annan anordning för uppsamling av kommunalt avfall.
5. Med enskilda avlopp avses sluten tank, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som ger upphov till kommunalt avfall i form av avloppsslam, filtermaterial och liknande. Anläggningen kan vara gemensam för flera fastigheter och dimensionerad för upp till 25 personekvivalenter.
6. Med tömningsfordon avses fordon som tömmer enskilda avlopp på fastigheter.
7. Med fastighetsgräns avses fastighetens tomtgräns närmast uppställningsplats för tömningsfordon. I de fall tomtgräns inte är belägen vid farbar väg räknas närmaste farbara väg som tomtgräns.
8. Med utföraren avses Heby kommun eller den som Heby kommun anlitar vid tömning av slam från enskilda avlopp.
9. Med slamtaxa avses den av kommunfullmäktige i Heby kommun antagna föreskrifter som reglerar avgift för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall från enskilda avlopp som utförs genom Heby kommuns försorg.
10. Med kommunalförbundet avses VafabMiljö kommunalförbund.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen. Dessutom finns en ordlista i Bilaga 4.

Ansvar för slamhantering, tillsyn och information

- 2 § Heby kommun har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av slam från enskilda avlopp. Heby kommun har ansvar för avfall som uppkommer vid tömning av enskilda avlopp. Hantering av det avfall som omfattas av Heby kommuns ansvar får endast utföras av Heby kommun eller den Heby kommun anlitar.
- 3 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden.
- 4 § Heby kommun informerar fastighetsägaren om krav vid slamtömning av enskilda avlopp. Detta sker genom avisering inför varje planerad tömning till berörd fastighetsägare.

Avgifter och betalning

- 5 § Kommunfullmäktige i Heby kommun meddelar, med stöd av 27 kap. 4–6 §§ miljöbalken, föreskrifter om att avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och det bortskaffande av avfall som utförs genom Heby kommuns försorg gällande enskilda avlopp genom Heby kommuns slamtaxa. Avgiften ska tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad slamhantering främjas.
- 6 § Ägare till fastighet där kommunalt avfall uppkommer genom enskilda avlopp, är ytterst ansvarig för slamtömningsabonnemang och betalning. En nyttjanderättshavare, till exempel verksamhetsutövare eller hyresgäst, kan inte fullgöra fastighetsägarens betalningsskyldighet. Heby kommun skickar inte betalningsuppgifter till nyttjanderättshavare om inte nyttjandesättshavare frågar efter det, vilket då måste ske varje gång en faktura skickats till fastighetsägare.

Skyldighet att överlämna slam från enskilda avlopp

- 7 § Fastighetsägare ansvarar för att det slam och uttjänt material från fosforfälla som uppstår inom deras fastighet överlämnas till Heby kommun. Detta gäller alla fastigheter där slamavskiljare, minireningsverk, sluten tank, samt fosforfälla finns.

Även för verksamheter där slam uppkommer ansvarar fastighetsägaren för att detta överlämnas till Heby kommun. Anläggning med över 25 personekvivalenter anses vara verksamhetsavfall och slam därifrån behöver inte överlämnas till Heby kommun.

Tömningsintervall och storlek på anläggningen ska motsvara behovet av borttransport av slammet från fastigheten.

Slammet ska lämnas till utföraren om inte annat sägs i dessa föreskrifter. Heby kommun har rätt att ta ut en avgift för tillhandahållande av och behandling av och debiterar enligt gällande slamtaxa. Heby kommun administrerar insamling av avgift för slammet som uppkommer på fastigheten genom abonnemang.

- 8 § Fastighetsägare är skyldiga att informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för slamhanteringen.
Fastighetsägare är skyldig att informera nyttjanderättshavaren när slamtömning på fastigheten kommer ske.
- 9 § Fastighetsägare ska utan dröjsmål meddela Heby kommun om ändrade förhållanden (såsom ägarbyte, tömningsbehov etc.) av betydelse för tömningen av enskilda avlopp på fastigheten.

Anläggning och annan utrustning

Anskaffande och ägande

- 10 § Enskilt avlopp anskaffas och installeras av fastighetsägaren.
För enskilda avlopp ska tillstånd för enskild avloppsanläggning sökas hos tillsynsansvarig nämnd.
- 11 § Fastighetsägare ansvarar för uppmärkning, reparation och, vid behov, utbyte av anläggning och behållare. Uppmärkning ska ske enligt anvisning från Heby kommun och i enlighet med 17 §.
- 12 § Fastighetsägaren äger, ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för slamhanteringen.

Anläggning och utformning vid nyanläggning

- 13 § Behållare, anläggningar, utrustning och utrymmen för slamhantering ska utformas och anordnas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls samt att risk för driftavbrott och olycksfall minimeras.

Anläggning, behållare, utrustning och utrymmen för slamhantering ska medge hantering och möjliggöra tömning med den utrustning och de tömningsfordon som används.

Anläggning, behållare och annan utrustning ska vara tillslutna på ett barnsäkert sätt och försedda med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

- 14 § Vid anläggande av enskilda avloppsanläggningar får avståndet mellan uppställningsplats för slambil till botten på anläggningen inte överstiga 20 meter. Bli avstånd längre debiteras slangtillägg. Extra slang kan dras upp till 70 meter, därav är det maxavstånd från uppställningsplats för slambil till botten på anläggningen. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen får inte överstiga 6 meter. Brunnslock som måste lyftas får inte väga mer än 15 kg. Brunnslock som ska skjutas åt sidan får inte väga mer än 35 kg.
- 15 § Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras. Anläggande ska ske så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och filterkassett eller säck inte överskrider 10 meter för filterkassett eller storsäck som väger högst 500 kg och högst 5 meter om filterkassett/storsäck som väger högst 1 000 kg.

Rengöring och tillsyn

- 16 § Fastighetsägaren har ansvar för rengöring och tillsyn av anläggning samt behållare.
Anläggningar och behållare ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet.
Inom fastigheten förekommande anläggningar, behållare, anordningar och utrymmen för slamhantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Tömningsförhållanden

Åtgärder i samband med tömning av avfall från enskilda avlopp

17 § Inför tömning ansvarar fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren för att förbereda anläggningen så att tömning kan ske med den utrustning och det fordon som används av Heby kommun och som beskrivs i dessa föreskrifter.

Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka som måste lyftas får väga högst 15 kg eller högst 35 kg om det kan skjutas åt sidan om inte särskilda skäl föreligger.

Om locket är tyngre än vad föreskrifterna påvisar, kommer fastighetsägaren få meddelande om detta. Fastighetsägaren har då till nästa planerade tömning, ett år senare, på sig att byta locket. Om locket inte har bytts till dess kommer extra avgift debiteras till dess att locket har bytts ut.

Anläggningen ska vara markerad så att de enkelt kan hittas av utföraren. Slamskylt finns att beställa hos Tekniska enheten, Heby kommun, som skickar skylten gratis.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med tömning av enskilda avlopp ska tillhandahållas av fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. Det gäller framförallt minireningsverk.

Det är fastighetsägarens ansvar att anläggning som behöver återfyllas fylls med vatten efter tömning, antingen genom en extra beställning av vatten eller med eget vatten på fastigheten.

Fastighetsägaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning. Det åligger fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 16 §.

Heby kommun ansvarar inte för att nytt material till fosforfällan finns, utan det ska tillhandahållas av fastighetsägaren.

Utföraren ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas utföraren. Ändringar ska utan uppmaning meddelas Heby kommun.

Tömnings- och transportvägar

18 § Tömning av slammet från enskilda avlopp sker normalt vid fastighetsgränsen så nära tömningsfordonets uppställningsplats som möjligt, vid en överenskommen plats eller vid en anvisad plats.

Heby kommun har rätt att anvisa plats för:

- Sugpunkt för tömning med slamtömningsfordon av enskilda avlopp
- Filtermaterial från anläggningar som kräver byte av filtermaterial som hämtas med fordon utrustat med kran.

Fastighetsägare ansvarar i skälighets omfattning för skötsel av den anvisade platsen som om den varit placerad på den egna fastigheten.

19 § Fastighetsägaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid tömning, hålls i farbart skick. Transportvägen ska inför tömning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö

och hållas halkfri.

Enskild väg som nyttjas vid tömning av slam ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje tömningstillfälle och för de tömningsfordon som normalt används. Om risken för olyckor vid backning är stor ska fastighetsägare åläggas att göra vändplan för tömningsfordonet.

Om farbar väg till avloppsanläggningen inte kan upprättas har utföraren möjlighet att dra slang, om det inte är mer än 50 meter till botten på anläggningen. Extra slang debiteras alltid fastighetsägare där anläggningen är placerad mer än 20 meter från tömningsfordonets uppställningsplats enligt gällande slamtaxa.

Vid åkerkörning har utföraren rätt att avsäga sig tömningen då väg ej är farbar enligt utföraren. Heby kommun och utföraren har rätt att be fastighetsägare stå för bärgningskostnad om fastighetsägare bett Utförare köra ändå.

Det är Heby kommun som avgör om tömnings- och transportvägar uppfyller krav på transportväg och om vägmöjligheter finns.

Åtgärder om inte föreskrifter följs

- 20 § Om utföraren inte kan utföra tömning av enskilda avlopp pga. att föreskrifterna i 17-19 §§ inte följts av fastighetsägaren kommer bomkörningsavgift debiteras och anläggningen blir inte tömd.

Tömningsintervall

- 21 § Om inget annat anges i dessa föreskrifter eller i gällande slamtaxa sker ordinarie tömning av enskilda avlopp minst en gång per år enligt schema på anläggning där WC är inkopplad, eller enligt det intervall som anges av tillsynsansvarig nämnd. Tömning av BDT- anläggningar (anläggning där WC inte är inkopplad utan endast Bad-disk och tvätt- vatten finns) sker vartannat år enligt schema eller samtidigt när slutna tank budas. Tömning av slutna tankar sker vid behov, efter budning av fastighetsägare eller nyttjanderättshavare. Budning ska alltid utföras inom tre arbetsdagar. Filtermaterial från fosforfällor ska tömmas/bytas vid behov men minst vart 5:e år. Dispens om förlängning ansöks hos tillsynsansvarig nämnd. Det finns möjlighet för fastighetsägare eller nyttjanderättshavare att beställa budning, akuttömning eller boka specifik dag för tömning på slamavskiljare, minireningsverk, slutna tank samt för byte/tömning av fosforfällor. Heby kommun debiterar tjänsterna enligt gällande slamtaxa.
- 22 § Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsägaren hos Heby kommun och genomföras av utföraren.

Avvikelser från ordinarie tömning

- 23 § Vid utebliven tömning till följd av otjänlig väderlek eller annan oförutsedd händelse utförs tömning så snart det är möjligt av utföraren.
- 24 § Vid utebliven tömning av enskilda avlopp på grund av omständigheter som fastighetsägaren råder över utförs tömning efter budning av fastighetsägare.
- 25 § Avfall som blir kvar i anläggning eller behållare efter tömning, till exempel fastfruset eller hårt packat slam, har utföraren ingen skyldighet att ta loss. Utföraren ska meddela Heby kommun när avvikelser av denna typ sker. Heby kommun ska sedan i sin tur meddela fastighetsägaren.
- 26 § Om mer avfall töms vid tömning av enskilda avloppsanläggningar än vad som ingår i abonnemanget eller beställningen debiteras fastighetsägaren extra avgift enligt gällande slamtaxa.

Undantagsregler

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

- 27 § Anmälan eller ansökan om undantag från dessa föreskrifter ska göras av den fastighetsägare som vill få undantag. Ansökan hanteras och prövas av Heby kommun eller Tillsynsansvarig nämnd. En sammanställning finns i Bilaga 3. Avgift för handläggning av anmälan och ansökan om undantag beslutas med stöd av 27 kap 1 § miljöbalken.
- Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag ansökan avser samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske, så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas. Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna. Ansökan enligt bestämmelserna i 31 § och 34 § ska ske senast en månad före den avsedda perioden för undantag.
- 28 § Tidigare medgivna undantag, som inte strider mot nu gällande föreskrifter och som medgetts med stöd av tidigare föreskrifter, gäller tills vidare och enligt i beslutet angivna villkor.
- 29 § Givna undantag/tillstånd är, om inte annat anges i tillståndet, personliga, knutna till fastigheten och tidsbegränsade. De upphör per automatik att gälla vid ägarbyte.
- 30 § Givna undantag/tillstånd ska omprövas om förutsättningarna för dem ändras. Det är fastighetsägarens skyldighet att meddela sådan förändring.

Förlängt tömningsintervall

- 31 § För enskilda avlopp kan fastighetsägare efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges förlängt tömningsintervall för slam från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att tillsynsansvarig nämnd utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att tömning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Det är fastighetsägarens ansvar att tömningen anpassas till anläggningens behov. Innan ansökan träder i kraft ska den enskilda avloppsanläggningen tömmas helt. Medgivande om förlängt tömningsintervall kan återkallas om Heby kommun eller tillsynsansvarig nämnd konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

Uppehåll i slamtömning

- 32 § Tömning av slam från enskilda avloppsanläggningar kan efter avisering tas bort från ordinarie tömning det året om fastighetsägare inte nyttjat fastigheten under innevarande år. Anläggningen kommer ligga kvar på schemat. Detta kan bara göras en gång därefter får ansökan om förlängt slamtömningsintervall ansökas hos tillsynsansvarig nämnd.
- 33 § Vid medgivande av uppehåll gällande tömning enligt 32 § får endast enstaka besök genomföras. Besöket får inte ge upphov till slam som ska tömmas av Heby kommun vid fastigheten.

Eget omhändertagande och befrielse

- 34 § Tillsynsansvarig nämnd får efter ansökan, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsägare från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken som innebär att slam från enskilda avlopp som Heby kommun ska ansvara för inte får hanteras av annan än Heby kommun eller den som Heby kommun anlitar.
- a. Dispens för eget omhändertagande av slam kan endast medges under förutsättning att slammet hanteras på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt. Längden på dispensen avgör tillsynsansvarig nämnd.

Återkallande av dispenser

- 35 § Uppstår olägenhet eller risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön kan Heby kommun eller tillsynsansvarig nämnd besluta att given dispens eller undantag upphör att gälla. Den enskilda avloppsanläggningen läggs då tillbaka på sitt ursprungliga abonnemang.

Bilaga 1

Tillsynsansvar

Med den tillsynsansvariga nämnden avses den myndighet som i respektive kommun fullgör kommunens tillsynsuppgifter enligt miljöbalken. Följande nämnd utgör för närvarande tillsynsmyndighet i detta avseende i Heby kommun. Aktuell information finns även på kommunens webbplats.

Heby Bygg- och miljönämnden, Heby kommun*

** Myndighetsutövningen inom bygg-, miljö, alkohol-, tobak- och livsmedelsområdet handläggs kammungemensamt av Sala kommun och Heby kommun. Kommunerna har egna beslutsfattande politiska nämnder, tillika varsin Bygg- och miljönämnd.*

Bilaga 2

Sortering och lämning av avfall

Följande avfallsslag ska hållas åtskilt från enskilda avloppsanläggningar:

Material

Annat material än toalettpapper och slam får inte spolas ned i avloppet. Våtservetter, tops, bindor och blöjor ska läggas i restavfallet.

Fett

Enskilda hushåll ska lämna överbliven matolja och fett i sluten behållare (som till exempel PET-flaska eller flaska med skruvkork). Flaskan lämnas till Återbruket.

Bilaga 3

Ansökan och anmälan om undantag från avfallsföreskrifterna

Fastighetsägare som vill ha undantag från föreskrifterna ska ansöka eller anmäla detta till tillsynsansvarig nämnd eller till Heby kommun enligt tabellen nedan.

Undantag från bestämmelserna	Fastighetsägare ansöker om undantag	Handläggs av tillsynsansvarig nämnd, Bygg- och miljönämnden	Handläggs av Heby kommun
Uppehåll i slamtömningen enskilda avlopp (gäller endast årets tömning efter avisering (32 §))	X		X
Förlängt tömningsintervall enskilda avlopp (31 §)	X	X	
Förlängt tömning/ Bytesintervall fosforsäck /kassett (21 §)	X	X	
Eget omhändertagande slam från enskilda avlopp (34 §)	X	X	

Bilaga 4

Ordlista

Abonnemang: Regelbunden slamtömning enligt visst schema. Fastighetsägare är skyldig att ha ett abonnemang. Slamtömning sker enligt körlista vad gäller slamavskiljare.

Anläggning: Avser alla typer av enskilda avloppsanläggningar; slutna tank, slamavskiljare, minireningsverk och fosforfällor.

Avfall: Varje föremål, ämne eller substans som ingår i en avfallskategori och som innehavaren gör sig av med, avser att göra sig av med eller är skyldig att göra sig av med.

Behållare: Fosforfälla eller annan anordning för uppsamling av kommunalt avfall.

BDT-brunn: Anläggning där WC inte är inkopplad utan endast Bad-disk och tvätt- vatten finns.

Budning: När fastighetsägare eller nyttjanderättshavare bokar tömning av slutna tank, fosforfälla eller extra tömning av slamavskiljare. Tömning sker inom tre arbetsdagar.

Avloppsanläggning: Till exempel slamavskiljare, slutna tank, minireningsverk, förmultningstolett eller liknande.

Dispens: Befrielse från att följa viss regel.

Eget omhändertagande: Fastighetsägare kan i vissa fall få ta hand om sitt slam själv i stället för att lämna det till Heby kommun. Ett exempel är kompostering av slam, där fastighetsägare sedan sprider slammet på åkermark.

Enskilda avlopp: Avloppsanläggning för en eller flera fastigheter som inte är ansluten till kommunalt reningsverk.

Fosforfällor: Kemisk fällning av fosfor som är direkt ansluten efter slamavskiljare.

Fritidsbostad/Fritidshus: Fastighet som inte bebos permanent, till exempel sommarstuga.

Kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall: Avfall som kommer från hushåll samt avfall från annan verksamhet som uppkommer som en direkt följd av att människor uppehåller sig i en lokal eller i en anläggning. I en verksamhet uppstår med kommunalt avfall jämförligt avfall exempelvis som städsopor och som matavfall från medhavda lunchlådor. Avfall som uppkommer i själva verksamheten, till exempel vid tillverkning eller leveranser till verksamheten är däremot verksamhetsavfall.

Kompostering: Nedbrytning av organiskt avfall med hjälp av syre och mikroorganismer.

Slamavskiljare: Anläggningar med funktionen att skilja av slammet genom olika kammare. Det kan vara slambrunnar och BDT-brunnar.

Minireningsverk: Typ av reningsanläggning för enskilda avlopp. Tekniken som används för rening är i princip densamma som i större kommunala reningsverk, det vill säga sedimentering, biologisk rening och kemisk fällning. Det finns även minireningsverk med enbart biologisk rening och enbart kemisk rening.

Nyttjanderättshavare: Den som, utan att omfattas av fastighetsägarbegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastigheten.

Permanentboende/permanentbostad: Bostad som är avsedd för stadigvarande boende.

Slam: Biologiska partiklar i vatten från till exempel slamavskiljare och slutna tankar

Undantag: De fall då föreskrifterna inte tillämpas. Förutsättningarna för undantag ska finnas i avfallsföreskrifterna.

Uppställningsplats för tömningsfordon: Plats där tömningsfordon stannar när slammet ska tömmas ur anläggningen och lastas i fordonet.

Återvinning: Tillvaratagande av material från avfall som kan användas vid tillverkning av nya produkter, så kallad materialåtervinning. Förbränning av avfall är energiåtervinning.

Återbruk: En bemannad central där hushåll kan lämna grovavfall, trädgårdsavfall, el-avfall, farligt avfall och annat avfall. Avfallslämnaren sorterar själv avfallet i olika behållare.

