

# Heby kommuns författningssamling

SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN

ISSN 2000-043X



HebyFS  
2024:17  
Infördes i  
författningssamlingen  
14 maj 2024

## Delegationsordning för samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade<sup>1</sup> den 14 maj 2024 om följande delegationsordning.

### ALLMÄNT OM DELEGATION

#### Vad är delegationsbeslut?

Denna delegationsordning beskriver vem som får fatta beslut i nämndens ställe. Genom delegation flyttas beslutanderätten över till delegaten. Delegaten träder helt och hållet i nämndens ställe och beslutet kan inte ändras av nämnden. Överklaganden av beslut sker på samma sätt oavsett om delegaten eller nämnden fattat beslutet.

Utöver detta finns "verkställighetsbeslut" eller verkställighet. Dessa är inte beslut egentligen och kan inte överklagas.

#### Varför ska vi ha delegationsbeslut?

Möjligheterna för fullmäktige och nämnder att delegera beslutanderätten har två syften:

- att avlasta fullmäktige och nämnders rutinärenden. Detta för att skapa utrymme för mer omfattande behandling av principiella ärenden.
- att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

#### Regler för delegation

Nämndens möjligheter till delegation av ärenden behandlas i tillämpliga delar i 6 kap 37-40 och 7 kap 5-8 §§ kommunallagen (2017:725) och i speciallagstiftning.

#### Registrering av beslut

Det gäller samma regler för registrering av allmänna handlingar för delegationsbeslut som för nämndsbeslut. Det innebär att det alltid skall finnas någon form av skriftlig dokumentation över de beslut som fattas med stöd av delegation.

Varje beslut skall innehålla uppgift om:

- vem som beslutat

<sup>1</sup> Sbn § 84/2024. Beslutet ersätter HebyFS 2023:9.

- när beslutet fattas
- vad beslutet avser.

## **Anmälan**

Alla beslut som fattas med stöd av delegation skall anmälas till samhällsbyggnadsnämnden. Återrapporteringens syfte är information, kontroll och registrering. Samhällsbyggnadsnämnden bestämmer själv tidpunkt för återrapportering.

## **SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDENS DELEGATION**

Inom nämndens ansvarsområde gäller nedanstående allmänna regler för beslut fattade med stöd av nämndens delegationsordning.

### **Registrering**

- Delegater noterar sitt beslut på den handling som utgör underlag för beslutet. Saknas handling skall en sådan upprättas där beslutet noteras.
- Av noteringen skall framgå vad som beslutats, när beslutet gjordes och vem som fattade beslutet.

### **Registrering i nämndens delegationslista**

Delegationsbesluten redovisas vid nämndens sammanträden.

Anmälan av delegationsbeslut antecknas under särskild paragraf i nämndens protokoll. Av paragrafen skall framgå vilka beslut som anmälts.

### **Allmänt**

Kommundirektör och förvaltningschef samhällsbyggnad äger rätt att fatta beslut i samtliga ärenden som delegerats till tjänsteman, vid ordinarie delegats frånvaro eller vid jäv.

I de fall som det anges att ett beslut skall fattas i samråd eller efter samråd menas följande. I samråd innebär en skyldighet för delegat att först inhämta angiven befattningshavares samtycke. Blir delegaten och befattningshavaren inte ense om beslutet, skall ärendet hänskjutas till nämnden. Efter samråd innebär en skyldighet för delegaten att innan beslut samråda med angiven befattningshavare.

Vid samhällsbyggnadsnämndens ordförandes bortovaro inträder samhällsbyggnadsnämndens vice ordförande in som delegat och vid bådass frånvaro inträder 2:e vice ordförande.

---

Denna delegationsordning träder i kraft den 5 juni 2024

Per Möller  
Samhällsbyggnadsnämndens ordförande

Åsa Nylander  
Förvaltningschef

## Delegationsordning för Samhällsbyggnadsnämnden

| Nr        | Ärende  | Lagrum                     | Delegat                               | Anmärkning              | Anmälan          | Styrdokument |
|-----------|---|----------------------------|---------------------------------------|-------------------------|------------------|--------------|
| <b>1.</b> | <b>BRÅDSKANDE BESLUT</b>  |                            |                                       |                         |                  |              |
| 1.1       | Brådskande beslut där nämndens avgörande inte kan avvaktas.   | KL 6:39                    | Ordförande                            |                         | Delegationslista |              |
| 1.2       | Nämndens förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser e.d.<br><br>Nämndens ordförandes deltagande i kurser, konferenser e.d. |                            | Ordförande<br><br>1:e vice ordförande |                         | Delegationslista |              |
| <b>2.</b> | <b>PERSONALFRÅGOR</b>   |                            |                                       |                         |                  |              |
| 2.1       | Anställning av enhetschefer   | MBL § 11<br>AB § 4         | Förvaltningschef samhällsbyggnad      | Chefens chef,<br>FAS 05 | Delegationslista |              |
| 2.2       | Lönebidragsanställning  | AB §4,<br>Bea §2, §4       | Närmaste chef                         |                         | Delegationslista |              |
| 2.3       | Tillsvidareanställning av övrig personal enligt AB  | AB § 04, LAS<br>§4         | Närmaste chef                         |                         | Delegationslista |              |
| 2.4       | Tillsvidareanställning genom konvertering   | AB § 04, LAS<br>§ 5        | Närmaste chef                         |                         | Delegationslista |              |
| 2.5       | Beslut om allmän visstidsanställning och vikariat i mer än ett år   | AB § 04 LAS<br>§ 05:1, 5:2 | Närmaste chef                         |                         | Delegationslista |              |
|           | Lön och anställningsförmåner  |                            |                                       |                         |                  |              |
| 2.6       | Lönertillegg  |                            | Närmaste chef                         |                         | Delegationslista |              |

## Delegationsordning för Samhällsbyggnadsnämnden

| Nr   | Ärende  | Lagrum   | Delegat                                     | Anmärkning  | Anmälan          | Styrdokument |
|------|---|----------|---|---|------------------|--------------|
| 2.7  | Andra löne- eller pensionsförmåner än kontant lön                               |          | Personalutskottet                           |   | Protokoll        |              |
| 2.8  | Lönebeslut i samband med nyanställning enligt HÖK                               |          | Närmaste chef                               |   | Delegationslista |              |
| 2.9  | Lönerevisionsförhandlingar inom av personalutskottet givna ramar och direktiv.  |          | Personalchef i samråd med närmaste chef     |   | Delegationslista |              |
| 2.10 | Beslut enligt pensionspolicy, mindre avvikelser                                 |          | Personalutskottet                           |   | Protokoll        |              |
| 2.11 | Ledighet med eller utan lön för fackligt uppdrag                                |          | Personalchef                                |   | Delegationslista |              |
| 2.12 | Tillsvidareanställning och tillfälliga anställningar som varar över ett år      |          | Närmaste chef                               | Samrådsförfarandet sker enligt riktlinjer antagna av personalutskottet. | Delegationslista |              |
| 2.13 | Ersättning vid studier, löneförmån i samband med ledighet för studier.          |          | Närmaste chef efter samråd med personalchef |   | Delegationslista |              |
|      | Facklig samverkan och förhandling   |          |   |   |                  |              |
| 2.14 | Arbetsgivarföretråde i förhandling enligt § 14 MBL                              | MBL § 14 | Förvaltningschef samhällsbyggnad            |   | Delegationslista |              |
| 2.15 | Arbetsgivarföretråde i förhandling enligt § 10 MBL i intresse- eller rättstvist | MBL § 10 | Personalchef                                |   | Delegationslista |              |
| 2.16 | Kollektivavtal  | MBL, HÖK | Personalchef                                |   | Delegationslista |              |

## Delegationsordning för Samhällsbyggnadsnämnden

| Nr   | Ärende  | Lagrum   | Delegat   | Anmärkning   | Anmälan          | Styrdokument |
|------|---|----------|---|--|------------------|--------------|
|      | Ledighet  |          |   |  |                  |              |
| 2.17 | Ledighet sammanlagt mer än 6 månader för enskild angelägenhet utan lön  | AB § 25  | Förvaltningschef samhällsbyggnad                          | Chefens chef.<br>Motiveras av ansvarig chef på särskild blankett.  | Delegationslista |              |
| 2.18 | Arbetsbefrielse med lön utöver lag eller avtal mer än en vecka          |          | Personalutskottet   |  | Protokoll        |              |
|      | Övrigt  |          |   |  |                  |              |
| 2:19 | Beslut om att förbjuda bisyssla för<br>- enhetschef<br>- övrig personal |          | Förvaltningschef,<br>samhällsbyggnad<br><br>Närmaste chef | Förhandlingsskyldighet enligt 11-14 §§ MBL (arbetshindrande eller konkurrerande bisyssla).<br>Förtroendeskadlig bisyssla, se 7 § LOA. Skriftligt beslut, i samråd med personalchef, innehållande motivering. |                  |              |
| 2.20 | Disciplinåtgärd (varning)   | AB § 11  | Förvaltningschef samhällsbyggnad                          | Chefens chef.<br>Överläggs enligt MBL/FAS  | Delegationslista |              |
| 2.21 | Uppsägning pga arbetsbrist  | LAS § 07 | Förvaltningschef samhällsbyggnad                          |  | Delegationslista |              |
| 2.22 | Uppsägning pga personliga förhållanden                                  | LAS § 7  | Förvaltningschef samhällsbyggnad                          |  | Delegationslista |              |

HEBY KOMMUN

**Delegationsordning för Samhällsbyggnadsnämnden**

|      |   |          |                                  |                                |                  |  |
|------|---|----------|----------------------------------|--------------------------------|------------------|--|
| 2.23 | Avsked  | LAS § 18 | Förvaltningschef samhällsbyggnad |                                | Delegationslista |  |
| 2.24 | Avslut av anställning med förmåner utöver lag eller avtal, max 6 månadslöner    | LAS § 7  | Förvaltningschef samhällsbyggnad | Efter samråd med personalchef. | Delegationslista |  |
| 2.25 | Avslut av anställning med förmåner utöver lag eller avtal, mer än 6 månadslöner | LAS § 7  | Personalutskott                  |                                | Protokoll        |  |

## Delegationsordning för Samhällsbyggnadsnämnden

| Nr        | Ärende   | Lagrum | Delegat   | Anmärkning  | Anmälan          | Styrdokument                        |
|-----------|--|--------|---|---|------------------|-------------------------------------|
| 2.26      | Ersättning vid skada till anställd för skada som uppstått i arbetet  |        | Närmaste chef efter prövning av försäkringsbolag          |   | Delegationslista |                                     |
| 2.27      | Ersättning vid skada till utomstående för skada som förorsakats av anställd i arbetet  |        | Närmaste chef efter prövning av försäkringsbolag          |   | Delegationslista |                                     |
| <b>3.</b> | <b>EKONOMI</b>   |        |   |   |                  |                                     |
| 3.1       | Beslut om avbetalningsplan avseende fordringar   |        | Verksamhetsansvarig chef i samråd med ekonomichefen       |   | Delegationslista |                                     |
| 3.2       | Eftergift av fordringar  |        | Verksamhetsansvarig chef i samråd med ekonomichefen       | Bokföringsmässig avskrivning är ren verkställighet. | Delegationslista |                                     |
| 3.3       | Beslut om avbetalningsplan upp till ett fjärdedels basbelopp   |        | Förvaltningschef samhällsbyggnad                          |   | Delegationslista |                                     |
| 3.4       | Beslut om avbetalningsplan över ett fjärdedels basbelopp   |        | Förvaltningschef samhällsbyggnad i samråd med ekonomichef |   | Delegationslista |                                     |
| 3.5       | Avskrivning av fordringar upp till ett fjärdedels basbelopp  |        | Förvaltningschef samhällsbyggnad                          |   | Delegationslista |                                     |
| 3.6       | Avskrivning av fordringar över ett fjärdedels basbelopp  |        | Förvaltningschef samhällsbyggnad i samråd med ekonomichef |   | Delegationslista |                                     |
| 3.7       | Nedsättning eller återbetalning av VA-avgift på grund av läckage eller annan onormal störning för abonnent upp till ett halvt basbelopp per fastighet och tillfälle. |        | Enhetschef VA & Avfall                                    |   | Delegationslista |                                     |
| 3.8       | Utsträckning, nedsättning, dödning och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder                                    |        | Samhällsbyggnadsnämndens ordförande eller firmatecknare   |   | Delegationslista | <i>Enligt uppdaterat reglemente</i> |

## Delegationsordning för Samhällsbyggnadsnämnden

| Nr        | Ärende  | Lagrum | Delegat   | Anmärkning | Anmälan          | Styrdokument |
|-----------|---|--------|---|------------|------------------|--------------|
| <b>4.</b> | <b>TAXOR OCH AVGIFTER</b>   |        |   |            |                  |              |
| 4.1       | Beslut om taxor och avgifter för måltider (intern taxa)   |        | Förvaltningschef samhällsbyggnad                                    |            | Delegationslista |              |
| <b>5.</b> | <b>UPPHANDLING</b>  |        |   |            |                  |              |
| 5.1       | Direktupphandling för över ett men högst fem prisbasbelopp  |        | Budgetansvarig  |            | Delegationslista |              |
| 5.2       | Upphandling för över fem men högst 40 prisbasbelopp   |        | Budgetansvarig i samråd med<br>Upphandlingsansvarig/<br>Upphandlare |            | Delegationslista |              |
| 5.3       | Tilldelningsbeslut  |        | Upphandlingsansvarig/<br>Upphandlare                                |            | Delegationslista |              |
| 5.4       | Undertecknande av avtal efter upphandling   |        | Budgetansvarig  |            | Delegationslista |              |
| 5.5       | Undertecknande av förvaltningsövergripande ramavtal   |        | Upphandlingsansvarig  |            | Delegationslista |              |
| 5.6       | Undertecknande av fullmakt vid samordnade upphandlingar samt beslut om avrop från upphandlade ramavtal av inköpscentral |        | Upphandlingsansvarig  |            | Delegationslista |              |
| 5.7       | Tecknande av leasingavtal   |        | Ekonomichef   |            | Delegationslista |              |
| <b>6.</b> | <b>OMBUD, FIRMATECKNARE</b>   |        |   |            |                  |              |
| 6.1       | Att föra, eller utse ombud att föra, kommunens talan i svensk domstol samt vid skiljedomsförfarande.                    |        | Förvaltningschef<br>samhällsbyggnad<br>Kommunjurist                 |            | Delegationslista |              |
| 6.2       | Att föra kommunens talan i upphandlingsmål.   |        | Upphandlingsansvarig  |            | Delegationslista |              |



## HEBY KOMMUN

**Delegationsordning för Samhällsbyggnadsnämnden**

| Nr        | Ärende   | Lagrum          | Delegat  | Anmärkning   | Anmälan          | Styrdokument |
|-----------|--|-----------------|--|--------------|------------------|--------------|
| 6.3       | Bemyndigande att vara samhällsbyggnadsnämndens firmatecknare/underteckna handlingar för samhällsbyggnadsnämndens räkning                 |                 | Förvaltningschef samhällsbyggnad                         |              | Delegationslista |              |
| 6.4       | Beslut om att utfärda fullmakt för att företräda kommunen vid fastighetsförsäljning.   |                 | Enhetschef mark och plan                                 |              | Delegationslista |              |
| 6.5       | Beslut om att utfärda fullmakt för att företräda kommunen vid lantmäteriförrättningar och träffa överenskommelse om fastighetsreglering. |                 | Enhetschef mark och plan                                 |              | Delegationslista |              |
| <b>7.</b> | <b>ANMÄLAN</b>   |                 |  |              |                  |              |
| 7.1       | Beslut om polisanmälan mot brott som hindrar nämndens verksamhet   | 10 kap. 2 § OSL | Förvaltningschef samhällsbyggnad                         |              | Delegationslista |              |
| <b>8.</b> | <b>ALLMÄNNA HANDLINGAR</b>   |                 |  |              |                  |              |
| 8.1       | Besluta om utlämnande av allmän handling, TF 2:14 och OSL.   | OSL 6:3         | Den som förvarar handlingen                              |              | Delegationslista |              |
| 8.2       | Beslut om utlämning av allmän handling, då fråga hänskjutits till myndighet.   |                 | Ordförande efter samråd med den som förvarar handlingen. | Jfr. OSL 6:3 | Delegationslista |              |
| <b>9.</b> | <b>ÖVERKLAGAN</b>  |                 |  |              |                  |              |
| 9.1       | Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som inkommit för sent  | 24 § 1 st. FvL  | Delegat i ursprungsbeslutet                              |              | Delegationslista |              |
| 9.2       | Beslut huruvida omprövning ska ske och omprövning av beslut  | 27 § FvL        | Delegat i ursprungsbeslutet                              |              | Delegationslista |              |

## Delegationsordning för Samhällsbyggnadsnämnden

| Nr  | Ärende  | Lagrum   | Delegat   | Anmärkning  | Anmälan          | Styrdokument |
|-----|---|----------|---|---|------------------|--------------|
| 9.3 | Avgivande av yttrande till domstol i ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat   | 25 § FvL | Delegat i ursprungsbeslutet   | Beslutet avser inte myndighetsutövning mot enskilda i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt (jfr RÅ 1994 ref 67). | Delegationslista |              |
|     | Överklagande av dom i högre instans.  |          | Ordförande samhällsbyggnadsnämnden  |   | Delegationslista |              |
| 9.4 | Yrkande om inhibition när förvaltningsrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Delegat</li> <br/> <li>- Samhällsbyggnadsnämnden</li> </ul> | 29 § FvL | Delegat i ursprungsbeslutet<br><br>Samhällsbyggnadsnämndens ordförande eller annan ledamot som nämnden utsett | Beslutet avser inte myndighetsutövning mot enskilda i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt (jfr RÅ 1994 ref 67). |                  |              |
| 9.5 | Yttrande till förvaltningsrätten med anledning av överklagat beslut i brådskande fall.  | 25 § FvL | Ordföranden samhällsbyggnadsnämnden   |   |                  |              |

## Delegationsordning för Samhällsbyggnadsnämnden

| Nr         | Ärende  | Lagrum   | Delegat   | Anmärkning | Anmälan          | Styrdokument |
|------------|---|--|---|------------|------------------|--------------|
| <b>10.</b> | <b>SAMHÄLLSBYGGNAD</b>  |  |   |            |                  |              |
| 10.1       | Beslut om avverkningsplan för skogsbruket   |  | Miljöstrateg/kommunekolog   |            | Protokoll        |              |
| 10.2       | Beslut i fråga om fastställande av belägenhetsadress samt lägenhetsnummer   | 10-11 §§ lag (2006:378) om lägenhetsregister       | Karttekniker eller koordinator med enhetschef för mark och planering som ersättare                      |            | Delegationslista |              |
| 10.3       | Beslut i fråga om gatunamn, namn på parker och övriga allmänna platser.   |  | Karttekniker med enhetschef för mark och planering som ersättare  |            | Delegationslista |              |
| 10.4       | Beslut om dispens för mindre avsteg från reservatsföreskrifterna för kommunägda naturreservat som inte resulterar i betydande påverkan på naturmiljön |  | Miljöstrateg/kommunekolog   |            | Delegationslista |              |
| <b>11</b>  | <b>TRAFIK</b>   |  |   |            |                  |              |
| 11.1       | Beslut om lokala trafikföreskrifter, med undantag från större principiella beslut.  | 10 kap Trafikförordningen (TrF)(1998:1276)         | Infrastrukturstrateg/Trafikingenjör eller gatuansvarig/trafikhandläggare med teknisk chef som ersättare |            | Delegationslista |              |
| 11.2       | Undantag från lokal trafikföreskrift.   | 13 kap 3 § Trafikförordningen (TrF)(1998:1276)     | Infrastrukturstrateg/Trafikingenjör eller gatuansvarig/trafikhandläggare med teknisk chef som ersättare |            | Delegationslista |              |
| 11.3       | Flytt av fordon   | Lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall | Infrastrukturstrateg/Trafikingenjör eller gatuansvarig/trafikhandläggare med teknisk chef som ersättare |            | Delegationslista |              |

## HEBY KOMMUN

**Delegationsordning för Samhällsbyggnadsnämnden**

|       |   |                 |   |  |                  |  |
|-------|---|-----------------|---|--|------------------|--|
| 11.4  | Beslut om gräv tillstånd  |                 | Trafikingenjör eller gatuansvarig/trafikhandläggare med teknisk chef som ersättare                          |  | Delegationslista |  |
| 11.5  | Beslut om trafikanordningsplaner                                |                 | Trafikingenjör eller gatuansvarig/trafikhandläggare med teknisk chef som ersättare                          |  | Delegationslista |  |
| 11.6  | Beslut om ny eller ändrad utfart                                |                 | Infrastrukturstrateg/<br>Trafikingenjör eller gatuansvarig/trafikhandläggare med teknisk chef som ersättare |  | Delegationslista |  |
| 11.7  | Beslut om hastighetsdämpande åtgärder                           |                 | Infrastrukturstrateg/<br>Trafikingenjör eller gatuansvarig/trafikhandläggare med teknisk chef som ersättare |  | Delegationslista |  |
| 11.8  | Beslut om skylt/vägvisning                                      |                 | Infrastrukturstrateg/<br>Trafikingenjör eller gatuansvarig/trafikhandläggare med teknisk chef som ersättare |  | Delegationslista |  |
| 11.9  | Beslut om park- och gatubelysning av icke principiell betydelse |                 | Infrastrukturstrateg/<br>Trafikingenjör eller gatuansvarig/trafikhandläggare med teknisk chef som ersättare |  | Delegationslista |  |
| 11.10 | Beslut om förordnande av parkeringsvakter                       | SFS 1987:24 § 6 | Trafikingenjör eller gatuansvarig/trafikhandläggare med teknisk chef som ersättare                          |  | Delegationslista |  |

## HEBY KOMMUN

**Delegationsordning för Samhällsbyggnadsnämnden**

|            |   |  |  |  |                  |  |
|------------|---|--|--|--|------------------|--|
| <b>12.</b> | <b>FASTIGHETER</b>  |  |  |  |                  |  |
| 12.1       | Beslut om försäljning av småhustomter enligt tomttaxa   |  | Enhetschef mark och planering med förvaltningschef samhällsbyggnad som ersättare |  |                  |  |
| 12.2       | Beslut om försäljning av mark för verksamhetsändamål upp till 10 prisbasbelopp  |  | Enhetschef mark och planering med förvaltningschef samhällsbyggnad som ersättare |  | Delegationslista |  |
| 12.3       | Rätt att företräda kommunen vid lantmäteriförrättningar samt att träffa överenskommelse om fastighetsreglering                      |  | Enhetschef mark och planering  |  | Delegationslista |  |
| 12.4       | Beslut om intrångsersättning understigande ett prisbasbelopp.   |  | Enhetschef mark och planering  |  | Delegationslista |  |
| 12.5       | Besluta om vägrätt, ledningsrätt och servitut   |  | Enhetschef mark och planering  |  | Delegationslista |  |
| 12.6       | Försäljning av bredbandskanalisation  |  | Förvaltningschef samhällsbyggnad   |  | Delegationslista |  |
| <b>13.</b> | <b>LOKALER</b>  |  |  |  |                  |  |
| 13.1       | Uppsägning av förhyrning av lokaler för kommunal verksamhet   |  | Lokalstrateg   |  | Delegationslista |  |
| 13.2       | Inhyrning av bostäder och lokaler för totalt hyresbelopp understigande 20 prisbasbelopp och med en kontraktstid på maximalt två år. |  | Lokalstrateg i samråd med förvaltningschef samhällsbyggnad                       |  | Delegationslista |  |

HEBY KOMMUN

**Delegationsordning för Samhällsbyggnadsnämnden**

|             |   |  |  |  |                  |  |
|-------------|---|--|--|--|------------------|--|
| 13.3        | Godkännande av hyreshöjande reparationer, till- och ombyggnader understigande 20 prisbasbelopp. |  | Lokalstrateg i samråd med förvaltningschef samhällsbyggnad |  | Delegationslista |  |
| <b>14</b>   | <b>DATASKYDD</b>  |  |  |  |                  |  |
| <b>14.1</b> | Beslut om utlämnande av registerutdrag  | Art. 15<br>Dataskyddsförordningen<br>2016/679<br>Lag (2018:218)<br>med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning    | Förvaltningschef   |  | Delegationslista |  |
| <b>14.2</b> | Beslut rörande registrerads begäran om rättelse, radering, samt portabilitet av personuppgifter | Art. 16-20<br>Dataskyddsförordningen<br>2016/679<br>Lag (2018:218)<br>med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning | Förvaltningschef   |  | Delegationslista |  |
| <b>14.3</b> | Beslut om personuppgiftsincident ska anmälas till tillsynsmyndigheten (IMY)                     | Art. 33<br>Dataskyddsförordningen<br>2016/679<br>Lag (2018:218)<br>med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning    | Förvaltningschef   |  | Delegationslista |  |