

Heby kommuns författningssamling



Utbildningsnämnden

ISSN 2000-043X

HebyFS 2022:08

Infördes i
författnings-
samlingen den
18 maj 2022

Riktlinje för provningar i grundskolans ämnen

Utbildningsnämnden beslutade¹ den 22 april 2022 om följande riktlinje.

Bakgrund

Prövning av grundskolans ämnen är en bedömning av en persons kunskaper i förhållande till de kunskapskrav som finns i kurs- eller ämnesplaner. Den som genomgår provning får ett betyg i det specifika ämne som provningen avser. Denna riktlinje reglerar hur provningar ska genomföras i Heby kommuns grundskolor och i grundskolans ämnen.

Prövningar innebär en bedömning av kunskaper i förhållande till uppställda kunskapskrav i rådande kurs- eller ämnesplaner.

Prövning av grundskolans ämnen regleras i Skollagen 10 kap 23 §:

Den som vill ha betyg från grundskolan har rätt att genomgå provning för betyg. Denna kan avse hela utbildningen i grundskolan eller ett eller flera ämnen som ingår i utbildningen. Detta gäller även den som tidigare har fått betyg i ett avslutat ämne eller slutbetyg från grundskolan.

Den som har fått undervisning i lovskola enligt 23 b § första stycket ska av huvudmannen erbjudas att i anslutning till lovskolan genomgå provning för betyg i de ämnen undervisningen i lovskolan har avsett.

Bestämmelserna om betygssättning i detta kapitel och i 3 kap. ska i tillämpliga delar gälla i fråga om provningen. Lag (2017:570).

Prövning kan genomföras i grundskolan hos både kommunala och fristående huvudmän.

På [Skolverkets](#) hemsida finns ytterligare information om provningar, där finns också de [allmänna råd](#) som gäller vid provningar. I de allmänna råden finns information om hur provning ska genomföras och betygsättas.

Prövningar i Heby kommun

Alla provningar gentemot grundskolans ämnen och kunskapskrav genomförs i någon av Heby kommuns två grundskolor med årskurserna 7-9. En årlig fördelning mellan 7-9 skolorna genomförs där det bestäms

¹ UBN § 50/2022.

vilka ämnen som prövas i respektive skola. Således behöver inte varje enhet erbjuda prövning i samtliga 17 grundskoleämnena, men det ska finnas möjlighet att göra prövningar i alla grundskolans ämnen i Heby kommun. Däremot ska samtliga 7-9 enheter i Heby kommun erbjuda möjligheter till prövning i ämnena matematik, engelska samt svenska/svenska som andraspråk.

Efter att ansökan inkommit skickas besked till den som vill göra prövning vid vilken skola ämnet prövas. Ansökan ska vara Heby kommuns Barn-och utbildningsförvaltning tillhanda senast den 15 oktober för prövning samma läsår. Ansökningar som inkommer efter detta datum avslås och en ny ansökan för nästa läsår behöver göras.

Prövningens innehåll och omfattning

En prövning sker mot kunskapskraven i berört ämne. Prövningen kan innehålla informationsmöten, skriftliga och muntliga prov, inlämningsuppgifter, laboratorier, praktiska redovisningar eller gruppuppgifter som genomförs tillsammans med andra prövande eller med elever som läser berört ämne.

Prövning görs utifrån de nationellt fastställda kunskapskraven i berört ämne. Bestämmelserna om bedömning och betyg i läroplanerna gäller också vid prövning. Detta innebär att läraren vid betygssättning ska utnyttja all tillgänglig information om elevens kunskaper i förhållanden till de nationella kunskapskraven. Läraren ska göra en allsidig bedömning av dessa kunskaper. Om läraren tidigare undervisat personen som genomför prövningen ska hänsyn till tidigare bedömningsunderlag tas när prövning genomförs.

Betygsättning

Vid en prövning ska samtliga betygssteg vara möjliga att nå och det finns ingen begränsning av hur många gånger en person kan genomgå prövning i samma ämne. Rätten att få utföra en prövning gäller även den som tidigare har fått betyg i ett avslutat ämne eller slutbetyg från grundskolan.² Efter avslutad prövning sätts betyget i ämnet utifrån samtliga kunskapskrav i årskurs 9. Betyget streck (-) kan inte sättas vid prövning.

Läraren/lärarna som genomför prövningen är den/de som sätter betyget. Läraren som ansvarar för prövningen ska helst ha lärarlegitimation samt behörighet för berört ämne, men om läraren saknar legitimation ska betygsättning ske i samverkan med en legitimerad kollega.

Extra anpassning och särskilt stöd

Personer som är i behov av extra anpassningar och/eller särskilt stöd har rätt att få detta under en prövning. Skolan ansvarar för att prövningen anpassas utifrån personens förutsättningar och behov.

Prövning i samband med lovskola

I anslutning till lovskola ska elever som slutat årskurs 9, utan att ha uppnått behörighet till nationellt program i gymnasieskola, erbjudas att genomgå prövning för betyg i de ämnen som undervisningen i lovskola avsett (Skollag (2010:800) 23 kap. 23 b-e §). Denna lagtext åsyftar det som generellt benämns som "sommarskola".

Prövningar i grundskolan

Den som vill genomgå en prövning i ett eller flera ämnen anmäler sig till studie- och yrkesvägledare på någon högstadiesenhet i Heby kommun och via den blankett som finns på Heby kommuns hemsida.

Rektor vid den skola där prövningen ska genomföras fattar beslut om vilken/vilka lärare som ska genomföra prövningen och meddelar den prövande om beslutet. Därefter ska den prövande bli inbjuden av läraren/lärarna till ett möte där planering, kunskapskrav och annan information lämnas.

Ansökningar som inkommer efter 15 oktober avslås och den som önskat prövning hänvisas till ny ansökning för nästkommande läsår.

² Se avsnitt om avgifter och kostnader för ytterligare information.

Inför provningen ska lärare informera om hur provningen kommer att gå till samt på vilket sätt bedömningen kommer att göras. Lärare ska genomföra samt dokumentera samtliga delar av provningen.

Efter genomförd provning utfärdar rektor, på den skola där provningen genomförts, ett slutbetyg. Betyg efter provning ska framgå av betygskatalogen. Om den provande hade ett betyg sedan tidigare ska även det finnas med i betygskatalogen. Ny betygshandling skrivs ut och undertecknas av rektor för att sedan skickas med post till den provande.

Rektors rutiner vid provning

Rektorer från Heby kommuns grundskolor med årskurserna 7-9 träffas två gånger per läsår för att göra planering och uppföljning av de provningar som eventuellt kommer genomföras under läsåret.

I mars månad möts rektorerna för att utvärdera innevarande läsårs arbete med provningar.

I samband med höstterminen ett nytt läsår, dock senast innan slutet av september, gör rektorerna ämnesfördelning och fördelar ansvar mellan skolorna. De beslut som tas ska dokumenteras i minnesanteckningar från mötet. Vid mötet utses också en studie- och yrkesvägledare på grundskolan som ska upprätta ett schema för var och när provningar ska ske utifrån den fördelning som rektorer gjort.

Ett schema med provningsperioder samt vilka skolor och lärare som ska genomföra provningarna, upprättas av utsedd studie- och yrkesvägledare och skickas till alla rektorer som berörs av provningsuppdrag. Detta schema ska även skickas till kommunens samtliga studie- och yrkesvägledare.

När den som önskar pröva fyllt i anmälningsblankett lämnas denna till studie- och yrkesvägledare på den skola där eleven går. Om den person som önskar provning inte är elev på någon skola i Heby kommun, ska anmälan lämnas till studie- och yrkesvägledare på någon av Heby kommuns 7-9 skolor. Studie- och yrkesvägledare som erhållit anmälningar om provning sammanställer dessa och lämnar dem till rektor på den skola där provningen/provningarna ska genomföras. Rektor fördelar sedan uppdraget till berörda lärare.

Provningsperioderna ska, i den mån det är genomförbart, sammanfalla med lov; höstlov, sportlov, påsklov samt sommarlov eller lovskola.

Rektor ansvarar för att lärare får förutsättningar och har kunskaper för att genomföra provningen.

Avgifter och kostnader

Om den som önskar provning har ett slutbetyg i berört/berörda ämne/ämnen tar huvudman ut en avgift på 500 kronor.

För personer som gått ut grundskolan och inte nått lägsta kunskapskrav E i årskurs 9 eller om betyg inte kunnat sättas på grund av frånvaro i berört ämne eller berörda ämnen som provning gäller, tas ingen avgift ut.

Utbildningsnämnden ersätter skolor för kostnader kopplade till provning. De skolor som utfört provningar dokumenterar alla kostnader kopplade till genomförda provningar och redovisar dessa för verksamhetschef och controller för Barn- och utbildningsförvaltningen.

Ersättning till lärare

En förutsättning för att ersättning ska ges till lärare i samband med provningar är att hela eller delar av arbetet med provning genomförs utanför ordinarie arbetstid, exempelvis på lov. Om provning sker under ordinarie arbetstid, ansvarar rektor för att läraren/lärare får tid och arbetsuppgifter som ryms inom tjänsten. I första hand ska provningar genomföras inom lärares ordinarie arbetstid.

Provningar som genomförs utanför ordinarie arbetstid ersätts med lön för fyllnadstid eller övertidsersättning, beroende på grundtjänst, utifrån gällande avtal. Tid för provning, max 15 timmar, redovisas efter överenskommelse med rektor i lönesystemet.

Denna riktlinje träder i kraft den 18 maj 2022.

Rose-Marie Isaksson
Ordförande utbildningsnämnden

Karin Österlund
Skolchef
Barn- och utbildningsförvaltningen